

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI *21-01-2020*
M. M. M. M. M.
N. *15* del *21-01-2020*
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione della Sezione
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

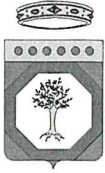
Codice CIFRA: 183_DIR/2020/000

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" – Tipologia A con delega funzioni dirigenziali

Il giorno 21 gennaio 2020 in Bari, nella sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, alla via Gentile n. 52

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTA la deliberazione di giunta regionale n. (citare l'atto di conferimento incarico dirigente);
VISTO il CCNL funzioni locali del comparto sottoscritto il 21 Maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13 – 14 e 15 afferenti alle PO;
VISTA la determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative (da ora PO);
CONSIDERATO che l'art. 5 comma 3 della disciplina predetta prevede l'accertamento, da parte della competente Sezione Personale e organizzazione, del rispetto del budget dipartimentale nonché della verifica di eventuale incoerenza delle funzioni delle PO proposte sia con gli atti organizzativi dell'Amministrazione che con le previsioni della medesima disciplina;



VISTA la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 7 del 15/03/2019 di definizione dei criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative (P.O.)

VISTA la comunicazione prot.n.AOO_106-9041 del 19/04/2019 di autorizzazione del dirigente della Sezione Personale e organizzazione in ordine all'istituzione della PO.

VISTA la nota prot. n. AOO_183 – 0006392 del 20/05/2019 di conferimento di incarichi di P.O. del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

CONSIDERATO che il titolare della P.O. "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" con nota del 9/12/2019 ha rassegnato le dimissioni dall'impiego, finalizzate alla sottoscrizione del contratto derivante dallo scorrimento della graduatoria, di cui all'atto prot. 720 del 31 luglio 2019 della Commissione RIPAM.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 332 del 20/12/2019 con la quale la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta emanava l'avviso per il conferimento dell'incarico di P.O. "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" – Tipologia A

preso atto che alla scadenza della presentazione delle istanze, fissata al decimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito NoiPA, presentavano candidatura per la predetta P.O. i seguenti dipendenti:

- Campobasso Cosimo – istanza presentata in data 9/01/2020;
- Caroli Antonella – istanza presentata in data 8/01/2020;
- Grazia Giliberti – istanza presentata in data 15/01/2020.

ACCERTATO che tutte le candidature sono risultate ammissibili alla valutazione del Dirigente della Sezione in quanto presentate entro i termini stabiliti e con il possesso dei requisiti generali obbligatori.

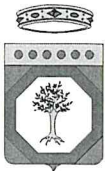
Occorre, pertanto, procedere alla nomina del Responsabile P.O. P.O. "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" – Tipologia A, con delega delle funzioni dirigenziali, in coerenza con quanto espressamente previsto con la determina dirigenziale n. 7 del 15/03/2019, riguardo a :

- a) Definizione e monitoraggio della rete ospedaliera;
- b) Definizione delle reti cliniche e per patologia con conseguente coordinamento dei Tavoli tecnici;
- c) Partecipazioni Tavoli ministeriali in materia di programmazione sanitaria e rete ospedaliera.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 -
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati



Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

Si dichiara che il presente provvedimento trova copertura finanziaria a valere sul Bilancio autonomo, come da determinazione dirigenziale n. 12 del 10/01/2020 della Sezione Personale e Organizzazione n. 12 del 10/01/2020.

DETERMINA

di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato e di:

1. conferire alla dipendente Antonella Caroli l'incarico di P.O. "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" – Tipologia A), alle dirette dipendenze della Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta", con delega di funzioni dirigenziali, come espresso in narrativa, in quanto come da curriculum allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento, la candidata, oltre ad avere i requisiti presenti nell'avviso, unitamente a titolo e formazione meritevoli, risulta possedere una rilevante esperienza tecnico – amministrativa rispetto alle materie oggetto della PO in questione ed in particolare in materia di: organizzazione e programmazione sanitaria, diritto sanitario, epidemiologia e biostatistica; economia sanitaria;
2. di stabilire che il predetto incarico avrà durata annuale, eventualmente prorogabile con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e, dunque, di adozione del presente provvedimento, stabilita secondo le previsioni dell'art. 6 comma 8 della disciplina delle PO di cui alla determinazione del competente direttore n. 7/2019,;
3. di corrispondere alla suddetta dipendente la retribuzione di posizione pari ad euro €15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
4. di corrispondere, inoltre, la retribuzione di risultato, previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

Il presente provvedimento è composto di 3 facciate e 6 allegato per un totale di n 9 fogli:

- sarà affisso all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;
- sarà trasmesso alle OO.SS aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i provvedimenti consequenziali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alla Sanità.

**Il Dirigente di Sezione
dott. Giovanni Cambobasso**

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 comma 3 del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato all'Albo informatico della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta per dieci giorni lavorativi consecutivi dal 21-01-2020

0203-02-2020

L'incaricato

francesco lucherio

Regione Puglia
Dipartimento _

Il presente atto originale, composto da n° 04 fasciate e un allegato di 06 fogli è depositato presso la Sezione _SGO.

Bari 21-01-2020

L'incaricato
francesco lucherio

h

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Caroli Antonella

E-mail

a.caroli@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Telefono

080-5403492

Data di nascita

13/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

15 ottobre 2008 – oggi

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Regione Puglia "Dipartimento promozione salute, Benessere sociale e sport per tutti"
– Sezione Strategie e Governo dell'Offerta - Servizio "Strategie e Governo
dell'Assistenza Ospedaliera"

Funzionario categoria D a tempo indeterminato

Tipo di impiego

Incarico di Posizione Organizzativa con delega funzioni dirigenziali n. 7 del 15/03/2019 – ad oggi "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari e a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" – Delega Funzioni dirigenziali in materia di riordino ospedaliero e reti cliniche, fino al 15/12/2019.

Incarico di Alta Professionalità "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari e a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi", di cui alla D.D. n. 130/2013

Incarico di Unità Operativa "Monitoraggio attività assistenza sanitaria all'estero ex art. 7, commi 3 e 4 del D.M. 3/08/1989" con determina dirigenziale n. 113/2013.

Ulteriori incarichi:

1. Referente regionale per il progetto "Analisi dei fattori di produzione per la resilienza e sviluppo del SSN";
2. Referente regionale del Comitato Percorso Nascita Nazionale (CPNn);
3. Referente regionale progetto "IT- DRG" del Ministero della Salute;
4. Referente regionale progetto "Riorganizzazione dell'attività chirurgica per setting assistenziale e complessità di cura" del Ministero della Salute;
5. Componente gruppo di esperti del Ministero della Salute – Comitato Tecnico Sanitario (CTS), di cui al Decreto di nomina del Ministro della Salute 26 settembre 2018:
 1. "Sezione per la valutazione dei progetti di ricerca";
 2. "Sezione per la valutazione dei progetti di ricerca sanitaria presentati dai ricercatori di età inferiore a quaranta anni";
6. Componente del Comitato Percorso Nascita Nazionale – Ministero della Salute.
7. Componente gruppo di esperti del "Il Sole 24 ore Sanità";
8. Componente del "Coordinamento Area Assistenza Ospedaliera" (CAAO)– Commissione Salute della Conferenza Stato – Regioni;
9. Componente Gruppo di Lavoro Accordo Interregionale per la Plasmaderivazione (Regioni Emilia Romagna, Calabria, Sicilia e Puglia)

Principali mansioni e responsabilità

1. Programmazione sanitaria assistenza ospedaliera: definizione rete ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate;
 2. Gestione pre-intese con le strutture private accreditate;
 3. Gestione monitoraggio attuazione rete ospedaliera presso il Ministero della Salute;
 4. Definizione delle reti cliniche e per patologia;
 5. Definizione dei Percorsi Diagnostici Terapeutici e Assistenziali per patologia (PDTA);
 6. Partecipazioni ai tavoli tecnici del Ministero della Salute ed Economia e Finanze per quanto attiene gli adempimenti in materia di programmazione sanitaria, Comitato Livelli Essenziali di Assistenza e Piano Operativo;
 7. Monitoraggio appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
 8. Monitoraggio controllo cartelle cliniche presso le strutture pubbliche e private accreditate. Predisposizione report annuale da trasmettere al Tavolo di verifica LEA;
 9. Monitoraggio in termini di volumi ed esiti delle prestazioni sanitarie (PNE);
 10. Programmazione della Rete "Percorso nascita";
 11. Monitoraggio della Rete percorso nascita, gestione lavori del "Comitato Percorso Nascita Regionale";
 12. Gestione periodico monitoraggio Rete Punti nascita con il Comitato Percorso Nascita Regionale;
 13. Definizione delle attività in materia di "Rischio clinico";
 14. Definizione delle tariffe delle prestazioni ospedaliere e di specialistica ambulatoriale;
 15. Definizione di nuovi modelli organizzativi per la riduzione dei ricoveri appropriati (day- service) e delle relative tariffe;
 16. Gestioni dei rapporti con le Società scientifiche nell'ambito dell'attività di programmazione;
 17. Componente tavolo tecnico "Day Service" – Regione Puglia
 18. Componente tavolo tecnico "Ortopedia" – Regione Puglia
 19. Componente Coordinamento Regionale Valutazione Appropriatezza dei ricoveri e delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
 20. Componente Tavolo tecnico sul monitoraggio e analisi della mobilità sanitaria extraregionale (di cui alla D.G.R. n. 2418 del 2/11/201);
 21. Elaborazione relazioni per contenziosi nelle proprie materie di competenza;
 22. Predisposizione di relazioni al Ministero della Salute, Prefettura o altre autorità competenti in caso di eventi avversi presso le strutture ospedaliere pugliesi;
 23. Istruttoria e predisposizione atto autorizzativo per trattamento sanitario a pazienti extra – comunitari ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 18 del 2 luglio 2008;
 24. Monitoraggio progetti finanziati nell'ambito del DIFE e predisposizione provvedimenti di liquidazione;
 25. Programmazione attività relativa all'assistenza nei confronti affetti da AIDS ed erogazione dei finanziamenti di cui alla legge n. 135/90;
 26. Gestione procedure rimborso spese sostenute per cure all'estero presso Centri di altissima specializzazione, ai sensi del Decreto Ministeriale - Ministero della Sanità - 3 novembre 1989;
 27. Programmazione della Rete Trasfusionale;
 28. Gestione rapporti con il Centro Regionale Sangue" (SRC);
 29. Gestione percorso di accreditamento dei Servizi trasfusionali e delle articolazioni organizzative;
 30. Monitoraggio attività trasfusionale, gestione rapporti con il Centro Nazionale sangue, con le Associazioni e Federazioni donatori di sangue;
 31. Avvio procedure in caso di alert ministeriali
-
32. Referente progetto nazionale attuativo del D.Lgs. 207/2007, come da nota prot. AOO_151 - 26/07/2011 – 8983 ed in merito a tale competenza:

• Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 , come da nota prot. AOO_ 151 – 11/05/ 2010-5620;
 - Predisposizione di impegno di spesa al fine di espletare le procedure di gara, come da DD n. 167/2010.
 - Aggiudicazione definitiva di gara, come da D.D. n. 23/2010
 - Predisposizione atto di liquidazione ad azienda aggiudicataria della gara come da D.D. n. 120 del 23/06/2011
33. Svolgimento visita ispettiva presso Servizio Trasfusionale della Regione Puglia, come da nota prot. n. AOO_ 151 – 07/09/2009 – 8239;
34. Gestione emergenza sangue interregionale ed extra – regionale.
35. Gestione dei rapporti con la industria deputata alla lavorazione del plasma e alla produzione dei plasma derivati, predisposizione dell'atto di liquidazione del finanziamento per tale attività previsto dal DIFE.
36. Analisi della produzione, distribuzione e consumo dei plasma derivati nelle aziende sanitarie regionali.
37. Referente regionale per comunicazioni da parte dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) su eventuali blocchi o sospensioni emoderivati, come da nota prot. AOO: 151 – 29/06/2011 – 0007999 .

- Date (da – a) **01/04/2005 – 30/10/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL LE/2 – Maglie, via P.De Lorentis, 29 – 73024 – Maglie
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria – Servizio Sanitario Regionale (SSR)
Area Gestione Risorse Finanziarie U.O. Co.Go. Co. An
 - Tipo di impiego Tirocinio a seguito di apposita convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del bilancio aziendale.
Analisi di bilancio.
Valutazione delle principali voci di spesa dell'Azienda.
Predisposizione di un report aziendale.
-
- Date (da – a) **18/07/2004 – 20/12/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera - Ente Ecclesiastico "Card. Panico" – Tricase (Le)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria – Servizio Sanitario Regionale (SSR), equiparata alla pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.
Direzione sanitaria
 - Tipo di impiego Collaborazione svolta a seguito di apposita convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore (Borsa di studio)
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad un gruppo multidisciplinare avviato costituito per la realizzazione del progetto qualità, al fine di ottenere il riconoscimento dell'accREDITAMENTO istituzionale. In particolare:
 1. revisione dei percorsi del paziente;
 2. analisi dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi delle singole unità operative;
 3. predisposizione della carta dei servizi;
 4. analisi dei carichi di lavoro delle singole unità operative.
-
- Date (da – a) **01/01/2006 – 30/01/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario "A. Gemelli" - Roma

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria – Servizio Sanitario Regionale (SSR), equiparata alla pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.
Direzione sanitaria – U.O. di Microbiologia
- Tipo di impiego Tirocinio svolto al fine di ottenere i crediti formativi previsto dal piano formativo di Laurea.

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

Docente in qualità di Cultrice della materia in Economia pubblica presso Università LUM di Casammasima –ad oggi

Docenza corso “La terapia dell’emofilia. Corso di autoinfusione per il trattamento domiciliare dell’emofilico” – Alberobello 08/09/2012;

Docenza corso “Il Mediterraneo e la prevenzione in emostasi e trombosi” –Otranto, 4 e 5 maggio 2012;

Docenza per il Corso di “Aggiornamento in tema di emofilia – Corso ECM per farmacisti” in data 14/06/2011, n. accreditamento 570.

Docenza per il corso “Hospital Based Health Technology Assessment” accreditato ECM, organizzato dalla Asl di Lecce e ISBEM, venerdì 15 aprile 2011.

Docenza per il Corso “Risk management in sanità” – Corso ECM, accreditamento evento n. 3850-1100022, organizzato dalla Asl di Taranto e ISBEM. Edizioni novembre 2010 – febbraio, aprile 2011.

Docenza per il corso in “Innovazione gestionale ed Economia in sanità” organizzato dalla Asl di Taranto ed ISBEM, Corso ECM, accreditamento evento n. 3850-1001095, Edizioni ottobre 2010 –dicembre 2010.

Docenza per il corso in “Innovazione gestionale ed Economia in sanità” organizzato dalla Asl di Brindisi ed ISBEM, Corso ECM, accreditamento evento n. 900471, 901304, 902167. Edizioni 27 marzo – 13 novembre 2009.

Seminario presso l’Ente Ecclesiastico “Card. Panico per il corso di Laurea in Fisioterapia sul finanziamento della sanità

PUBBLICAZIONI

Progetto regionale in oncematologia di assessment sulla raccomandazione per i farmaci antineoplastici: il caso della Regione Puglia (A. Dell’Erba, A.Caroli, D.Ferorelli, G. Gorgoni, F.Zotti, M. Canciani; G.De Paoli, M. Farina)

Quaderni di Medicina n. 05/12– Il Sole 24 ore Sanità – Lotta all’HIV Dalla Presa in carico al prendersi Cura. Capitolo Il piano nazionale tra informazione e formazione;

ASL LECCE – ISBEM “ Relazione sullo stato di salute della provincia di Lecce” – Edizione 2010

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- 1 Partecipazione come relatore in occasione di vari convegni;
- 2 Progetto Dir-Mi: azioni a supporto del processo di implementazione della Direttiva 2011/24/UE in materia di mobilità sanitaria transfrontaliera
- 3 Convegno “La gestione dell’emovigilanza con SISTRA”, Roma 24 giugno 2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

14 aprile 2010 – 22 aprile 2010

• Qualifica conseguita

1. Corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 163/2006" c/0 "Percorsi meditarreinei", Bari, 22/04/2010;
2. Patente Europea del Computer, come da certificato del 27/11/2007 n. IT1375019;
3. Gruppo di lavoro tecnico "Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia e utilizzo della piattaforma Empulia";
4. Corso di formazione con superamento esame per utilizzo piattaforma Regione Puglia "Edotto".

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

aa.aa. 2004- 2006

Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma

Facoltà di Economia e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari (corso interfacoltà Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" ed Economia)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia sanitaria, Diritto sanitario, Analisi di bilancio delle Aziende sanitarie, Organizzazione e programmazione sanitaria, Epidemiologia e Biostatistica, Farmacoeconomia.

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari conseguita il 31/10/2006 (Corso interfacoltà Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" ed Economia)

Voto di laurea: 108/110

Titolo tesi: "Coperture assicurative nelle polizze individuali e collettive e compartecipazione alla spesa sanitaria: il caso della Regione Puglia".

Relatore: prof. Severino Sterpi, dott. ssa Angela Adduce.

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

aa.aa. 2001- 2004

Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma

Facoltà di Economia e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari (corso interfacoltà Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" ed Economia)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia sanitaria, Diritto sanitario, Analisi di bilancio delle Aziende sanitarie, Organizzazione e programmazione sanitaria, Epidemiologia e Biostatistica, Farmacoeconomia.

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari conseguita il 15/07/2004. (Corso interfacoltà Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" ed Economia)

Voto di laurea: 110/110 e lode

Titolo tesi: Il Finanziamento delle Regioni e il problema della perequazione della quota capitaria.

Relatore: prof. Severino Sterpi

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

a.s. 2000-2001

Diploma: Maturità Classica

Istituto "Dante Alighieri" di Casarano (Le)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Curriculum vitae di

Italiano

Caroli Antonella

5

ALTRE LINGUA

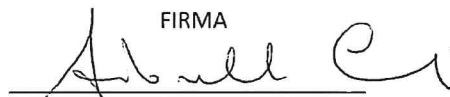
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello:buono
• Capacità di scrittura	livello:, buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali e predisposizione a lavorare in gruppo a condividere le competenze acquisite. Buona capacità e determinazione nella risoluzione di problematiche lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, pianificazione delle attività da intraprendere, definizione della tempistica e rispetto della stessa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza delle procedure informatiche più diffuse e dei principali programmi informatici (word, excel, access, power poin). Capacità di utilizzo di: Sistema Informativo N-SIS; Edotto, Portale della Salute della Regione Puglia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Iscritta nel 1991 al corso di violino e viola del Conservatorio musicale "T. Schipa" di Lecce.
PATENTE O PATENTI	B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. la sottoscritta Caroli Antonella dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii

DATA_08/01/2020

FIRMA



- Curriculum vitae di

Caroli Antonella

