

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI 28-04-2019

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione della Sezione
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

N. 104 del 28-04-2019
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 183_DIR/2019/000 104

OGGETTO: istituzione delle Posizioni Organizzative dipendenti dalla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento "Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per Tutti" e approvazione avvisi per l'acquisizione di candidature per il conferimento degli incarichi correlati. Rettifica D.D. n.102 del 26/04/2019

Il giorno 26 aprile 2019 in Bari, nella sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, alla via Gentile n. 52

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTA la deliberazione di giunta regionale n. (citare l'atto di conferimento incarico dirigente);
VISTO il CCNL funzioni locali del comparto sottoscritto il 21 Maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13 - 14 e 15 afferenti alle PO;
VISTA la determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative (da ora PO);
CONSIDERATO che l'art. 5 comma 3 della disciplina predetta prevede l'accertamento, da parte della competente Sezione Personale e organizzazione, del rispetto del budget dipartimentale nonché della verifica di eventuale incoerenza delle funzioni delle PO proposte sia con gli atti organizzativi dell'Amministrazione che con le previsioni della medesima disciplina;



PRESO ATTO della graduazione di ciascuna PO che si intende istituire mediante la compilazione per ognuna della scheda allegato A alla disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019, conservate in atti;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 14 marzo 2019 n.491 , e ss.mm.ii, di attribuzione del budget;

VISTA la comunicazione prot.n.AOO_106-9041 del 19/04/2019 di autorizzazione del dirigente della Sezione Personale e organizzazione in ordine all'istituzione delle PO che si riportano di seguito nella loro articolazione organizzativa per tipologia:

Dipendenti dalla Sezione

N__1__ PO di tipologia __A__

Dipendenti dal Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale" afferente la Sezione:

N__3__ PO di tipologia __O__

Dipendenti dal Servizio "Rapporti Istituzionali e Capirtele Umano SSR" afferente la Sezione:

N__2__ PO di tipologia __B__

N__1__ PO di tipologia __C__

Dipendenti dal Servizio "Governo dell'assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità" afferente la Sezione:

N__1__ PO di tipologia __B__

N__1__ PO di tipologia __D__

Dipendenti dal Servizio "Accreditamento e Qualità" afferente la Sezione:

N__2__ PO di tipologia __B__

N__1__ PO di tipologia __D__

N__1__ PO di tipologia __E__

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 -
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a

2



quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

DETERMINA

di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato e di:

1. istituire n._13_ PO così come di seguito dettagliato:

Dipendenti dalla Sezione

N__1__ PO di tipologia __A__

Dipendenti dal Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale" afferente la Sezione:

N__3__ PO di tipologia __D__

Dipendenti dal Servizio "Rapporti Istituzionali e Capirtele Umano SSR" afferente la Sezione:

N__2__ PD di tipologia __B__

N__1__ PO di tipologia __C__

Dipendenti dal Servizio "Governo dell'assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità" afferente la Sezione:

N__1__ PO di tipologia __B__

N__1__ PO di tipologia __D__

Dipendenti dal Servizio "Accreditamento e Qualità" afferente la Sezione:

N__2__ PO di tipologia __B__

N__1__ PO di tipologia __D__

N__1__ PO di tipologia __E__

così come indicate negli Allegati "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "A7", "A8", "A9", "A10", "A11", "A12", "A13" al presente provvedimento per farne parte integrante;

2. di indire gli avvisi di cui all'allegato "B1", "B2", "B3", "B4", "B5", "B6", "B7", "B8", "B9", "B10", "B11", "B12", "B13" parte integrante del presente atto ;

3. dare atto che, come previsto dall'art. 8 comma 3 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n./72019, il Dirigente della Sezione Personale e organizzazione, acquisito il presente atto, pubblica, sull'apposita piattaforma, il bando unico di tutti gli avvisi, che sarà raggiungibile dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc.), sul quale verranno resi disponibili le istruzioni di accesso alla piattaforma. Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine di dieci (10) giorni (compreso i giorni festivi) per la presentazione delle istanze;

4. dare atto che gli incarichi decorreranno dalla data di conferimento da comunicare con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019. di stabilire che non sono ammissibili le candidature dei dipendenti sospesi

3



dal servizio, in part time, in distacco sindacale, comando/distacco/assegnazione temporanea presso altri enti, con esclusione delle agenzie regionali;

5. di stabilire che gli incarichi di PO non possono essere conferiti a personale collocato in aspettativa a qualsiasi titolo;

Il presente provvedimento è composto di 44 facciate e 1 allegato per un totale di n. fogli:

- sarà affisso all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;
- sarà trasmesso alle OO.SS aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i provvedimenti consequenziali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alla Sanità.

*Il Dirigente di Sezione
dott. Giovanni Campobasso*



Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 comma 3 del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato all'Albo informatico della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta per dieci giorni lavorativi consecutivi dal 28-06-2019

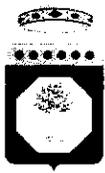
L'incaricato

Regione Puglia
Dipartimento _

Il presente atto originale, composto da n° __ fasciate e un allegato di 44 fogli è depositato presso la Sezione _SGO.

Bari 28-06-2019

L'incaricato



Allegato A1

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "B" denominazione "Politiche di governo del personale S.S.R." con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR

PO di tipologia "B" denominazione "Politiche di governo del personale S.S.R." con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Definizione politiche di governo del personale (reclutamento, gestione e modelli organizzativi) delle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliero- Universitarie ed IRCCS pubblici del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.; - Programmazione e controllo fabbisogni di personale del S.S.R., ivi compresa la valutazione ed approvazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., con delega alla verifica del rispetto dei Piani di fabbisogno nell'espletamento delle procedure di reclutamento;- Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.;- Gestione dei rapporti con le Università degli Studi di Bari e di Foggia con riferimento alla predisposizione ed applicazione dei Protocolli d'Intesa di area sanitaria (Protocollo per la disciplina dell'integrazione fra le attività assistenziali, didattica e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.lgs. 517/99; Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica ex art. 6, co. 2 D.lgs. n. 502/1992; Protocollo d'Intesa per le professioni sanitarie ex art. 6, co. 3 D.lgs. n. 502/1992);- Gestione procedimenti di assegnazione dei contratti di formazione specialistica di area medica a finanziamento regionale e relative liquidazioni, con delega all'adozione degli atti di liquidazione da definirsi con successivo provvedimento;- Relazioni con l'Avvocatura regionale e gestione del contenzioso connesse alle materie di propria competenza.

b



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "B " denominazione Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti S.S.R. " con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

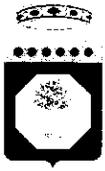
Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR

PO di tipologia "B" denominazione Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti S.S.R. " con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti del S.S.R.; Programmazione e gestione dei procedimenti di costituzione di nuove Aziende Sanitarie a seguito di processi di accorpamento o scorporo di Aziende pre-esistenti ovvero di modifica dei relativi ambiti territoriali;

Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione di metà mandato e revoca degli organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali; Collegi Sindacali; Collegi di Direzione) e degli organi di indirizzo delle stesse Aziende (Consigli di Indirizzo e Verifica, Organi di Indirizzo), nonché degli organi di governo dell'Agenzia Regionale Socio-Sanitaria (ARESS) e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata (IZSPB), con delega all'espletamento delle verifiche in materia di inconferibilità ed incompatibilità per i predetti organi di governo aziendali;

Programmazione e gestione delle procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R., con delega all'adozione degli atti per la costituzione delle relative Commissioni di valutazione ed al coordinamento dei lavori delle medesime Commissioni; Predisposizione ed aggiornamento schemi di contratto da stipulare con i Direttori generali, amministrativi e sanitari delle Aziende ed Enti del S.S.R.; Riconoscimento e/o conferma del carattere scientifico degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute; Programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione delle Aziende ed Enti del S.S.R.: verifica ed approvazione di Atti aziendali, Regolamenti di organizzazione e funzionamento, Piani Attuativi Locali; monitoraggio strutture organizzative semplici e complesse.



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "C" denominazione "Formazione specifica in Medicina Generale" con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

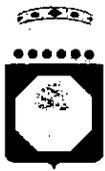
Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR

PO di tipologia "C" denominazione "Formazione specifica in Medicina Generale" con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Adempimenti connessi alla Formazione specifica in Medicina generale di cui al D.Lgs.368/1999; Organizzazione del Concorso per l'ammissione ai Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale, previa programmazione annuale dei fabbisogni formativi, e predisposizione dei relativi atti; Gestione del Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale, con assegnazione dei medici tirocinanti alle sedi formative del corso e gestione degli eventuali trasferimenti verso altre sedi formative, analisi di eventuali problematiche connesse alla frequenza e/o a situazioni di incompatibilità, organizzazione dell'esame finale – sessioni ordinaria e straordinarie – di ciascun Corso triennale;- Finanziamento e rendicontazione dei Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale, con la predisposizione dei relativi atti amministrativi;

- Gestione della procedura per l'ammissione in soprannumero al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale e predisposizione dei relativi atti;- Gestione accessi agli atti e contenzioso in materia di formazione specifica in Medicina generale;- Gestione dei rapporti con gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Regione Puglia, incaricati dello svolgimento dell'attività formativa, nonché con le Aziende Sanitarie Locali; Gestione dei rapporti con il Ministero della Salute e con il Coordinamento delle Regioni sulla materia della formazione specifica in Medicina generale.

8



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "D" denominazione Programmazione e monitoraggio offerta assistenza sanitaria territoriale e implementazione offerta pubblica. "
con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale

PO di tipologia "D" denominazione Programmazione e monitoraggio offerta assistenza sanitaria territoriale e implementazione offerta pubblica. "
con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Programmazione e monitoraggio dell'offerta complessiva di assistenza sanitaria territoriale in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare, con particolare riguardo alla implementazione dell'offerta pubblica territoriale (Presidi Territoriali di Assistenza, Poliambulatori, Rete consultori); Coordinamento e monitoraggio offerta territoriale garantita dalle Aziende Sanitarie locali; Programmazione e monitoraggio attività dei distretti socio-sanitari (L.R. n. 25/2006).



Allegato A5

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

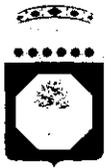
PO di tipologia D " denominazione Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale; "
con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale

PO di tipologia D " denominazione Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale; "
con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale; Implementazione Azienda Sanitaria dell'Emergenza e Urgenza regionale; Coordinamento e monitoraggio attività ASL; Disciplina modalità affidamento postazioni 118; Rilascio accreditamento formazione BLS



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

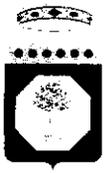
PO di tipologia D " denominazione Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in raccordo con il Servizio SGO. Programmazione Long Term Care. "
con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale

PO di tipologia "D " denominazione Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in raccordo con il Servizio SGO. Programmazione Long Term Care. "
con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (POTA) in accordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera; Raccordo con la Struttura di progetto Assistenza Socio-sanitaria, per la progettazione, regolamentazione e monitoraggio delle reti sanitarie territoriali a favore di soggetti non autosufficienti (anziani, persone affette da demenza), disabili fisici, psichici e sensoriali, pazienti cronici; Programmazione e controllo in materia di assistenza protesica (D.M. 332/99); Gestione Elenco regionale delle imprese che forniscono dispositivi protesici di cui all'allegato 1 al D.M. 332/99; Verifica requisiti e adempimenti connessi all'accreditamento di tali imprese; Determinazione tariffe delle relative prestazioni; Assistenza alla disabilità ed erogazione dei relativi contributi (art. 26 L. 833/78; art. 27 L. 104/92; Art. 38 L.R. 26/06); Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali; Gestione accesso agli atti e contenzioso.



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "B " denominazione "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture socio-sanitarie e ASD; rapporti interistituzionali" con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Accreditamento e Qualità

PO di tipologia "B " denominazione "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture socio-sanitarie e ASD; rapporti interistituzionali" con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Studio, ricerca, elaborazione e predisposizione di strumenti per la semplificazione e armonizzazione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Studio e ricerca di carattere giuridico, normativo e giurisprudenziale finalizzato alla predisposizione di provvedimenti normativi e regolamentari nelle materie di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Coadiuvare la Dirigenza nella partecipazione ad organismi tecnici di coordinamento regionale ed interregionale e nelle attività riguardanti i rapporti interistituzionali; Definizione delle procedure amministrative e provvedimenti di verifica di compatibilità con il fabbisogno regionale, di autorizzazioni all'esercizio e di accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie, per soggetti con disturbi dello spettro autistico (ASD) e per soggetti con disturbi del comportamento alimentare (DCA); Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza;

Delega per la partecipazione ai tavoli nazionali e regionali in materia di disturbi dello spettro autistico; Delega alla gestione delle pratiche relative ad autorizzazione ed accreditamento delle strutture per soggetti con disturbi dello spettro autistico, con esclusione del provvedimento finale.

12



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "B " denominazione "Analisi normativa e gestione autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie pubbliche" con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Accreditamento e Qualità

PO di tipologia "B " denominazione "Analisi normativa e gestione autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie pubbliche" con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione e accreditamento; elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi nella medesima materia;

Cura dei rapporti con gli enti e gli organismi nazionali in materia di autorizzazione e accreditamento; Definizione delle modalità e procedure relative a verifica di compatibilità, autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private;

Gestione dei procedimenti relativi alle Case di Cura, alle strutture ex art. 26 L. 833/78 ed alle strutture di riabilitazione psichiatrica per minori;

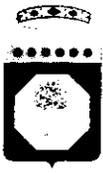
Direttive alle Aziende Sanitarie Locali in materia di autorizzazione e accreditamento;

Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza;

Delega alla gestione dei rapporti con le ASL, le Aziende Ospedaliere, gli IRCCS pubblici e privati e gli Enti Ecclesiastici con riferimento alla predisposizione e attuazione dei piani di adeguamento ai requisiti di accreditamento di cui all'art. 29, comma 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;

Delega alla gestione delle pratiche relative ad autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche, con esclusione del provvedimento finale.

13



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "E " denominazione "Autoriz.-accreditamento strutture riabilitazione psichiatrica e per soggetti con dip. patologiche "
con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Accreditamento e Qualità

PO di tipologia "E " denominazione "Autoriz.-accreditamento strutture riabilitazione psichiatrica e per soggetti con dip. patologiche "
con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Istruttoria istanze e predisposizione di atti dirigenziali di verifica di compatibilità, autorizzazione all'esercizio e accreditamento delle strutture di riabilitazione psichiatrica e per dipendenze patologiche. Monitoraggio fabbisogno regolamentare e aziendale e predisposizione elenchi strutture di riabilitazione psichiatrica e per dipendenze patologiche accreditate. Rapporti con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche delle AASSLL



POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "D " denominazione "Definizione procedure spec. ambulatoriale. "
con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Accreditamento e Qualità

PO di tipologia "D " denominazione "Definizione procedure spec. ambulatoriale. "
con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni:

Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture di specialistica ambulatoriale, Centri di PMA e Stabilimenti termali;

Elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi, gestione procedimenti e predisposizione note e provvedimenti nella medesima materia;

Monitoraggio e gestione degli adempimenti ex art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. da parte delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate e predisposizione provvedimenti sanzionatori;

Monitoraggio delle strutture di specialistica ambulatoriale autorizzate dai Comuni;

Predisposizione degli atti di implementazione e aggiornamento del registro delle strutture autorizzate all'esercizio ex art. 15 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;

Definizione delle modalità e procedure relative al trasferimento in capo alla Regione delle competenze in materia di provvedimenti di autorizzazione all'esercizio per le strutture che erogano le prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale di cui all'art. 5, comma 1, punto 1.7 a seguito delle modifiche apportate alla L.R. n. 9/2017;

Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza del Servizio.

15



Allegato A11

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "B " denominazione Programmazione ed Organizzazione dei Servizi per la Salute Mentale e Superamento OPG ""
con sede in (Bari);

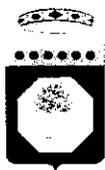
SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Governo dell'Assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità

PO di tipologia "B " denominazione Programmazione ed Organizzazione dei Servizi per la Salute Mentale e Superamento OPG ""
con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'assistenza sanitaria e socio sanitaria ad elevata integrazione sanitaria in materia di Salute Mentale, con specifico riguardo alla rete dei servizi ambulatoriali, ospedalieri e riabilitativi, a ciclo diurno e residenziale, in applicazione delle normative nazionale e regionale vigente; Coordinamento dei Dipartimenti di Salute Mentale del SSR e raccordo con i sistemi di offerta pubblico -privato. Programmazione, organizzazione e monitoraggio del Percorso di Superamento OPG per i pazienti psichiatrici autori di reato, con specifico riferimento alla definizione della rete regionale di presa in carico degli autori di reato destinatari di misure di sicurezza detentive e non detentive, articolata in livelli di assistenza differenziati, con caratteristiche di sicurezza e complessità organizzativa e funzionale crescenti, come disciplinato dalla L.9/2012 e s.m.i. Raccordo funzionale Interistituzionale sulle materie di competenza. Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione di assistenza sanitaria ai pazienti psichiatrici. In coerenza con quanto espressamente previsto con la determina dirigenziale n. 7 del 15/03/2019, la delega con funzioni dirigenziali è in materia di superamento OPG riguarda :Coordinamento e monitoraggio delle azioni dell'Osservatorio regionale Superamento OPG.

16



Allegato A12

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia "D " denominazione Assistenza Sanitaria Penitenziaria e dipendenze patologiche " con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

Servizio Governo dell'Assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità

PO di tipologia "D " denominazione Assistenza Sanitaria Penitenziaria e dipendenze patologiche " con sede in (Bari);

Con le seguenti funzioni: Programmazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di dipendenze patologiche. Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie dei SERD delle Aziende Sanitarie Locali.

Programmazione ed organizzazione dell'Assistenza Sanitaria Penitenziaria, con specifico riferimento alla definizione della rete regionale dei servizi sanitari destinati alla presa in carico dei detenuti, articolata in livelli di assistenza differenziati, con caratteristiche di complessità organizzativa e funzionale crescenti, come disciplinato nelle Linee guida nazionali in materia di modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria negli Istituti penitenziari; Attuazione e verifica di programmi / progetti di rilevanza nazionale e regionale, predisposizione di atti amministrativi, riscontro ad interrogazioni parlamentari e consiliari nelle materie di competenza; Partecipazione ad Organismi tecnici di coordinamento interregionale ed a Tavoli ministeriali; Raccordo funzionale Interistituzionale sulle materie di competenza Raccordo funzionale con l'Avvocatura Regionale ed espletamento delle attività istruttorie per la costituzione in giudizio della Regione Puglia.



Allegato A13

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia A “ denominazione “Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi” con sede in (Bari);

SEZIONE Strategie Governo dell'Offerta

PO di tipologia A “ denominazione “Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi” con sede in (Bari);

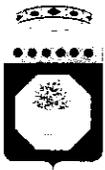
Con le seguenti funzioni: “Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di rete ospedaliera; elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi nella medesima materia. Programmazione dell'assistenza ospedaliera, con conseguente articolazione dei posti letto degli ospedali pubblici e privati accreditati. Definizione dei requisiti strutturali, organizzativi e assistenziali delle attività e delle strutture con indicazione del setting assistenziale più appropriato.

Definizione delle modalità organizzative alternative al ricovero, definizione delle tariffe. Definizione delle reti per patologia e dei percorsi diagnostici terapeutici.

In coerenza con quanto espressamente previsto con la determina dirigenziale n. 7 del 15/03/2019, la delega con funzioni dirigenziali riguarda:

- a) Definizione e monitoraggio della rete ospedaliera;
- b) Definizione delle reti cliniche e per patologia con conseguente coordinamento dei Tavoli tecnici;
- c) Partecipazioni Tavoli ministeriali in materia di programmazione sanitaria e rete ospedaliera”.

18



Allegato B1

Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Politiche di governo del personale S.S.R.", ascritta alla tipologia B – assegnata al Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Politiche di governo del personale S.S.R.", istituita presso il Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Definizione politiche di governo del personale (reclutamento, gestione e modelli organizzativi) delle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliero- Universitarie ed IRCCS pubblici del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.; - Programmazione e controllo fabbisogni di personale del S.S.R., ivi compresa la valutazione ed approvazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., con delega alla verifica del rispetto dei Piani di fabbisogno nell'espletamento delle procedure di reclutamento;- Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.;- Gestione dei rapporti con le Università degli Studi di Bari e di Foggia con riferimento alla predisposizione ed applicazione dei Protocolli d'Intesa di area sanitaria (Protocollo per la disciplina dell'integrazione fra le attività assistenziali, didattica e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.lgs. 517/99; Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica ex art. 6, co. 2 D.lgs. n. 502/1992; Protocollo d'Intesa per le professioni sanitarie ex art. 6, co. 3 D.lgs. n. 502/1992);- Gestione procedimenti di assegnazione dei contratti di formazione specialistica di area medica a finanziamento regionale e relative liquidazioni, con delega all'adozione degli atti di liquidazione da definirsi con successivo provvedimento;- Relazioni con l'Avvocatura regionale e gestione del contenzioso connesse alle materie di propria competenza.

2. La PO appartiene alla tipologia B) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:
Possesso di elevata competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari. Capacità di gestire complesse e rilevanti responsabilità amministrative, con l'eventuale direzione di unità organizzative; Competenze nella delega di funzioni ampie e rilevanti, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali di rilevanza esterna.



Elevata responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile connessa all'incarico; Autonomia decisionale discreta; Complessità decisionale elevata; Professionalità specifica correlata al ruolo elevata; Elevata complessità delle relazioni gestite con soggetti interni ed esterni; Modesta entità e complessità delle risorse umane, finanziarie e strumentali gestite; Elevata rilevanza strategica delle attività rispetto ai programmi ed obiettivi dell'Ente.

Art. 3

(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.
2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018);
3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia x) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campolasso



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti S.S.R.", ascritta alla tipologia B – assegnata al Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

**Art. 1
(Oggetto e tipologia)**

1. La PO "Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti S.S.R.", istituita presso il Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

"Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti del S.S.R.;

Programmazione e gestione dei procedimenti di costituzione di nuove Aziende Sanitarie a seguito di processi di accorpamento o scorporo di Aziende pre-esistenti ovvero di modifica dei relativi ambiti territoriali;

Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione di metà mandato e revoca degli organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali, Collegi Sindacali; Collegi di Direzione) e degli organi di indirizzo delle stesse Aziende (Consigli di Indirizzo e Verifica, Organi di Indirizzo), nonché degli organi di governo dell'Agenzia Regionale Socio-Sanitaria (ARESS) e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata (IZSPB), con delega all'espletamento delle verifiche in materia di inconfirmità ed incompatibilità per i predetti organi di governo aziendali;

Programmazione e gestione delle procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R., con delega all'adozione degli atti per la costituzione delle relative Commissioni di valutazione ed al coordinamento dei lavori delle medesime Commissioni;

Predisposizione ed aggiornamento schemi di contratto da stipulare con i Direttori generali, amministrativi e sanitari delle Aziende ed Enti del S.S.R.;

Riconoscimento e/o conferma del carattere scientifico degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute;

Programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione delle Aziende ed Enti del S.S.R.: verifica ed approvazione di Atti aziendali, Regolamenti di organizzazione e funzionamento, Piani Attuativi Locali; monitoraggio strutture organizzative semplici e complesse.

2. La PO appartiene alla tipologia B) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

21



2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:
Possesso di elevata competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di laurea e/o titoli universitari, ovvero mediante consolidate esperienze lavorative in posizione di responsabilità o di elevata qualificazione professionale. Capacità di gestire complesse responsabilità amministrative, con l'eventuale direzione di unità organizzative; Competenze nella delega di funzioni ampie e rilevanti, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali di rilevanza esterna.
Elevata responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile connessa all'incarico; Autonomia decisionale discreta; Complessità decisionale elevata; Professionalità specifica correlata al ruolo elevata; Media complessità delle relazioni gestite con soggetti interni ed esterni; Modesta entità e complessità delle risorse umane, finanziarie e strumentali gestite; Elevata rilevanza strategica delle attività rispetto ai programmi ed obiettivi dell'Ente

Art. 3

(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018)

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia B) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

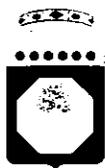
Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

22



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Formazione specifica in Medicina Generale", ascritta alla tipologia C – assegnata al Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Formazione specifica in Medicina Generale" istituita presso il Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Adempimenti connessi alla Formazione specifica in Medicina generale di cui al D.Lgs. 368/1999;
 - Organizzazione del Concorso per l'ammissione ai Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale, previa programmazione annuale dei fabbisogni formativi, e predisposizione dei relativi atti;
 - Gestione del Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale, con assegnazione dei medici tirocinanti alle sedi formative del corso e gestione degli eventuali trasferimenti verso altre sedi formative, analisi di eventuali problematiche connesse alla frequenza e/o a situazioni di incompatibilità, organizzazione dell'esame finale – sessioni ordinaria e straordinarie – di ciascun Corso triennale;
 - Finanziamento e rendicontazione dei Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale, con la predisposizione dei relativi atti amministrativi;
 - Gestione della procedura per l'ammissione in sovrannumero al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale e predisposizione dei relativi atti;
 - Gestione accessi agli atti e contenzioso in materia di formazione specifica in Medicina generale;
 - Gestione dei rapporti con gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Regione Puglia, incaricati dello svolgimento dell'attività formativa, nonché con le Aziende Sanitarie Locali; Gestione dei rapporti con il Ministero della Salute e con il Coordinamento delle Regioni sulla materia della formazione specifica in Medicina generale.
2. La PO appartiene alla tipologia C) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:
Capacità di gestire relazioni complesse con l'utenza, sia interna che esterna, connesse ai compiti assegnati; Capacità di predisporre in autonomia atti amministrativi; Capacità di gestire la delega di specifiche funzioni dirigenziali.

Elevata responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile connessa all'incarico; Autonomia decisionale discreta; Complessità decisionale media; Professionalità specifica correlata al ruolo

23



elevata; Elevata complessità delle relazioni gestite con soggetti interni ed esterni; Modesta entità e complessità delle risorse umane, finanziarie e strumentali gestite; Discreta rilevanza strategica delle attività rispetto ai programmi ed obiettivi dell'Ente

**Art. 3
(Domanda)**

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

**Art. 4
(Esame delle candidature)**

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

**Art. 5
(Incarico)**

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018)

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia C) compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

**Art. 6
(Norma di rinvio)**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

2A



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Programmazione e monitoraggio offerta assistenza sanitaria territoriale e implementazione offerta pubblica" ascritta alla tipologia D – assegnata al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Programmazione e monitoraggio offerta assistenza sanitaria territoriale e implementazione offerta pubblica", istituita presso il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Programmazione e monitoraggio dell'offerta complessiva di assistenza sanitaria territoriale in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare, con particolare riguardo alla implementazione dell'offerta pubblica territoriale (Presidi Territoriali di Assistenza, Poliambulatori, Rete consultori);

- Coordinamento e monitoraggio offerta territoriale garantita dalle Aziende Sanitarie locali; Programmazione e monitoraggio attività dei distretti socio-sanitari (L.R. n. 25/2006).

2. La PO appartiene alla tipologia D) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:

Ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari, oppure attraverso consolidate esperienze lavorative in posizioni di responsabilità o di elevata qualificazione professionale.

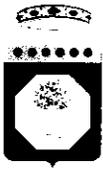
Responsabilità media; Autonomia discreta; Complessità media; specializzazione base; complessità relazioni media; risorse medie, rilevanza strategica elevata

Art. 3

(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

25



Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia D) compete la retribuzione di posizione pari a €12.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

26



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale", ascritta alla tipologia D – assegnata al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale", istituita presso il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale; Implementazione Azienda Sanitaria dell'Emergenza e Urgenza regionale;
- Coordinamento e monitoraggio attività ASL; Disciplina modalità affidamento postazioni 118; Rilascio accreditamento formazione BLS.

2. La PO appartiene alla tipologia D) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi: Ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari, oppure attraverso consolidate esperienze lavorative in posizioni di responsabilità o di elevata qualificazione professionale.

Responsabilità elevata; Autonomia discreta; Complessità elevata; specializzazione base; complessità relazioni media; risorse medie, rilevanza strategica elevata

Art. 3

(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

Art. 4

(Esame delle candidature)

27



1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

**Art. 5
(Incarico)**

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia D) compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

**Art. 6
(Norma di rinvio)**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

28



Allegato B6

Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in raccordo con il Servizio SGO. Programmazione Long Term Care..", ascrivita alla tipologia D - assegnata al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in raccordo con il Servizio SGO. Programmazione Long Term Care", istituita presso il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in accordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera; Raccordo con la Struttura di progetto Assistenza Socio-sanitaria, per la progettazione, regolamentazione e monitoraggio delle reti sanitarie territoriali a favore di soggetti non autosufficienti (anziani, persone affette da demenza), disabili fisici, psichici e sensoriali, pazienti cronici;

- Programmazione e controllo in materia di assistenza protesica (D.M. 332/99): Gestione Elenco regionale delle imprese che forniscono dispositivi protesici di cui all'allegato 1 al D.M. 332/99; Verifica requisiti e adempimenti connessi all'accreditamento di tali imprese; Determinazione tariffe delle relative prestazioni; Assistenza alla disabilità ed erogazione dei relativi contributi (art. 26 L. 833/78;

- art. 27 L. 104/92; Art. 38 L.R. 26/06); Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali; Assistenza domiciliare Integrata; Rete consultori.

2. La PO appartiene alla tipologia D) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi: Ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari, oppure attraverso consolidate esperienze lavorative in posizioni di responsabilità o di elevata qualificazione professionale.

Responsabilità media; Autonomia elevata; Complessità media; specializzazione base; complessità relazioni media; risorse medie, rilevanza strategica elevata

Art. 3

28



(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018)

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia D) compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

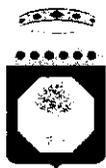
Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

30



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture socio sanitarie e ASD; rapporti interistituzionali", ascritta alla tipologia B – assegnata al Servizio Accreditamenti e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture socio sanitarie e ASD; rapporti interistituzionali", istituita presso il Servizio Accreditamenti e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

"Studio, ricerca, elaborazione e predisposizione di strumenti per la semplificazione e armonizzazione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Studio e ricerca di carattere giuridico, normativo e giurisprudenziale finalizzato alla predisposizione di provvedimenti normativi e regolamentari nelle materie di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Coadiuvare la Dirigenza nella partecipazione ad organismi tecnici di coordinamento regionale ed interregionale e nelle attività riguardanti i rapporti interistituzionali;

Definizione delle procedure amministrative e provvedimenti di verifica di compatibilità con il fabbisogno regionale, di autorizzazioni all'esercizio e di accreditamento istituzionale delle strutture sociosanitarie, per soggetti con disturbi dello spettro autistico (ASD) e per soggetti con disturbi del comportamento alimentare (DCA);

Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza;

Delega per la partecipazione ai tavoli nazionali e regionali in materia di disturbi dello spettro autistico;

Delega alla gestione delle pratiche relative ad autorizzazione ed accreditamento delle strutture per soggetti con disturbi dello spettro autistico, con esclusione del provvedimento finale. "

2. La PO appartiene alla tipologia B) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

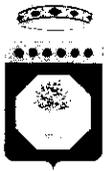
1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:

Posizione organizzativa connotata dal necessario possesso di elevata competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari. La posizione risulta correlata a complesse e rilevanti responsabilità amministrative, in relazione all'attività ascritta. Tale posizione prevede delega di funzioni ampie e rilevanti, con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

Elevata responsabilità amministrativa connessa all'incarico; autonomia decisionale discreta; complessità decisionale elevata; specializzazione giuridica di tipo elevato; relazioni di elevata complessità con soggetti esterni per attività normalmente non standardizzate e/o definite da

31



procedure, media entità e complessità di gestione delle risorse umane finanziarie e tecnologiche, elevato grado di strategicità rispetto ai programmi ed obiettivi dell'Ente.

Art. 3

(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc.),

Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia B) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

32



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Analisi normativa e gestione autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie pubbliche.", ascritta alla tipologia B – assegnata al Servizio Accreditamento e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

**Art. 1
(Oggetto e tipologia)**

1. La PO "Analisi normativa e gestione autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie pubbliche", istituita presso il Servizio Accreditamenti e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:
"Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione e accreditamento; elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi nella medesima materia; Cura dei rapporti con gli enti e gli organismi nazionali in materia di autorizzazione e accreditamento; Definizione delle modalità e procedure relative a verifica di compatibilità, autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private; Gestione dei procedimenti relativi alle Case di Cura, alle strutture ex art. 26 L. 833/78 ed alle strutture di riabilitazione psichiatrica per minori; Direttive alle Aziende Sanitarie Locali in materia di autorizzazione e accreditamento; Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza; Delega alla gestione dei rapporti con le ASL, le Aziende Ospedaliere, gli IRCCS pubblici e privati e gli Enti Ecclesiastici con riferimento alla predisposizione e attuazione dei piani di adeguamento ai requisiti di accreditamento di cui all'art. 29, comma 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.; Delega alla gestione delle pratiche relative ad autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche, con esclusione del provvedimento finale.

2. La PO appartiene alla tipologia B) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:
Elevata competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari. La posizione risulta correlata a complesse e rilevanti responsabilità amministrative, in relazione all'attività ascritta. Tale posizione prevede delega di funzioni ampie e rilevanti, con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.



procedure, media entità e complessità di gestione delle risorse umane finanziarie e tecnologiche, elevato grado di strategicità rispetto ai programmi ed obiettivi dell'Ente.

Art. 3

(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.
2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).
3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia B) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

34



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Autorizzazione - accreditamento strutture riabilitazione psichiatrica e per soggetti con dipendenze patologiche ", ascritta alla tipologia E – assegnata al Servizio Accreditamenti e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

**Art. 1
(Oggetto e tipologia)**

1. La PO "Autorizzazione-accreditamento strutture riabilitazione psichiatrica e per soggetti con dipendenze patologiche ", istituita presso il Servizio Accreditamenti e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Istruttoria istanze e predisposizione di atti dirigenziali di verifica di compatibilità, autorizzazione all'esercizio e accreditamento delle strutture di riabilitazione psichiatrica e per dipendenze patologiche. Monitoraggio fabbisogno regolamentare e aziendale e predisposizione elenchi strutture di riabilitazione psichiatrica e per dipendenze patologiche accreditate. Rapporti con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche delle AASSLL.

2. La PD appartiene alla tipologia E) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi: La posizione é correlata allo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, connotate da competenza specialistica acquisita in ragione di consolidata esperienza lavorativa in posizioni di responsabilità per lo sviluppo di specifici progetti e il conseguimento di rilevanti obiettivi, anche di interesse trasversale a diverse strutture.

Responsabilità connessa all'incarico media; autonomia decisionale moderata; media complessità decisionale, professionalità specifica consolidata, relazioni di media complessità con soggetti esterni, modesta entità e complessità delle risorse umane e strumentali gestite, discreto grado di strategicità rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ente.

Art. 3

35



(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia E) compete la retribuzione di posizione pari a € 9.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

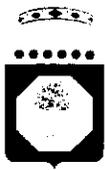
Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

36



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Definizione procedure specialistica ambulatoriale.", ascritta alla tipologia D – assegnata al Servizio Accreditamenti e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Definizione procedure spec. ambulatoriale", istituita presso il Servizio Accreditamenti e Qualità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture di specialistica ambulatoriale, Centri di PMA e Stabilimenti termali;

Elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi, gestione procedimenti e predisposizione note e provvedimenti nella medesima materia;

Monitoraggio e gestione degli adempimenti ex art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. da parte delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate e predisposizione provvedimenti sanzionatori;

Monitoraggio delle strutture di specialistica ambulatoriale autorizzate dai Comuni;

Predisposizione degli atti di implementazione e aggiornamento del registro delle strutture autorizzate all'esercizio ex art. 15 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;

Definizione delle modalità e procedure relative al trasferimento in capo alla Regione delle competenze in materia di provvedimenti di autorizzazione all'esercizio per le strutture che erogano le prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale di cui all'art. 5, comma 1, punto 1.7 a seguito delle modifiche apportate alla L.R. n. 9/2017;

Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza del Servizio.

2. La PO appartiene alla tipologia D) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:

La posizione è correlata allo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, caratterizzate dal possesso di ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/Istituti universitari. La posizione può comportare la delega di specifiche funzioni dirigenziali e funzioni di direzione di unità organizzativa nell'ambito delle direttive fornite dal dirigente di riferimento.

Responsabilità connessa all'incarico elevata; autonomia decisionale discreta; media complessità decisionale, professionalità specifica elevata, relazioni di media complessità con soggetti esterni,



modesta entità e complessità delle risorse umane e strumentali gestite, discreto grado di strategicità rispetto ai programmi e obiettivi dell'Ente. (76)

**Art. 3
(Domanda)**

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

**Art. 4
(Esame delle candidature)**

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

**Art. 5
(Incarico)**

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.
2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).
3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia D) compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

**Art. 6
(Norma di rinvio)**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso

38



Allegato B11

Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Programmazione ed Organizzazione dei Servizi per la Salute Mentale e Superamento OPG", ascritta alla tipologia B – assegnata al Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dell'assistenza alle persone in condizioni di fragilità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

**Art. 1
(Oggetto e tipologia)**

1. La PO "Programmazione ed Organizzazione dei Servizi per la Salute Mentale e Superamento OPG.", istituita presso il Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dell'assistenza alle persone in condizioni di fragilità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

"Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'assistenza sanitaria e socio sanitaria ad elevata integrazione sanitaria in materia di Salute Mentale, con specifico riguardo alla rete dei servizi ambulatoriali, ospedalieri e riabilitativi, a ciclo diurno e residenziale, in applicazione delle normative nazionale e regionale vigente;

Coordinamento dei Dipartimenti di Salute Mentale del SSR e raccordo con i sistemi di offerta pubblico-privato.

Programmazione, organizzazione e monitoraggio del Percorso di Superamento OPG per i pazienti psichiatrici autori di reato, con specifico riferimento alla definizione della rete regionale di presa in carico degli autori di reato destinatari di misure di sicurezza detentive e non detentive, articolata in livelli di assistenza differenziati, con caratteristiche di sicurezza e complessità organizzativa e funzionale crescenti, come disciplinato dalla L.9/2012 e s.m.i.

Raccordo funzionale Interistituzionale sulle materie di competenza.

Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione di assistenza sanitaria ai pazienti psichiatrici.

In coerenza con quanto espressamente previsto con la determina dirigenziale n. 7 del 15/03/2019, la delega con funzioni dirigenziali è in materia di superamento OPG riguarda :

Coordinamento e monitoraggio delle azioni dell'Osservatorio regionale Superamento OPG.

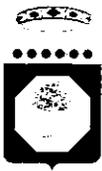
2. La PO appartiene alla tipologia B) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:

35



posizioni organizzative per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, connotate dal necessario possesso di elevata competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari, oppure attraverso consolidate esperienze lavorative in posizioni di responsabilità o di elevata qualificazione professionale. Alta rilevanza strategica -attività complessa, elevata autonomia decisionale connessa a responsabilità dell'incarico; elevata professionalità correlata al ruolo -elevata attività relazionale con soggetti esterni -discreta entità delle gestione delle risorse.

**Art. 3
(Domanda)**

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

**Art. 4
(Esame delle candidature)**

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

**Art. 5
(Incarico)**

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.
2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).
3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia B) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

**Art. 6
(Norma di rinvio)**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso



Allegato B12

Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Assistenza Sanitaria Penitenziaria e dipendenze patologiche", ascritta alla tipologia D – assegnata al Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dell'assistenza alle persone in condizioni di fragilità;della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

**Art. 1
(Oggetto e tipologia)**

1. La PO "Assistenza Sanitaria Penitenziaria e dipendenze patologiche", istituita presso il Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dell'assistenza alle persone in condizioni di fragilità della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

"Programmazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di dipendenze patologiche. Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie dei SERD delle Aziende Sanitarie Locali. Programmazione ed organizzazione dell'Assistenza Sanitaria Penitenziaria, con specifico riferimento alla definizione della rete regionale dei servizi sanitari destinati alla presa in carico dei detenuti, articolata in livelli di assistenza differenziati, con caratteristiche di complessità organizzativa e funzionale crescenti, come disciplinato nelle Linee guida nazionali in materia di modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria negli Istituti penitenziari; Attuazione e verifica di programmi / progetti di rilevanza nazionale e regionale, predisposizione di atti amministrativi, riscontro ad interrogazioni parlamentari e consiliari nelle materie di competenza; Partecipazione ad Organismi tecnici di coordinamento interregionale ed a Tavoli ministeriali; Raccordo funzionale Interistituzionale sulle materie di competenza Raccordo funzionale con l'Avvocatura Regionale ed espletamento delle attività istruttorie per la costituzione in giudizio della Regione Puglia.

2. La PO appartiene alla tipologia D) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi: posizioni organizzative per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, caratterizzate dal possesso di elevata competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari, oppure attraverso consolidate esperienze lavorative in posizioni di responsabilità o di elevata qualificazione professionale.

Ad



Alta rilevanza strategica -attività' di complessita' media , discreta autonomia decisionale connessa a responsabilità' dell'incarico; elevata professionalita' correlata al ruolo -elevata attività' relazionale con soggetti esterni -discreta entita' delle gestione delle risorse.

Art. 3

(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc.),

Art. 4

(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5

(Incarico)

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia D) compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Campobasso



Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi", ascritta alla tipologia A) – assegnata alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Art. 1

(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi", istituita presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, con sede in Bari, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

"Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di rete ospedaliera; elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi nella medesima materia. Programmazione dell'assistenza ospedaliera, con conseguente articolazione dei posti letto degli ospedali pubblici e privati accreditati. Definizione dei requisiti strutturali, organizzativi e assistenziali delle attività e delle strutture con indicazione del setting assistenziale più appropriato.

Definizione delle modalità organizzative alternative al ricovero, definizione delle tariffe. Definizione delle reti per patologia e dei percorsi diagnostici terapeutici.

In coerenza con quanto espressamente previsto con la determina dirigenziale n. 7 del 15/03/2019, la delega con funzioni dirigenziali riguarda:

- a) Definizione e monitoraggio della rete ospedaliera;
- b) Definizione delle reti cliniche e per patologia con conseguente coordinamento dei Tavoli tecnici;
- c) Partecipazioni Tavoli ministeriali in materia di programmazione sanitaria e rete ospedaliera.

2. La PO appartiene alla tipologia A) della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:

La posizione è correlata allo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, caratterizzate dal possesso di ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea in ambito sanitario

Responsabilità connessa all'incarico elevata; autonomia decisionale elevata; complessità decisionale elevata, professionalità specifica elevata, relazioni di elevata complessità con soggetti esterni, media entità e complessità delle risorse umane gestite elevato grado di strategicità delle attività.

103



**Art. 3
(Domanda)**

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc.),

**Art. 4
(Esame delle candidature)**

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

**Art. 5
(Incarico)**

1. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Sezione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.
2. L'incarico avrà la durata di (uno anno), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018).
3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia A) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

**Art. 6
(Norma di rinvio)**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente della Sezione
Dott. Giovanni Cambasso