



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, 13/06/2019

IL Responsabile, Hania Pepe Arcore

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Struttura	<input type="checkbox"/> Servizio Sist. Inf. <input type="checkbox"/> Servizio Pol. Farm. <input checked="" type="checkbox"/> Staff. Sezione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020 <input type="checkbox"/> FSC 2007/2013 <input type="checkbox"/> Farmaceutica <input type="checkbox"/> Sistemi Informativi <input type="checkbox"/> Acquisti <input type="checkbox"/> Altro: _____
Protezione dati personali	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Adempimenti d.lgs. 33/2013 e smi	<input type="checkbox"/> SI, art. _____ <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione BURP	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 110 del 13/06/2019
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 081/DIR/2019/00110

OGGETTO: Attribuzione della Posizione Organizzativa di tipologia "D" denominata "ADEMPIMENTI E FLUSSI INFORMATIVI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE" presso la SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE - Servizio Servizi Informativi e Tecnologie



Il giorno 13/06/2019 in Bari, nella sede della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche, in Bari Via Gentile 52

IL DIRIGENTE

- **VISTI** gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- **VISTA** la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;
- **VISTA** la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10 e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
- **VISTO** l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- **VISTA** la deliberazione di giunta regionale n. 1176 del 29.07.2016;
- **VISTO** il CCNL funzioni locali del comparto sottoscritto il 21 Maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13 – 14 e 15 afferenti alle PO;
- **VISTA** la determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative (da ora PO);
- **CONSIDERATO** che l'art. 5 comma 3 della disciplina predetta prevede l'accertamento, da parte della competente Sezione Personale e organizzazione, del rispetto del budget dipartimentale nonché della verifica di eventuale incoerenza delle funzioni delle PO proposte sia con gli atti organizzativi dell'Amministrazione che con le previsioni della medesima disciplina;
- **PRESO ATTO** della graduazione di ciascuna PO che si intende istituire mediante la compilazione per ognuna della scheda allegato A alla disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019, conservate in atti;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale 14 marzo 2019 n.491 , e ss.mm.ii, di attribuzione del budget;
- **VISTA** la comunicazione prot. n. AOO_106-9048 del 19/4/2019 di autorizzazione del dirigente della Sezione Personale e organizzazione in ordine all'istituzione delle PO che si riportano di seguito nella loro articolazione organizzativa per tipologia:

Dipendenti dalla **Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

N. 1 PO di tipologia "B"

N. 1 PO di tipologia "D"

Dipendenti dal **Servizio Servizi Informativi e Tecnologie** afferente la Sezione **Risorse Strumentali e Tecnologiche**

N. 1 PO di tipologia "B"

N. 1 PO di tipologia "D"

N. 1 PO di tipologia "E"

Dipendenti dal **Servizio Politiche del Farmaco** afferente la Sezione **Risorse Strumentali e Tecnologiche**

N. 2 PO di tipologia "B"



N. 2 PO di tipologia "D"

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. AOO_081/067 del 24.04.2019 recante "Istituzione delle Posizioni Organizzative dipendenti dalle Sezioni di Dipartimento e approvazione avvisi per l'acquisizione di candidature per il conferimento degli incarichi correlati. Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche" sono state istituite presso la Sezione RST le seguenti posizioni organizzative:
 - n. 1 PO ascritta alla tipologia "B" e n. 1 PO ascritta alla tipologia "D" alle dirette dipendenze della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
 - n. 1 PO ascritta alla tipologia "B", n. 1 PO ascritta alla tipologia "D", n. 1 PO ascritta alla tipologia "E" alle dirette dipendenze del Servizio Servizi Informativi e Tecnologie;
 - n. 2 PO ascritte alla tipologia "B", n. 2 PO ascritte alla tipologia "D" alle dirette dipendenze del Servizio Politiche del Farmaco;

così come indicate negli Allegati "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "A7", "A8", "A9" al suddetto provvedimento per farne parte integrante;

- con la medesima determinazione dirigenziale sono stati indetti i relativi gli avvisi di cui agli allegati "B1", "B2", "B3", "B4", "B5", "B6", "B7", "B8", "B9" al suddetto provvedimento per farne parte integrante e si è dato atto che, come previsto dall'art. 8 comma 3 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n./72019, il Dirigente della Sezione Personale e organizzazione, pubblica, sull'apposita piattaforma, il bando unico di tutti gli avvisi, che raggiungibile dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc.), sul quale verranno resi disponibili le istruzioni di accesso alla piattaforma; dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine di dieci (10) giorni (compreso i giorni festivi) per la presentazione delle istanze;
- tra le suddette P.O. è ricompresa la PO di tipologia "D" denominata "ADEMPIMENTI E FLUSSI INFORMATIVI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE" con sede in Bari presso la SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE - Servizio afferente la Sezione: Servizio Servizi Informativi e Tecnologie, con le seguenti funzioni:

"Responsabile dell'assolvimento dei debiti informativi regionali ex art. 50 del d.l. 269/2003 e relativi decreti attuativi, dei flussi informativi del Nuovo Sistema Informativo Sanitario, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 e dei debiti informativi nei confronti dell'ISTAT.

Predisposizione atti in materia di flussi informativi regionali.

Verifica degli adempimenti in materia di obblighi informativi delle Aziende del SSR ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 4/2010.

Monitoraggio dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di ricovero ai sensi del Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa.

Predisposizione linee guida in materia di sanità digitale.

Gestione dell'anagrafe regionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie

Gestione del catalogo della specialistica ambulatoriale



Partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Salute in materia di sanità digitale"

- all'esito dell'avviso e della fase di valutazione delle candidature pervenute con nota prot. AOO_081/17-05-2019/0002519 la responsabilità della suddetta PO è stata attribuita al dott. Rocco Cisternino, funzionario di categoria D in servizio presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche con decorrenza dal 21 maggio 2019;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 266 del 11/3/2019 della Sezione Personale ed Organizzazione è stato determinato di risolvere il rapporto di lavoro del dott. Rocco Cisternino dal **16 giugno 2019** (ultimo giorno di lavoro il 15/6/2019), con diritto dalla stessa data alla pensione diretta ordinaria di vecchiaia;
- l'art. 6 "*conferimento e revoca degli incarichi di PO*" dell'allegato "A" alla determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative prevede quanto segue al comma 2:

"in caso di conferimento dell'incarico di PO a personale che cessi dal servizio prima della scadenza dell'incarico indicata nell'avviso, si determina, per effetto della suddetta cessazione, la contestuale cessazione anticipata dell'incarico di PO assegnato. Nel caso in cui la cessazione dal servizio del dipendente assegnatario ... abbia luogo nel termine di 6 mesi dalla data di conferimento dell'incarico di PO, il competente dirigente, ai fini del conferimento dell'incarico al nuovo titolare, può, in presenza di contenuti e pesatura dell'incarico invariati, fare riferimento alle candidature presentate all'esito all'ultimo avviso pubblicato"

Ritenuto opportuno:

- avvalersi della facoltà prevista dal sopra citato art. 7 comma 2 della disciplina per l'istituzione e il conferimento delle PO, in quanto è stata presentata istanza anche dalla dipendente di categoria "D" Paola Barracano, già in servizio presso il Servizio "Servizi Informativi e Tecnologie" della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in possesso di "*ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di laurea in ingegneria elettronica, e consolidata esperienza sia nel settore privato che in quello pubblico in materia di sistemi informativi e impianti tecnologici oltre che di obblighi informativi del Servizio Sanitario Regionale*", come si evince dal curriculum vitae allegato al presente provvedimento;
- conferire il suddetto incarico per la durata di tre anni a decorrere dal **16 giugno 2019** al fine di salvaguardare la continuità della azione amministrativa ai sensi del comma 8 dell'art. 6 della disciplina per l'istituzione e il conferimento delle PO che prevede la possibilità di un decorrenza diversa dal primo giorno del 3° mese successivo a quello di adozione dell'atto di conferimento dell'incarico trattandosi di dipendente già in servizio presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche.

**VERIFICA AI SENSI DEL d. lgs 196/03 e smi e del Reg. UE 2016/679
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei



cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'impegno di spesa assunto sul capitolo 11001 con atto dirigenziale della Sezione Personale ed Organizzazione n. 2 del 7 gennaio 2019.

Il Dirigente della Sezione

Vito Bavaro

DETERMINA

1. di conferire a decorrere dal **16 giugno 2019** per la durata di **tre anni** l'incarico di PO di tipologia "D" denominata "ADEMPIMENTI E FLUSSI INFORMATIVI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE" con sede in Bari presso la SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE - Servizio Servizi Informativi e Tecnologie, alla dipendente di categoria "D" **Paola Barracano** in possesso di "ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di laurea in ingegneria elettronica, e consolidata esperienza sia nel settore privato che in quello pubblico in materia di sistemi informativi e impianti tecnologici oltre che di obblighi informativi del Servizio Sanitario Regionale", come si evince dal curriculum vitae allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale;

2. di assegnare che alla suddetta PO le seguenti funzioni:

"Responsabile dell'assolvimento dei debiti informativi regionali ex art. 50 del d.l. 269/2003 e relativi decreti attuativi, dei flussi informativi del Nuovo Sistema Informativo Sanitario, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 e dei debiti informativi nei confronti dell'ISTAT.

Predisposizione atti in materia di flussi informativi regionali.

Verifica degli adempimenti in materia di obblighi informativi delle Aziende del SSR ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 4/2010.

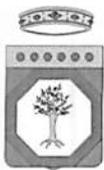
Monitoraggio dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di ricovero ai sensi del Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa.

Predisposizione linee guida in materia di sanità digitale.

Gestione dell'anagrafe regionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie

Gestione del catalogo della specialistica ambulatoriale"

3. di dare atto che al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia D) compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, e compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in



applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

4. di **dare atto** che con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della sua scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Il presente provvedimento, composto di **13** pagine comprese un allegato di 7 pagine,

- è immediatamente esecutivo
- sarà pubblicato all'Albo telematico della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche
- sarà trasmesso alle OO.SS aziendali della Regione Puglia per il tramite della Sezione Personale ed Organizzazione;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i provvedimenti consequenziali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale

*Il Dirigente della Sezione
Ing. Vito Bavaro*

Il presente atto originale, composto da n° 13 fasciate
depositato presso la Sezione Risorse Strumentali e
Tecnologiche .

Bari 13/06/2019

l'incaricato

Flavia Berra Ferraro

Curriculum Vitae Paola Barracano

Informazioni personali

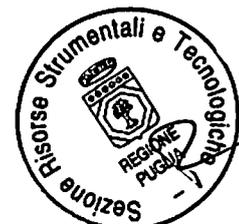
Nome(i) / Cognome(i) Paola Barracano
 Indirizzo(i) XXXXXXXXXXXXXXX
 Telefono(i) XXXXXXXXXXXX Cellulare: XXXXXXXXXXXX
 Fax XXXXXXXXXXXX
 E-mail XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 PEC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 PEC ISTITUZIONALE p.barracano@regione.puglia.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita XX/XX/XXXX
 Sesso F
 Stato civile XXXXX

Occupazione

Funzionario tecnico presso "Regione Puglia" dal 20/11/2017 (vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami "RIPAM PUGLIA – Profilo TC/8" per la copertura di n.70 posti per funzionario tecnico cat.D1)

Principali attività e/o incarichi conferiti

- Monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi, nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa, degli interventi di sanità digitale a valere sul FSC 2014/2020; predisposizione dei relativi atti amministrativi;
- raccolta, invio e verifica dei seguenti debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute: SIND, EMUR-118, SDO, tempi di attesa, mobilità internazionale; predisposizione atti amministrativi relativi ai contratti per lo sviluppo, la conduzione e la manutenzione dei relativi sistemi informativi regionali;
- predisposizione atti amministrativi in materia di flussi informativi regionali;
- predisposizione linee guida in materia di flussi informativi regionali;
- predisposizione linee guida in materia di sanità digitale;
- supporto alla gestione dell'anagrafe regionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie;
- partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Salute in materia di sanità digitale;
- predisposizione atti amministrativi relativi agli affidamenti in house alla società InnovaPuglia S.p.A. per lo sviluppo e la realizzazione di sistemi di sanità digitale;



- coordinamento, a supporto del Dirigente di Sezione, degli adempimenti ex art. 50 del d.l. 263/2003 (progetto tessera sanitaria) e relativi decreti attuativi e predisposizione dei relativi atti amministrativi;
- coordinamento, a supporto del Dirigente di Sezione, nella conduzione dei sistemi informativi delle dipendenze patologiche e del 118;
- coordinamento, a supporto del Dirigente di Sezione, dello scambio dati per la mobilità sanitaria interregionale;
- partecipazione ai tavoli del gruppo interregionale mobilità della Commissione Salute;
- predisposizione atti in materia di mobilità sanitaria internazionale, attività di raccolta dati e monitoraggio dell'assistenza sanitaria transfrontaliera e partecipazione ai tavoli del gruppo interregionale relativi alla piattaforma EESSI;
- coordinamento, a supporto del Dirigente di Sezione, di adempimenti relativi al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Esperienza professionale

Libero Professionista nel settore delle attività degli Studi di Ingegneria titolare di P.IVA. 07223600722 C.F. BRRPLA79M44A662X dal 07/2011 al 10/017

Attività

- Consulente nella attività degli studi di ingegneria, con particolare specializzazione nel settore della Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavori e della Prevenzione Incendi. Consulente per la gestione della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ed in materia Antincendio in piccole e medie imprese in vari settori di attività (commercio, industria, edilizia, artigianato, agricoltura).
- Docente in corsi di formazione sulla "Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i." (Formazione: Lavoratori, RSPP, RLS, Preposti, DL, Somministrazione di Alimenti e Bevande) e nel settore della "Prevenzione Incendi" (Formazione per Addetti Antincendio, Rischio Incendio) presso Aziende e Scuole di Formazione ed Enti accreditati tra cui:
 - Spegea S.c.a r.l. Scuola di Management S.ca.r.l.- Bari
 - Asso Service s.r.l. Società di Servizi Confindustria Bari
 - Formedil Bari – Bari
 - Gi Formazione s.r.l. - Milano
 - C.A.T. Confcommercio Bari - Bari
 - ENAIP Puglia - Bari
 - Giordano Consulting di Gianfranco Giordano –Rutigliano (Bari)
 - Associazione Aziende in Sicurezza - Rutigliano (Bari)
 - Athena Onlus – Rutigliano (Bari)
 - Agenzia Formazione Ulisse – (Poggiardo –LE)
 - Studi di ingegneria
- Consulente in Project Management presso Asso Service s.r.l. – Confindustria Bari
- Attività di consulenza e progettazione nel settore illuminotecnico

Esperienza professionale

Consulente Animatore territoriale per il G.A.L. (Gruppo Azione Locale) Conca Barese per il Comune di Bitritto dal novembre 2011 a dicembre 2015:

- animazione territoriale e promozione della conoscenza della presenza locale, del ruolo e degli obiettivi perseguiti del GAL Conca Barese;
- informazione a potenziali beneficiari circa le opportunità offerte dal PSL (Piano Sviluppo Locale) e sensibilizzazione degli operatori e dei tecnici locali;
- ricerca, studio e censimento delle problematiche locali connesse allo sviluppo rurale;
- attività di informazione ed organizzazione di convegni, seminari ed eventi in genere nell'ambito di tutto il territorio del GAL Conca Barese;



- attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di cooperazione territoriale;
- attività di collaborazione e coordinamento con altri GAL.

Esperienza professionale

Consulente per la gestione della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (Progettazione Impianti Antincendio, Pratiche di Prevenzione Incendi, Formazione Addetti Antincendio, Valutazione dei Rischi, Redazione di DUVRI, Corsi di Formazione del personale sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i.) dal 2010 al 2011.

Svolgimento di incarico di R.S.P.P.

Esperienza professionale

Impiegata in Ufficio Tecnico

Date Dal 06/2008 al 06/2010

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata in Ufficio Tecnico

Principali attività e responsabilità Progettazione Impianti Antincendio, Pratiche di Prevenzione Incendi, Formazione Addetti Antincendio, Valutazione dei Rischi, Redazione di DUVRI e POS, Corsi di Formazione del personale sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ri-Tech SRL Tecnologie Antincendio – Modugno (Bari)

Tipo di attività o settore Antincendio; Sicurezza

Esperienza professionale

Addetta rifornimento materiali e buyer

Date Dal 03/03/2008 al 03/06/2008

Lavoro o posizione ricoperti Addetta rifornimento materiali e buyer

Principali attività e responsabilità Addetta rifornimento materiali e buyer in "Team Standards commessa Boeing 787" per Alenia Aeronautica

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fata Logistic System Spa Gruppo Finmeccanica c/o Alenia Aeronautica Grottaglie

Tipo di attività o settore Acquisti; Logistica; Aeronautico.

Esperienza professionale

Buyer

Date Dal 15/05/2007 al 15/02/2008

Lavoro o posizione ricoperti Buyer

Principali attività e responsabilità Acquisti materiali indiretti, impianti, attrezzature, manutenzione stabilimento, investimenti/disinvestimenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro OM Carrelli Elevatori – Modugno (Bari)

Tipo di attività o settore Acquisti; Metalmeccanico

Esperienza professionale

Assistente Buyer materiali di produzione

Date Dal 15/11/2006 al 15/05/2007

Lavoro o posizione ricoperti Assistente buyer

Principali attività e responsabilità Acquisti componenti elettrici ed elettronici e altri materiali di produzione



Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

OM Carrelli Elevatori – Modugno (Bari)
Acquisti; Metalmeccanico

Esperienza professionale

Group Leader Vacanze studio all'estero (Londra, Dublino)

Date 08/2003 – 08/2004

Lavoro o posizione ricoperti Group Leader

Principali attività e responsabilità Accompagnamento e realizzazione di attività per ragazzi al di sotto dei 18 anni all'estero

Nome e indirizzo del datore di lavoro Innovation (Molfetta)

Istruzione e formazione

Date 04/2015

Titolo della qualifica rilasciata Master: "Progettazione e Misure per l'Illuminazione Artificiale" - Moduli 1°-2°-3°
Progettazione, Strada e Opere d'Arte ai sensi della Legge Regione Puglia n.15/2005 e suo Regolamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AIDI SEZIONE PUGLIA - Associazione Italiana Di Illuminazione e Ordine degli Ingegneri di Bari

Date 20/03/2006

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in ingegneria elettronica (vecchio ordinamento-indirizzo telecomunicazioni)

Votazione 110/110 con lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Bari

Titolo tesi di laurea "Tecniche di Face Analysis per fini identificativi"

Istruzione e formazione

Date 07/1998

Titolo della qualifica rilasciata Diploma maturità scientifica

Votazione 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Scacchi di Bari

Lingua

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali applicativi di Office Automation.
Buona conoscenza di vari programmi per progettazione ed elaborazione dati (SAP, Autocad, DiaLux).

Abilitazioni, attestati di formazione ed aggiornamento

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere: iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Bari con matricola n.8109 dal 12/09/2006 nella SEZ. A settori Civile ed Ambientale, Industriale e dell'Informazione;
- Abilitazione alla ex legge 818/84 Prevenzione incendi: iscrizione all'Elenco dei Professionisti di Bari abilitati Legge 818/1984 con codice BA08109101583 da giugno 2009;
- Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i. (Dicembre 2011)
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Nuova disciplina dei contratti pubblici" - Corso in modalità e-learning (16 ore) e in presenza presso la Regione Puglia (30 ore) con valutazione finale, erogato dalla SNA e dall'ITACA in collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia (Marzo 2018)
- Attestato di partecipazione al Corso per Lavoratori in materia di Sicurezza (Formazione generale e Specifica) (Aprile 2018)
- Attestato di partecipazione al "Corso per Formatore Docente per la Sicurezza" organizzato da A.p.o.s. Centro Formazione Bari in linea con i criteri di qualificazione della figura del formatore stabiliti con D.I. del 06/03/2013 (giugno 2013)
- Attestato di partecipazione al "Corso per Formatore Docente per la Sicurezza" organizzato da EdilScuola di Puglia in linea con i criteri di qualificazione della figura del formatore stabiliti con D.I. del 06/03/2013 (marzo 2016)
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio in attività a Rischio Alto
- Attestato di partecipazione al Seminario "B.B.S. (Behaviour Based Safety). La gestione dei comportamenti: un rilevante fattore di prevenzione negli ambienti di lavoro?" organizzato da INAIL-Direzione Generale Puglia e dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari e valido ai fini dell'aggiornamento dei crediti formativi da R.S.P.P (2 aprile 2012)
- Attestato di partecipazione al Convegno "Nuovo decreto 37/08 (ex L.46/90) Novità normativa impiantistica negli edifici" organizzato dal Comitato Elettrotecnico Italiano: IEC – CENELEC (11 Giugno 2008)
- Attestato di partecipazione al Convegno di Approfondimento dal Titolo "Il nuovo Testo Unico normativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori: responsabilità, sanzioni, deterrenza...riduzione infortuni?" organizzato dal Politecnico di Bari, in collaborazione con AIAS Sicurezza e CISL Federazione Università Bari (13 Giugno 2008)
- Attestato di partecipazione al seminario "Strumentazione e tecniche di misura del rumore e delle vibrazioni in relazione al rischio di esposizione in ambiente di lavoro come da D.Lgs.81/08" organizzato dalla società SPECTRA s.r.l. (23 Marzo 2009)
- Attestato di partecipazione al seminario "Le norme nell'ambito dei sistemi rivelazione incendi – la norma UNI9795 rev. del 14 gennaio 2010" organizzato dalla società Electronic's Time s.r.l. in collaborazione con la GE Security-UTC (22 Giugno 2010)
- Attestato di partecipazione al Seminario "La Sicurezza nelle P.M.I. Organizzazione e Sicurezza sui luoghi di Lavoro. Prevenzione e Responsabilità civile e penale. D.Lgs.n.81/08 e s.m.i." organizzato da A.P.O.S. Bari e valido ai fini della Formazione Continua Obbligatoria per R.S.P.P. (27/29 Giugno 2011)



- Attestato di partecipazione al Seminario "Misure di Prevenzione e Protezione Incendi, Progettazione e Spegnimento" organizzato da Prevenzione Incendi Italia (16 Marzo 2012)
- Attestato di partecipazione al seminario "La Sicurezza nei Cantieri Temporanei o Mobili" organizzato da A.P.O.S. Bari (settembre 2013)
- Partecipazione al Seminario "L'illuminazione Urbana dal Progetto all'Oggetto e la sua gestione" organizzato dal Politecnico di Bari e AIDI Sezione Puglia (luglio 2014)
- Attestato di partecipazione al Seminario "La Fiera della Sicurezza: Ambiente e Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" organizzato da A.P.O.S. Bari (16/17 settembre 2014) valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP
- Partecipazione al Seminario "Soluzioni di Illuminazioni a 360 gradi" organizzato da Zumbobel Illuminazione s.r.l. (16 settembre 2014)
- Partecipazione al Seminario "Misure di Prevenzione Incendi: la Protezione Attiva" organizzato da PrevenzioneIncendiItalia (26 settembre 2014)
- Attestato di partecipazione al Seminario "Sistemi Antincendio – Gruppi di pompaggio ad acqua" (6 maggio 2015) valido ai fini dell'Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti di cui all'art.7 del DM05/08/2011
- Partecipazione al Seminario: La nuova tecnologia di Prevenzione Incendi - Politecnico di Bari (19/05/2015) valido ai fini dell'Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti di cui all'art.7 del DM05/08/2011
- Attestato di partecipazione al Seminario: Mantenere ed accrescere il vantaggio competitivo anche attraverso la gestione della salute e sicurezza - Confindustria Bari 19/05/2015 valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP
- Attestato di partecipazione al Seminario: Valutazione del Rischio da Stress Lavoro-Correlato - Confindustria Bari (03/06/2015) valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP
- Attestato di partecipazione al Seminario: Sicurezza elettrica e formazione degli operatori - Confindustria Bari (17/06/2015) valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP
- Partecipazione al Seminario: La Prevenzione Incendi all'insegna del cambiamento per una nuova cultura antincendio - Politecnico di Bari (23/06/2015) valido ai fini dell'Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti di cui all'art.7 del DM05/08/2011
- Partecipazione al Seminario: La cultura della Sicurezza Antincendio: le soluzioni e gli aspetti tecnico-normativi impianti fissi antincendio - Politecnico di Bari (23/06/2015) valido ai fini dell'Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti di cui all'art.7 del DM05/08/2011
- Attestato di partecipazione al Seminario: Valutazione del Rischio da esposizione professionale ad Agenti Chimici pericolosi ed evoluzione normativa - Confindustria Bari (30/06/2015) valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP
- Attestato di partecipazione al Seminario: BBS: la risposta della scienza alla richiesta di sicurezza sul lavoro - Confindustria Bari (08/07/2015) valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP
- Attestato di partecipazione al Seminario: Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza nelle Piccole e Medie Imprese - Confindustria Bari (15/07/2015) valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per RSPP
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi della durata di 16 ore (PROGETTO 1) finalizzato al mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti di cui all'art.7 del DM05/08/2011 "Aggiornamento su procedure e regolamenti di prevenzione incendi" svoltosi presso l'Ordine degli Ingegneri di Bari (marzo 2016)



- Attestato di Partecipazione al Seminario Formativo "Near Miss... Non È Solo Questione Di Fortuna" – Ordine Ingegneri Bari (28/04/2016)
- Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione Abilitante N.1 di 4 ore: (Aggiornamento): "Procedure E Regolamenti Di Prevenzione Incendi (10 giugno 2016) - Ordine degli Ingegneri di Bari (giugno 2016)
- Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione Abilitante N.4 di 4 ore (Aggiornamento): "Procedure E Regolamenti Di Prevenzione Incendi (17 giugno 2016) - Ordine degli Ingegneri di Bari
- Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione Abilitante di 8 ore (Aggiornamento) "Il Nuovo Codice Di Prevenzione Incendi - Un Caso Di Studio"- Ordine Ingegneri Bari (21 luglio 2016)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi dlgs 196/2003 e ss.mm.ii..

Bitritto, 04/05/2019

Paola Barracano

