



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, 23/09/2019

IL Responsabile, Vincenzo Jure

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Struttura	<input type="checkbox"/> Servizio Sist. Inf. <input type="checkbox"/> Servizio Pol. Farm. <input checked="" type="checkbox"/> Staff. Sezione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020 <input type="checkbox"/> FSC 2007/2013 <input type="checkbox"/> Farmaceutica <input type="checkbox"/> Sistemi Informativi <input type="checkbox"/> Acquisti <input type="checkbox"/> Altro: _____
Protezione dati personali	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Adempimenti d.lgs. 33/2013 e smi	<input type="checkbox"/> SI, art. _____ <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione BURP	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 177 del 23/09/2019  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 081/DIR/2019/00177

**OGGETTO:** Attribuzione della Posizione Organizzativa di tipologia "B" denominata "ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA - Servizio Politiche del Farmaco



Il giorno 23/09/2019 in Bari, nella sede della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche, in Bari Via Gentile 52

**IL DIRIGENTE**

- **VISTI** gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- **VISTA** la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;
- **VISTA** la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10 e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
- **VISTO** l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- **VISTA** la deliberazione di giunta regionale n. 1176 del 29.07.2016;
- **VISTO** il CCNL funzioni locali del comparto sottoscritto il 21 Maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13 – 14 e 15 afferenti alle PO;
- **VISTA** la determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative (da ora PO);
- **CONSIDERATO** che l'art. 5 comma 3 della disciplina predetta prevede l'accertamento, da parte della competente Sezione Personale e organizzazione, del rispetto del budget dipartimentale nonché della verifica di eventuale incoerenza delle funzioni delle PO proposte sia con gli atti organizzativi dell'Amministrazione che con le previsioni della medesima disciplina;
- **PRESO ATTO** della graduazione di ciascuna PO che si intende istituire mediante la compilazione per ognuna della scheda allegato A alla disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019, conservate in atti;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale 14 marzo 2019 n.491 , e ss.mm.ii, di attribuzione del budget;
- **VISTA** la comunicazione prot. n. AOO\_106-9048 del 19/4/2019 di autorizzazione del dirigente della Sezione Personale e organizzazione in ordine all'istituzione delle PO che si riportano di seguito nella loro articolazione organizzativa per tipologia:

Dipendenti dalla **Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

N. 1 PO di tipologia "B"

N. 1 PO di tipologia "D"

Dipendenti dal **Servizio Servizi Informativi e Tecnologie** afferente la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

N. 1 PO di tipologia "B"

N. 1 PO di tipologia "D"

N. 1 PO di tipologia "E"



Dipendenti dal Servizio Politiche del Farmaco afferente la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

N. 2 PO di tipologia "B"

N. 2 PO di tipologia "D"

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. AOO\_081/067 del 24.04.2019 recante *"Istituzione delle Posizioni Organizzative dipendenti dalle Sezioni di Dipartimento e approvazione avvisi per l'acquisizione di candidature per il conferimento degli incarichi correlati. Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche"* sono state istituite presso la Sezione RST le seguenti posizioni organizzative:
  - n. 1 PO ascritta alla tipologia "B" e n. 1 PO ascritta alla tipologia "D" alle dirette dipendenze della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
  - n. 1 PO ascritta alla tipologia "B", n. 1 PO ascritta alla tipologia "D", n. 1 PO ascritta alla tipologia "E" alle dirette dipendenze del Servizio Servizi Informativi e Tecnologie;
  - n. 2 PO ascritte alla tipologia "B", n. 2 PO ascritta alla tipologia "D" alle dirette dipendenze del Servizio Politiche del Farmaco;

così come indicate negli Allegati "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "A7", "A8", "A9", parti integranti del suddetto provvedimento;

- con la medesima determinazione dirigenziale sono stati indetti i relativi avvisi di cui agli allegati "B1", "B2", "B3", "B4", "B5", "B6", "B7", "B8", "B9, anch'essi parte integrante del suddetto provvedimento;
- tra le suddette P.O. è ricompresa la PO di tipologia "B" denominata "ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA" con sede in Bari presso il SERVIZIO POLITICHE DEL FARMACO, afferente la Sezione RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE con le seguenti funzioni:

*"Predisposizione atti di programmazione in materia di assistenza farmaceutica convenzionata.*

*Predisposizione atti di definizione e controllo dei tetti di spesa a livello aziendale per la farmaceutica convenzionata.*

*Rapporti con le Associazioni di categoria delle farmacie convenzionate pubbliche e private accreditate.*

*Predisposizione Accordi per la Distribuzione per Conto di farmaci ai sensi dell'art. 8 della legge 405/2001.*

*Predisposizione atti di programmazione e di disposizioni attuative in materia di assistenza integrativa.*

*Gestione dei progetti in materia di "farmacia dei servizi" ai sensi della legge n. 69/2009.*

*Predisposizione atti di autorizzazione depositi farmaceutici.*

*Predisposizione atti di autorizzazione all'apertura dispensari farmaceutici stagionali ed annuali.*

*Predisposizione atti di autorizzazione alla vendita di medicinali online, da definirsi con successivo provvedimento.*

*Predisposizione atti relativi ai concorsi ordinari e straordinari per l'apertura nuove sedi farmaceutiche.*

*Gestione istruttoria tecnica contenziosi eventuali.*



*Delega atti di liquidazione alle ASL per i contributi alle farmacie rurali.*

- all'esito dell'avviso e della fase di valutazione delle candidature pervenute con nota prot. AOO\_081/17-05-2019/0002519 la responsabilità della suddetta PO è stata attribuita al dipendente Roberto Guzzo, funzionario di categoria D in servizio presso il Servizio Politiche del Farmaco con decorrenza dal 21 maggio 2019;

**Considerato che:**

- con determinazione dirigenziale n. 177 del 20/2/2018 della Sezione Personale ed Organizzazione è stato determinato di risolvere il rapporto di lavoro di Roberto Guzzo dal **4 ottobre 2019** (ultimo giorno di lavoro il 3/10/2019), con diritto dalla stessa data alla pensione diretta ordinaria di vecchiaia;
- l'art. 6 "*conferimento e revoca degli incarichi di PO*" dell'allegato "A" alla determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7, che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative, prevede quanto segue al comma 2:

*"in caso di conferimento dell'incarico di PO a personale che cessi dal servizio prima della scadenza dell'incarico indicata nell'avviso, si determina, per effetto della suddetta cessazione, la contestuale cessazione anticipata dell'incarico di PO assegnato. Nel caso in cui la cessazione dal servizio del dipendente assegnatario ... abbia luogo nel termine di 6 mesi dalla data di conferimento dell'incarico di PO, il competente dirigente, ai fini del conferimento dell'incarico al nuovo titolare, può, in presenza di contenuti e pesatura dell'incarico invariati, fare riferimento alle candidature presentate all'esito all'ultimo avviso pubblicato".*

**Ritenuto opportuno:**

- avvalersi della facoltà prevista dal sopra citato art. 6 comma 2 della disciplina per l'istituzione e il conferimento delle PO, in quanto è stata presentata istanza per l'assegnazione della PO di tipologia "B", denominata "ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA", anche dal dipendente di categoria "D" Giuseppe Labbruzzo, in servizio presso il Servizio "Servizi Informativi e Tecnologie" della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche e già titolare di P.O. di tipologia "E", in possesso di "*Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico – internazionale) e formazione post laurea in "public management", pregressa esperienza in altra amministrazione in settore amministrativo – contabile, nonché esperienza nel settore sanitario acquisita presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche, come si evince dal curriculum vitae allegato al presente provvedimento;*
- revocare al dott. Giuseppe Labbruzzo, prima della naturale scadenza e in relazione agli intervenuti motivi organizzativi derivanti dalla summenzionata risoluzione del rapporto di lavoro del sig. Roberto Guzzo a far data dal 4 ottobre 2019, la P.O. di tipologia "E" denominata "MOBILITÀ SANITARIA", conferita con nota prot. AOO\_081/17-05-2019/0002519;
- conferire contestualmente a Giuseppe Labbruzzo la PO di tipologia "B" denominata "ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA" con sede in Bari presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche presso il Servizio Politiche del Farmaco per la durata di 3 (tre) anni;
- conferire il suddetto incarico al dott. Giuseppe Labbruzzo a decorrere dal 4 ottobre 2019 al fine di salvaguardare la continuità della azione amministrativa ai sensi del comma 8 dell'art. 6 della disciplina per l'istituzione e il conferimento delle PO che prevede la possibilità di un decorrenza diversa dal primo giorno del 3° mese successivo a quello di adozione dell'atto di



conferimento dell'incarico trattandosi di dipendente già in servizio presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche.

- procedere con successivo atto dirigenziale ad approvare avviso interno per il conferimento della P.O. di tipologia "E" denominata "MOBILITÀ SANITARIA".

**VERIFICA AI SENSI DEL d. lgs 196/03 e smi e del Reg. UE 2016/679  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

**Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.**

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'impegno di spesa assunto sul capitolo 11001 con atto dirigenziale della Sezione Personale ed Organizzazione n. 2 del 7 gennaio 2019.

Il Dirigente della Sezione  
Vito Bavaro

**DETERMINA**

1. di conferire a decorrere dal **4 ottobre 2019** e per la durata di 3 (tre) anni l'incarico di PO di tipologia "B" denominata "ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA" con sede in Bari presso la SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE, presso il Servizio Politiche del Farmaco, al dipendente di categoria "D" dott. **Giuseppe Labbruzzo** in possesso di "ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico – internazionale) e formazione post laurea in "public management", pregressa esperienza in altra amministrazione in settore amministrativo – contabile, nonché esperienza nel settore sanitario acquisita presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche", come si evince dal curriculum vitae allegato "A" al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale;
2. di assegnare che alla suddetta PO le seguenti funzioni:  
*"Predisposizione atti di programmazione in materia di assistenza farmaceutica convenzionata.  
Predisposizione atti di definizione e controllo dei tetti di spesa a livello aziendale per la farmaceutica convenzionata.  
Rapporti con le Associazioni di categoria delle farmacie convenzionate pubbliche e private accreditate.*



*Predisposizione Accordi per la Distribuzione per Conto di farmaci ai sensi dell'art. 8 della legge 405/2001.*

*Predisposizione atti di programmazione e di disposizioni attuative in materia di assistenza integrativa.*

*Gestione dei progetti in materia di "farmacia dei servizi" ai sensi della legge n. 69/2009.*

*Predisposizione atti di autorizzazione depositi farmaceutici.*

*Predisposizione atti di autorizzazione all'apertura dispensari farmaceutici stagionali ed annuali.*

*Predisposizione atti di autorizzazione alla vendita di medicinali online, da definirsi con successivo provvedimento.*

*Predisposizione atti relativi ai concorsi ordinari e straordinari per l'apertura nuove sedi farmaceutiche.*

*Gestione istruttoria tecnica contenziosi eventuali.*

*Delega atti di liquidazione alle ASL per i contributi alle farmacie rurali"*

3. di **dare atto** che al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia B) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, e compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019;
4. di **dare atto** che con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della sua scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
5. di **revocare** a far data dal **4 ottobre 2019** l'incarico di P.O. di tipologia "E" denominata "MOBILITÀ SANITARIA", conferito al dott. Giuseppe Labbruzzo con nota prot. AOO\_081/17-05-2019/0002519, prima della naturale scadenza in relazione agli intervenuti motivi organizzativi derivanti dalla summenzionata risoluzione del rapporto di lavoro del sig. Roberto Guzzo;
6. di **procedere** con successivo atto dirigenziale al conferimento della P.O. di tipologia "E" denominata "MOBILITÀ SANITARIA".

Il presente provvedimento, composto di 07 pagine comprese un allegato di 05 pagine,

- è immediatamente esecutivo
- sarà pubblicato all'Albo telematico della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche
- sarà trasmesso alle OO.SS aziendali della Regione Puglia per il tramite della Sezione Personale ed Organizzazione;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i provvedimenti conseguenziali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale

*Il Dirigente della Sezione  
Ing. Vito Bavaro*



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL  
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

**SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE**

Il presente atto originale, composto da n° 2 fasciate  
depositato presso la Sezione Risorse Strumentali e  
Tecnologiche .

Bari 23/09/2019

l'incaricato  
*[Handwritten signature]*