



Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del  
comma 3 art. 20 del DPGR n. 443/2015 e smi,  
è pubblicata dalla data odierna per dieci giorni  
lavorativi consecutivi nell'albo telematico  
regionale delle determinazioni dirigenziali

BARI, 20/04/2018

Il Responsabile

Vincenzo Panu

N. 94 del 20/04/2018  
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Struttura	<input type="checkbox"/> Servizio Sist. Inf. <input type="checkbox"/> Servizio Pol. Farm. <input checked="" type="checkbox"/> Staff. Sezione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020 <input type="checkbox"/> FSC 2007/2013 <input type="checkbox"/> Farmaceutica <input type="checkbox"/> Sistemi Informativi <input type="checkbox"/> Acquisti <input checked="" type="checkbox"/> Altro: Avviso AP
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Adempimenti d.lgs. 33/2013 e smi	<input type="checkbox"/> SI, art. _____ <input checked="" type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 081/DIR/2018/00094

**OGGETTO:** P.O.R Puglia 2014-2020. Azione 9.12 Posizione parificata ad Alta Professionalità denominata Sub Azione 9.12.c. "Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriale per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U. e IRCCS". Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico.





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

L'anno 2018, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Bari, nella sede della  
Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 458 del 08.04.2016;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1176 del 29.07.2016 di assegnazione degli incarichi di dirigente di Sezione;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 07.06.2016 di assegnazione delle responsabilità del PO FESR/FSE 2014/2020 della Regione Puglia;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

**Premesso che**

- con D.G.R. n. 970 del 13.06.2017 la Giunta regionale ha approvato l'Atto di organizzazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 così come proposto nell'Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- con A.D. n. 165/39 del 21.07.2017 è stato adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento UE n. 1303/2013;
- con A.D. n. 165/41 del 10.07.2017 è stato registrato l'impegno di spesa pluriennale a copertura del periodo 01.08.2017/31.07.2020 del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato di categoria D, per la copertura di titolarità di incarichi di Posizione Organizzativa, responsabilità di Sub-Azione o di strutture interne parificate ad Alta Professionalità;
- nella medesima determinazione è stato stabilito che alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche siano attribuite n. 4 Sub-Azioni per la gestione delle attività riconducibili all'Azione 9.11 e 9.12;
- con A.D. AOO/005/007 del 14.07.2017 del Direttore Del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti è stata confermata la suddivisione di n. 4 Sub-Azioni destinate alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
- con la stessa determinazione dirigenziale il Direttore del Dipartimento ha affidato al Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche il compito di provvedere all'approvazione degli avvisi di selezione dei suddetti incarichi contestualmente alla loro istituzione;





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

- l'incarico di Responsabile di Sub-Azione è conferito nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed in conformità con le procedure organizzative regionali;
- l'Obiettivo tematico (O.T.) 9 del POR Puglia 2014-2020 risulta strategico per le politiche regionali, contribuendo in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi di performance regionali;
- l'azione 9.12 "Interventi di riorganizzazione e potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari territoriali a titolarità pubblica" ha come obiettivo il potenziamento della rete di offerta pubblica di servizi sanitari territoriali a titolarità pubblica (completamento del piano di riconversione dei presidi ospedalieri dismessi in applicazione del Piano di riordino della rete ospedaliera, attuato sul territorio regionale per effetto del Reg. R. n. 18/2010 e s.m.i., potenziamento delle dotazioni tecnologiche nei presidi sanitari di riferimento per i Distretti sociosanitari, a titolarità pubblica per le attività di diagnostica specialistica e di chirurgia ambulatoriale etc);
- l'obiettivo di spesa fissato a dicembre 2018 per l'azione 9.12 è di € 84.000.000,00, complessivo per tutte le Aziende pubbliche del SSR.

**Rilevato che:**

- in base all'art. 8 dell' Atto di Organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020, approvato con DGR 970/2017, il responsabile di Sub-Azione, è un'articolazione operativa del Dirigente Responsabile di Azione (RdA) avente le seguenti funzioni:
  - a) *attua, d'intesa con l'AdG, le attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;*
  - b) *acquisisce e monitora i dati relativi all'attuazione della Sub-azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;*
  - c) *assicura l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;*
  - d) *garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub-azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;*
  - e) *predispone le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;*
  - f) *verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;*
  - g) *monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;*
  - h) *acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;*





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

- i) *informa il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG.*
- con A.D. AOO\_081/308/2017 è stato conferito incarico della Sub Azione 9.12.3 "Coordinamento degli investimenti interaziendali, supporto al monitoraggio dell'avanzamento dell' Azione 9.12, ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriale per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U. e IRCCS", ridenominata dall'Autorità di Gestione "Sub Azione 9.12.c Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriale per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U. e IRCCS" con A.D. 165/110/2017 smi alla dott.ssa Concetta Ladalardo;
  - con A.D. AOO\_106/408 del 16/04/2018 alla suindicata dipendente è stata concessa l'aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio ex art. 19 comma 6 D.Lgs n.ro 165/2001 smi a far data dal 1 maggio 2018;
  - dalla suddetta data cessa quindi anche il conferimento dell'incarico di responsabile di sub-azione 9.12c alla suddetta dipendente;

**Considerato che:**

- è necessario assicurare al Responsabile di Azione il supporto per l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa
- le attività della sub azione 912c sono già avviate e in fase di esecuzione, pertanto, si rende necessario e opportuno disporre di personale specializzato in grado di proseguire, senza soluzione di continuità, le attività in essere.

Per tutto quanto sopra esposto si ritiene opportuno procedere alla emanazione del relativo avviso per la Responsabilità della Sub Azione 912.c "Sub Azione 9.12.c Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriale per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U. e IRCCS" parificata ad Alta professionalità di tipologia A, avente l'attribuzione delle seguenti funzioni:

- a) *attuare, d'intesa con l'AdG, le attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;*
- b) *acquisire e monitorare i dati relativi all'attuazione della Sub-azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;*
- c) *assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;*
- d) *garantire la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub-azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;*
- e) *predisporre le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;*





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

- f) *verificare che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;*
- g) *monitorare e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;*
- h) *acquisire, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;*
- i) *informare il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG.*

**VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/03**

**Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N.28/2001 e del d.lgs. 118/2011**

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria con gli impegni assunti con la D.D. n.ro AOO165\_41/2017 del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria

- Richiamato quanto in premessa;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. di **prendere atto** che con A.D. OO\_106/408 del 16/04/2018 alla dipendente Concetta Ladalarlo titolare dell'incarico di responsabilità, parificata ad Alta professionalità di tipologia A, denominata "*Sub Azione 9.12c Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriale per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U. e IRCCS*" è stata concessa aspettativa l'aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio ex art. 19 comma 6 D.Lgs n.ro 165/2001 smi a far data dal **1 maggio 2018**;
2. di **adottare l'avviso** (allegato A), comprensivo del fac-simile di istanza (allegato B), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato all'acquisizione delle candidature per il conferimento della Responsabilità parificata ad Alta professionalità di tipologia A denominata "*Sub Azione 9.12c Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriale per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U. e IRCCS*" le cui funzioni sono richiamate nell'art. 8 dell'atto di organizzazione del POR Puglia 2014-2020 approvato con Deliberazione di Giunta n. 970 del 13 giugno 2017;
3. di **stabilire** che l'avviso è destinato a tutti i dipendenti regionali di categoria D, in servizio presso il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

Sport per tutti in possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso (Allegato A), utilizzando il fac simile di istanza (Allegato B), parte integrante del presente provvedimento;

4. di **stabilire** che il predetto incarico a conferirsi avrà la durata di anni 3 (tre), a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla adozione dell'atto di conferimento, sarà rinnovabile e potrà essere suscettibile di revoca prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi conseguenziali all'applicazione del modello organizzativo MAIA, come previsto dall'art. 9, comma 4 del CCNL di classificazione del personale di comparto della Regione ed Autonomie Locali del 31.03.1999, o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
5. di **dare atto** che al dipendente incaricato, in virtù dell'equiparazione ad A.P., viene riconosciuta la retribuzione di posizione pari ad € 15.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario, oltre retribuzione di risultato nella misura massima di € 3.750,00 pari al 25% della retribuzione di posizione.

Il presente provvedimento, adottato in unico originale depositato agli atti della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in originale e composto di n. 11 pagine, è dichiarato immediatamente esecutivo e:

- a) sarà pubblicato nell'albo telematico della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
- b) sarà pubblicato nel sito telematico della Regione Puglia, all'indirizzo [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- c) sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia, per il tramite della Sezione Personale ed Organizzazione;
- d) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Sezione Personale ed Organizzazione per quanto di competenza e ai fini della pubblicazione sul sito "Primanoi";
- e) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Segreteria della Giunta Regionale;
- f) sarà trasmesso in copia all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020;

Il Dirigente di Sezione  
(Ing. Vito Bavaro)





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

**Allegato A**

**Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabilità di Sub-Azione parificati ad Alta Professionalità ascritti alla tipologia "A" presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche (specificare per quale Responsabilità di Sub Azione si inoltra la domanda), denominato:**

- a) **Sub Azione 9.12.c "Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriali per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U e IRCSS".**

**ART.1**

**Oggetto e tipologia dell'Alta Professionalità**

L'incarico di responsabile di Sub-Azione, parificato ad Alta Professionalità ascritti alla tipologia A), in base all'art 8 dell'Atto di Organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020, approvato con DGR 970/2017, è articolazione operativa del Dirigente Responsabile di Azione (RdA) ed ha per oggetto l'attribuzione delle seguenti funzioni:

- a) *attuare, d'intesa con l'AdG, le attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;*
- b) *acquisire e monitorare i dati relativi all'attuazione della Sub-azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;*
- c) *assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;*
- d) *garantire la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub-azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;*
- e) *predisporre le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;*
- f) *verificare che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;*
- g) *monitorare e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;*
- h) *acquisire, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;*
- i) *informare il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG.*

**ART.2**

**Requisiti**

Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti regionali di categoria D in servizio presso il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti della Regione Puglia in possesso dei seguenti requisiti:





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

- diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);
- comprovata professionalità ed esperienza, della durata di almeno 1 anno, connessa all'incarico da espletare acquisita e maturata in Regione, in enti pubblici ed in enti o aziende private, nel mondo della ricerca o universitario, rilevabili dal curriculum;
- adeguata conoscenza della legislazione regionale, nazionale e comunitaria afferente alle materie oggetto dell'incarico;
- capacità di interfacciarsi con i soggetti beneficiari assicurando proficue sinergie e continuità operativa;
- conoscenza degli strumenti di gestione del flusso documentale e degli strumenti di monitoraggio del POR 2014/2020.

**ART.3**

**Domanda**

- a) L'istanza di candidatura, redatta secondo lo schema allegato B, può essere presentata:
- a mano presso gli uffici indirizzata della **Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche** in Via Gentile n. 52 – Bari
  - oppure
  - mediante  posta  elettronica all'indirizzo [servizioaps.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioaps.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it) purché trasmessa da indirizzo **email istituzionale** del dipendente (nell'oggetto indicare "istanza di candidatura a *Sub Azione 9.12.c Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriali per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U e IRCSS*").
- b) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul sito intranet della Regione Puglia "PrimanoI"**.
- c) All'istanza di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo professionale, in formato europeo, nonché una breve esposizione dei motivi di presentazione della candidatura con l'indicazione delle proprie capacità ed esperienza professionale rispetto all'incarico da ricoprire.

**ART.4**

**Procedura di valutazione**

Ai fini di una esauriente valutazione delle candidature, potrà essere disposto, anche limitatamente ad alcuni candidati, un colloquio atto a valutare le attitudini e le capacità professionali.

L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono, né sono da intendersi, quali procedure comparative, bensì come strumenti per un più idoneo esercizio del potere organizzativo da parte del Dirigente della Sezione.

**ART.5**

**Incarico**

- a. L'incarico di responsabile di Sub-Azione, parificato ad Alta Professionalità, è conferito dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 5, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.
- b. L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione dell'atto dirigenziale di cui al precedente punto. L'incarico potrà essere rinnovato in accordo alle disposizioni vigenti.





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

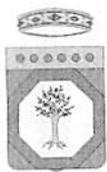
- c. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- d. Al dipendente con incarico di Alta Professionalità compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.
- e. Al dipendente incaricato compete, altresì, la retribuzione di risultato nella misura massima di € 3.750,00 pari al 25% della retribuzione di posizione.
- f. La valutazione annuale dei risultati raggiunti è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti con determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014.

**ART.6**

**Norme di rinvio**

Per tutto quanto previsto nel presente avviso si fa riferimento alla determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 che disciplina le procedure per l'istituzione ed il conferimento delle Alte professionalità e posizioni organizzative e alle vigenti norme contrattuali.

**Il Dirigente della Sezione**  
(Ing. Vito Bavaro)



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO  
SPORT PER TUTTI**

**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

Allegato B

Regione Puglia  
Dipartimento Promozione della Salute del  
Benessere Sociale e dello Sport per Tutti

Al Dirigente della **Sezione Risorse Strumentali e  
Tecnologiche**  
Via Gentile, 52 70126 Bari  
[servizioaps.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioaps.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it)

**Domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento di un incarico di Sub-Azione parificato ad Alta Professionalità tipologia A denominata: "Sub Azione 9.12.c "Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriali per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U e IRCSS", incardinato presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del Dipartimento Promozione della Salute del benessere Sociale e dello Sport per Tutti della Regione Puglia.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

(Provincia di \_\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, dipendente regionale di categoria D in servizio presso \_\_\_\_\_

Email (istituzionale): \_\_\_\_\_@[regione.puglia.it](mailto:regione.puglia.it)

Tel: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Alta Professionalità denominata "Sub Azione 9.12.c "Interventi di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale delle attività ambulatoriali per il potenziamento dei servizi territoriali delle A.O.U e IRCSS" (incardinata presso la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti della Regione Puglia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 s.m.i., per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria personale responsabilità:**





**Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche**

- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. 39/2013 e smi)
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente ovvero di trovarsi nella seguenti condizioni di incompatibilità (d.lgs. 39/2013 e smi):  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della comprovata esperienza professionale specificatamente richiesta nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico, come specificato nel curriculum allegato;
- di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione interna;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo email istituzionale: \_\_\_\_\_@regione.puglia.it  
impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni.

**Dichiara** altresì di essere consapevole che i propri dati personali forniti saranno trattati nell'ambito della presente procedura e per le finalità del presente avviso ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Si allegano:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, corredato di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi;
- breve esposizione dei motivi di presentazione della candidatura con l'indicazione delle proprie capacità ed esperienza professionale rispetto all'incarico da ricoprire.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

