



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi dell'art 3, comma 20, del DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico di questa Sezione nelle pagine del sito www.regione.puglia.it per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi

BARI, 25/05/2017
Il Responsabile *[firma]*
N. 30 del 25/05/2017
del registro delle determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA 168/DIR/2017/000 30

Oggetto: Adempimenti conseguenti alla Determinazione Dirigenziale n. 997 del 2016 della Sezione Personale e Organizzazione avente ad oggetto "Istituzione dei Servizi della Giunta Regionale". Assegnazione del personale incardinato presso la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo ai Servizi afferenti.

Il giorno 25/05/2017, in Bari, nella sede

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Dr. Benedetto G. Pacifico

- Visto il D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.80;
- Vista la legge Regionale 24 marzo 1974, n.18;
- Vista la legge Regionale del 4 febbraio 1997, n.7;
- Vista la legge Regionale n. 20 del 31dicembre 2010;
- Vista la legge Regionale n. 2 del 9 febbraio 2011;
- Vista la DGR n. 1176 del 29 luglio 2016 di conferimento dell'incarico di Direzione della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 ;
- Visto l'art.32 della Legge n.69 del 18 giugno 2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;



Sulla base dell'istruttoria espletata dall'Istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dal quale riceve la seguente relazione:

- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 maggio 2016, n. 316 "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", è stata istituita la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo nell'ambito del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti;
- Successivamente, con Determinazione Dirigenziale n. 997 del 23 dicembre 2016 della Sezione Personale e Organizzazione, sono stati individuati, nell'ambito di ciascuna Sezione, i Servizi ad essa afferenti;
- Sulla base di tale determinazione, sono stati individuati in capo alla Sezione due Servizi denominati "Servizio Gestione Sanitaria Accentrata" e "Servizio Monitoraggio e controllo di gestione";
- In particolare, ai due Servizi così come istituiti sono state attribuite le seguenti funzioni
 - **Servizio Gestione Sanitaria Accentrata**
 - Coordinamento, supporto, programmazione e consuntivazione economico – finanziaria per il Dipartimento (sanità – welfare);
 - Riparto del Fondo Sanitario Regionale;
 - Gestione Sanitaria Accentrata (D.Lgs.vo 118/2011 – titolo II): registrazione dei fatti gestionali della GSA nel libro giornale e loro imputazione ai conti relativi a singole categorie di valori omogenei, elaborazione e adozione del bilancio di previsione della GSA, elaborazione e adozione dei conti trimestrali e del bilancio di esercizio della GSA e integrale raccordo e riconciliazione tra le poste iscritte e contabilizzare in termini di contabilità economico – patrimoniale e quelle iscritte in termini di contabilità finanziaria;
 - Elaborazione ed adozione del Bilancio Consolidato del SSR (GSA, ASL, AOU, IRCCS) ex art 32 del D.Lgs.vo 118/2011;
 - Coordinamento delle procedure contabili finalizzate alla redazione dei bilanci di previsione, dei preconsuntivi trimestrali e dei bilanci di esercizio delle Aziende del SSR;
 - Adempimenti di competenza e coordinamento del Tavolo Adempimenti (ex comma 174, art 1 L. 311/2004 e ss.mm.ii. e Tavolo LEA);
 - Adempimenti di competenza in materia per l'iscrizione e la gestione delle quote del FSR indistinto e vincolato;
 - Gestione della cassa degli enti del SSR, anticipazioni mensili e saldi finanziari alle ASL, Aziende Ospedaliere – universitarie, IRCCS ed EE;
 - Adempimenti economico – finanziari verso l'Agenzia Sanitaria e l'ARPA;
 - Coordinamento ed adempimenti di competenza per i rapporti con la Sezione Regionale di Controllo della Corte e i Conti;
 - Gestioni Liquidatorie ex UUSSLL (ante 1994).
 - **Servizio Monitoraggio e Controllo di gestione**
 - Monitoraggio ed adempimenti in materia di contabilità analitica della ASL, Aziende Ospedaliere – Universitarie, IRCCS;



SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

- Monitoraggio e sistema di reporting. Analisi quantitative – qualitative, verifica e monitoraggio periodico dei budget della ASL, Aziende Ospedaliere – universitarie ed analisi degli scostamenti;
 - Analisi Strategico gestionale: controllo per activity – bades funding e costi standard;
 - Monitoraggio dei costi per livello di assistenza e benchmark nazionale;
 - Adempimenti in materia di compensazione e della mobilità sanitaria interregionale, internazionale ed infra – regionale (qualora avvenga il passaggio dalla Sezione risorse Strumentali e Tecnologiche);
 - Monitoraggio Debito dei fornitori del SSR ed attività di coordinamento e controllo dei tempi di pagamento;
 - Adempimenti di competenza in materia di Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci Sanitari;
 - Adempimenti di competenza nella materie di cui all'art. 73 comma 1, lett. a) del D.Lgs.vo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
 - Programmi di Fund Raising;
 - Servizio Ispettivo Regionale (funzione successivamente trasferita nell'ambito della Segreteria Generale della Presidenza – Struttura di Staff: Servizio Ispettivo, giusto Determinazione Dirigenziale n. 72 del 6 febbraio 2017 della Sezione Personale e Organizzazione;
 - Coordinamento Organismo Tecnico Accreditante (provvisoriamente assegnato).
- Con nota AOO_005/PROT/11/01/2017, il direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti ha assegnato alla Sezione Amministrazione Finanza e Controllo due unità di personale di categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato;
 - In ragione di ciò attualmente presso questa Sezione risultano assegnate nove unità di personale, di cui 3 di categoria D a tempo pieno ed indeterminato, 4 di categoria D a tempo pieno e determinato, 2 di categoria C a tempo pieno ed indeterminato;
 - Con nota AOO_168/PROT/06/03/2017/251 questa Sezione ha trasmesso alla Sezione Personale e Organizzazione il prospetto relativo alla assegnazione del personale incardinato presso la Sezione ai singoli Servizi, con individuazione delle relative Posizioni organizzative e attribuzione dei compiti e mansioni;
 - In ragione di tutto quanto sopra esposto, si procede, pertanto, all'assegnazione dei dipendenti incardinati presso la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo come da prospetto:

Sezione Amministrazione Finanza e Controllo

NOME	R.P.	CAT.	CONTRATTO	NOTE
CASSANO Anna	170172	C1	T.I.	
CIOFFI Vittorio	184319	D1	T.D.	P.O. Supporto alle attività di competenza del Servizio GFS
DELLINO Lucia	285893	C5	T.I.	
VISICCHIO Stefano	184325	D1	T.D.	P.O. Adempimenti gestione sanitaria accentrata



Servizio Gestione Sanitaria Accentrata

NOME	R.P.	CAT.	CONTRATTO	NOTE
ALIOTTA Massimiliano F.	170162	D1	T.I.	
CAMPANILE Gianvito	170165	D1	T.I.	
COZZOLI Bartolomeo	184326	D1	T.D.	

Servizio Monitoraggio e Controllo di gestione

NOME	R.P.	CAT.	CONTRATTO	NOTE
ZAMBETTA Gaetano	170044	D3	T.I.	P.O. Controllo sulla gestione delle aziende e degli enti del SSR
RANALDO Vincenzo	184320	D1	T.D.	

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

- La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

SEZIONE CONTABILE D.LGS.VO 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del Bilancio regionale, e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

- Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dall'istruttore;
- Vista la sottoscrizione in calce al presente provvedimento dell'istruttore;
- Richiamato, in particolare, il disposto dell'art.6 della L.R. 4 febbraio 1997, n.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto in narrativa esposto che qui si intende integralmente riportato;



- Di procedere all'attribuzione delle unità di personale incardinate presso la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo del Dipartimento per la promozione della Salute, del Benessere sociale e dello sport per tutti ai Servizi regionali istituiti ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 997/2016 della sezione Personale e organizzazione come di seguito indicato:

- **SEZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

Dirigente: Dr Benedetto G. Pacifico

Alla Sezione viene assegnato il seguente personale in diretta collaborazione:

1. CASSANO Anna (cat. C);
2. CIOFFI Vittorio (cat. D – P.O.);
3. DELLINO Lucia (cat. C);
4. VISICCHIO Stefano (cat. D – P.O.).

- **Servizio Gestione Sanitaria Accentrata**

Dirigente ad interim: Dr Benedetto G. Pacifico

Al servizio viene assegnato il seguente personale:

1. ALIOTTA Massimiliano F. (cat. D);
2. CAMPANILE Gianvito (cat. D);
3. COZZOLI Bartolomeo (cat. D);

- **Servizio Monitoraggio e Controllo di gestione**

Dirigente ad interim: Dr Benedetto G. Pacifico

Al servizio viene assegnato il seguente personale:

1. ZAMBETTA Gaetano. (cat. D – P.O.).
2. RANALDO Vincenzo (cat. D).

Il presente provvedimento, composto da n. 6 fasciate, adottato in unico originale:

1. è immediatamente esecutivo;
2. sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
3. sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Direttore del Dipartimento Promozione della Salute;
4. sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Sezione Personale e Organizzazione;
5. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
6. sarà notificato ai dipendenti incardinati presso la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo ed ai Servizi afferenti.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
(Dr. Benedetto G. Pacifico)



Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. I sottoscritti attestano altresì che il presente provvedimento è stato sottoposto a verifica ai sensi del D.lgs. 196/2003, in materia di tutela dei dati personali.

L'Istruttore (Anna Cassano)

<p>Regione Puglia Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo</p> <p>Il presente atto originale, composto da n° 6 fasciate, è depositato presso la Sezione AFC, in via Gentile, n. 52.</p> <p>Bari <u>25/05/2017</u></p> <p>Il Responsabile </p>
