



ATTO DIRIGENZIALE

*La presente determinazione, ai sensi del
comma 3 art. 20 del DPGR n. 443/2015 e smi,
è pubblicata dalla data odierna per dieci giorni
lavorativi consecutivi nell'albo telematico
regionale delle determinazioni dirigenziali*

BARI, 31/08/2017

Il Responsabile

N. 327 del 31/08/2017
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Struttura	<input type="checkbox"/> Servizio Sist. Inf. <input type="checkbox"/> Servizio Pol. Farm. <input checked="" type="checkbox"/> Staff. Sezione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020 <input type="checkbox"/> FSC 2007/2013 <input type="checkbox"/> Farmaceutica <input type="checkbox"/> Sistemi Informativi <input type="checkbox"/> Acquisti <input checked="" type="checkbox"/> Altro: Avviso AP
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Adempimenti d.lgs. 33/2013 e smi	<input type="checkbox"/> SI, art. _____ <input checked="" type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 081/DIR/2017/00 327

**OGGETTO: P.O.R Puglia 2014-2020. Azione 9.11. Conferimento incarico di
"Responsabile di Sub-Azione 9.11.1" parificata ad Alta Professionalità di tipologia "A".**



Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

L'anno 2017, il giorno 31 del mese di agosto, in Bari, nella sede della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 458 del 08.04.2016;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1176 del 29.07.2016 di assegnazione degli incarichi di dirigente di Sezione;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 07.06.2016 di assegnazione delle responsabilità del PO FESR/FSE 2014/2020 della Regione Puglia;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

Premesso che:

- con D.G.R. n. 970 del 13.06.2017 la Giunta regionale ha approvato l'Atto di organizzazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 così come proposto nell'Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- con A.D. n. 165/39 del 21.07.2017 è stato adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento UE n. 1303/2013;
- con A.D. n. 165/41 del 10.07.2017 è stato registrato l'impegno di spesa pluriennale a copertura del periodo 01.08.2017/31.07.2020 del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato di categoria D, per la copertura di titolarità di incarichi di Posizione Organizzativa, responsabilità di Sub-Azione o di strutture interne parificate ad Alta Professionalità;
- nella medesima determinazione è stato stabilito che alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche siano attribuite n. 4 Sub-Azioni per la gestione delle attività riconducibili all'Azione 9.11 e 9.12;
- con A.D. AOO/005/007 del 14.07.2017 del Direttore Del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti è stata confermata la suddivisione di n. 4 Sub-Azioni destinate alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
- con la stessa determinazione dirigenziale il Direttore del Dipartimento ha affidato al Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche il compito di provvedere all'approvazione degli avvisi di selezione dei suddetti incarichi contestualmente alla loro istituzione;





Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

- Con A.D. AOO_081/294 del 17 luglio 2017 è stato indetto avviso per il conferimento di n.4 (quattro) responsabilità di Sub Azione, parificata ad Alta professionalità di tipologia A tra cui il **Responsabile di Sub Azione 9.11.1 "Interventi infrastrutturali e innovativi per il sostegno agli investimenti pubblici e di specifici aiuti a sostegno di soggetti del privato sociale non profit e privato non profit"**;

Rilevato che:

- nei termini stabiliti nell'avviso (entro le ore 12,00 del decimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso sul sito "PRIMANOI" avvenuta in data 17/7/2017) sono pervenute le seguenti istanze di candidatura per il conferimento dell'incarico "**Sub Azione 9.11.1**, complete di curricula e di brevi relazioni con le motivazioni di presentazione della domanda:

Cognome e nome	Modalità di consegna istanza	Protocollo in ingresso	Sezione di appartenenza
COLASUONNO Francesco	a mano	AOO_081/03621/ del 20.07.2017	Risorse Strumentali e Tecnologiche
CIRCHETTA Alfio Antonio	a mano	AOO_081/03617/ del 20.07.2017	Risorse Strumentali e Tecnologiche
MAROCCIA Alessandra	a mano	AOO_081/3645/ del 21.07.2017	Promozione della Salute e del Benessere
MARTINELLI Giuseppe	a mano	AOO_081/03641/ del 21.07.2017	Strategie e Governo dell'Offerta
PELLICANO Monica	a mano	AOO_081/03698/ del 25.07.2017	Inclusione sociale attiva e innovazioni delle reti sociali
RANALDO Vincenzo	a mano	AOO_081/03794/ del 27.07.2017	Amministrazione, finanza e controllo
GRASSO Giuseppe	tramite email	AOO_081/3800/ del 27.07.2017	Risorse Strumentali e Tecnologiche

Visto:

- in particolare, l'art. 4 del summenzionato avviso che stabilisce che l'esame delle candidature non costituisce né è da intendersi quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e tecnologiche
- inoltre, l'articolo 5 del summenzionato avviso che stabilisce che il conferimento dell'incarico parificato ad Alta Professionalità è conferito nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs.30 marzo 2001, n. 165, con atto scritto e motivato nel quale saranno previsti la durata e i relativi obiettivi annuali;

Ritenuto:

- di dover conferire, a seguito di attenta valutazione delle istanze e della documentazione allegata l'incarico di **Responsabile della Sub Azione "9.11.1"**, parificato ad Alta Professionalità di tipologia "A", all'ing. **Alfio Antonio CIRCHETTA**, in quanto risulta in possesso di una qualificata professionalità e della specifica esperienza in materia di servizio sanitario regionale maturata anche all'interno della Regione Puglia ed in collaborazione con gli enti sanitari e sociosanitari del SSR ed è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla determinazione



Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

dirigenziale n. AOO_081/294/2017 come si evince dal curriculum vitae, parte integrale e sostanziale del presente atto (allegato "A");

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/03

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N.28/2001

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria con gli impegni assunti con la D.D. n.ro AOO_165_41/2017 del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria

DETERMINA

1. di conferire l'incarico di Responsabile di **Sub-azione 9.11.1**, equiparata ad Alta professionalità, di tipologia "A", denominata **"Interventi infrastrutturali e innovativi per il sostegno agli investimenti pubblici e di specifici aiuti a sostegno di soggetti del privato sociale non profit e privato non profit"**, all'ing. **Alfio Antonio Circhetta**, in quanto risulta in possesso di una qualificata professionalità e della specifica esperienza in materia di servizio sanitario regionale maturata anche all'interno della Regione Puglia ed in collaborazione con gli enti sanitari e sociosanitari del SSR ed è in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla determinazione dirigenziale n. AOO_081/294/2017 come si evince dal curriculum vitae, parte integrale e sostanziale del presente atto (allegato "A");
2. di **assegnare** al suddetto dipendente incaricato della **"Responsabilità di Sub Azione 9.11.1"**, quale articolazione operativa del Dirigente Responsabile di Azione (RdA), le funzioni definite dall'art. 8 dell'Atto di Organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020, approvato con DGR 970/2017, come di seguito elencate:
 - a) *attuа, d'intesa con l'AdG, le attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;*
 - b) *acquisisce e monitora i dati relativi all'attuazione della Sub-azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;*
 - c) *assicura l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;*
 - d) *garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub-azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;*
 - e) *predispone le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;*
 - f) *verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;*



Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

- g) monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;*
 - h) acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;*
 - i) informa il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG.*
3. di **stabilire** che il predetto incarico avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla adozione del presente atto di conferimento, è rinnovabile e può essere suscettibile di revoca prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi conseguenziali all'applicazione del modello organizzativo MAIA, come previsto dall'art. 9, comma 4 del CCNL di classificazione del personale di comparto della Regione ed Autonomie Locali del 31.03.1999, o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
4. di **dare atto** che al dipendente incaricato, in virtù dell'equiparazione ad A.P., viene riconosciuta la retribuzione di posizione pari ad € 15.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario, oltre retribuzione di risultato nella misura massima di € 3.750,00 pari al 25% della retribuzione di posizione.

Il presente provvedimento, adottato in unico originale depositato agli atti della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche e composto di n. 16 pagine, compresi gli allegati, è dichiarato immediatamente esecutivo e:

- a) sarà pubblicato nell'albo telematico della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
- b) sarà pubblicato nel sito telematico della Regione Puglia, all'indirizzo www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- c) sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia, per il tramite della Sezione Personale ed Organizzazione;
- d) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Sezione Personale ed Organizzazione per quanto di competenza e ai fini della pubblicazione sul sito "Primanoit";
- e) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Segreteria della Giunta Regionale;
- f) sarà trasmesso in copia all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020;

Il Dirigente di Sezione
(Ing. Vito Bavaro)

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

(debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



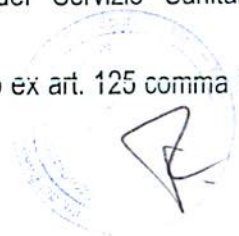
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRCHETTA ALFIO ANTONIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2012 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA., Assessorato alle Politiche della Salute, Bari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Sanità
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario presso il Servizio Ufficio Sistemi Informativi della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche.
- Ruoli:
- funzionario tecnico categoria D1
- Attività svolte:
- Progetto *SIRDimm* (Sistema Informativo Regionale Diagnostica per Immagini) in ambito RIS-PACS
 - coordinatore regionale del gruppo di lavoro
 - supporto allo studio di fattibilità con particolare riferimento all'analisi costi benefici
 - supporto alla stesura del capitolato tecnico di gara
 - *Sistema Edotto* (Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale)
 - verifica e controllo di coerenza dei requisiti del sistema informativo per l'implementazione delle modifiche evolutive e correttive
 - supporto alla stesura del capitolato tecnico di gara per l'affidamento di servizi di conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa, manutenzione e trattamento delle ricette (fase 2)
 - *Sistema Hospice*. Sistema gestionale dei dati di assistenza rilevati nelle strutture hospice pubbliche e private nonché dei flussi ministeriali
 - progettazione e realizzazione del sistema informativo su architettura web nell'ambito di un progetto finalizzato regionale per l'anno 2013
 - monitoraggio e controllo della fase di esercizio
 - Progetto *Matrice-BPCO*. Progetto di ricerca scientifica rivolto ad individuare soggetti con broncopneumopatia cronica ostruttiva dai flussi amministrativi in collaborazione con Agenas, ARS Toscana, Regione Emilia-Romagna, Regione Lazio, Regione Sicilia, Regione Puglia
 - referente regionale pugliese del progetto
 - elaborazione ed analisi dei dati pugliesi
 - Sistema *MeS*. Sistema nazionale di valutazione e benchmarking dei servizi sanitari regionali basato sul calcolo di indicatori a supporto dell'analisi e della programmazione sanitaria realizzato e gestito dall'Istituto Sant'Anna di Pisa
 - calcolo e verifica degli indicatori inerenti alle aree farmaceutica, dispositivi medici e cure palliative
 - coordinatore regionale dell'indagine di clima organizzativo interno per gli anni 2016-2017 nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale
 - Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ex art. 125 comma 11



d. lgs. 163/2006 concernente "Servizi di manutenzione software e assistenza tecnica-applicativa del Sistema Informativo regionale per il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche della Regione Puglia"

- membro della commissione giudicatrice
- Gruppo di lavoro nazionale per l'interconnessione dei sistemi informativi sanitari su base individuale del SSN
 - Referente regionale per la Regione Puglia
- Gruppo tecnico di lavoro 'Potenziamento delle Cure Palliative Domiciliari'.
 - Coordinatore regionale
- Componente di diversi gruppi nazionali di lavoro in ambito sanitario tra cui: farmaceutica (consumi ospedalieri e distribuzione diretta), dispositivi medici, hospice
- Gestione flussi informativi nell'ambito degli obblighi informativi sanitari
- Coordinamento delle strutture sanitarie rivolto all'ottimizzazione della produzione e della trasmissione dei flussi sanitari informativi

• Date (da – a) 11/06/2012 al 30/10/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro INNOVAPUGLIA S.P.A., Bari

• Tipo di azienda o settore Information and Communication Technology nel settore Sviluppo Economico

• Tipo di impiego Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità Supporto alla fase di progettazione ed implementazione di sistemi software

Ruoli:

- progettista software
- analista programmatore senior

Attività svolte:

- Progettazione e sviluppo di sistemi web per la pubblicazione di bandi telematici della Regione Puglia

• Date (da – a) 04/10/2011 al 08/06/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro I&T SERVIZI S.R.L., Bari

• Tipo di azienda o settore Information and Communication Technology nel settore Sanitario

• Tipo di impiego Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e sviluppo di moduli software in ambito sanitario

Ruoli:

- progettista software
- analista programmatore senior

Attività svolte:

- Sistema Informativo Socio Sanitario (S/SS) della Regione Lombardia per l'accesso multicanale a cittadini, farmacie, call center per la



consultazione delle agende sanitarie e la prenotazione federata delle prestazioni sanitarie erogate sul territorio della Regione Lombardia da aziende ospedaliere, IRRCS, enti erogatori privati accreditati.

- progettazione e implementazione con tecniche di cooperazione applicativa dei moduli di back-office per l'aggiornamento delle agende e per la prenotazione delle prestazioni sanitarie.
- Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) della Regione Friuli Venezia Giulia
 - progettazione e implementazione del profili XDS in ambito IHE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/03/2011 al 30/09/2011

EXPRIVIA S.P.A., MOLFETTA (BA)

Information and Communication Technology

Collaboratore

Analisi e programmazione di moduli software di sistemi complessi

Ruoli:

- analista funzionale
- analista programmatore senior

Attività svolte:

- Sistema informativo *SEMPRE* adottato da ENEL s.p.a., per la misurazione e le stime di consumo di energia elettrica e di gas in ambito mass-market e business
 - analisi di impatto delle modifiche sul sistema in uso
 - implementazione e collaudo delle modifiche al software per il miglioramento della qualità dei flussi dei dati e delle performances del processo di acquisizione dei dati provenienti da sistemi esterni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2007 al 12/12/2010

SOFTCANTIERI S.R.L., Bari

Information and Communication Technology nel settore Sanitario

Dipendente

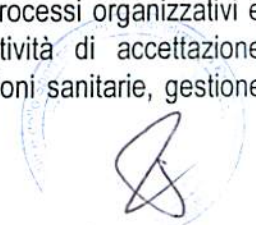
Analisi, progettazione e programmazione di moduli software di sistemi informativi sanitari. Responsabile di progetto

Ruoli:

- analista funzionale
- progettista software
- analista programmatore senior

Attività svolte:

- Sistema informativo *Doctor Manager* adottato da diverse strutture sanitarie private accreditate per il supporto ai processi organizzativi e produttivi, con particolare riferimento alle attività di accettazione pazienti, prenotazione visite mediche e prestazioni sanitarie, gestione



dei cicli di sedute terapeutiche, refertazione e trasmissione dei flussi informativi contabili ai servizi sanitari locali e alle amministrazioni centrali.

- reingegnerizzazione del sistema
 - progettazione di dettaglio e della base dati di alcuni moduli,
 - partecipazione alla fase di sviluppo e collaudo,
 - progettazione ed esecuzione del piano di dispiegamento in produzione del sistema di automazione degli accessi dei pazienti alla struttura sanitaria.
- Sistema informativo aziendale (*MeLa*) realizzato per Medica Sud s.r.l. di Bari, in ambito specifico di medicina del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi del medico competente e della sorveglianza sanitaria, alla gestione delle cartelle sanitarie e di rischio, alla valutazione dei rischi, ai piani di sorveglianza, nonché alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardo alla comunicazione dei dati anonimi aggregati dei lavoratori ai servizi sanitari locali.
 - studio di fattibilità,
 - raccolta dei requisiti utente
 - analisi e definizione delle specifiche
 - progettazione del sistema, di dettaglio e della base dati
 - partecipazione alla fase di sviluppo e collaudo
 - progettazione del piano di dispiegamento in produzione del sistema
 - coordinamento del gruppo di lavoro
 - formazione del personale
 - Sistema gestionale *Repository Documentale* adottato da Acquedotto Pugliese s.p.a. per la centralizzazione nella rete intranet del flusso documentale (fatture, preavvisi di pagamento, rateizzazioni) e per la fornitura dei servizi di accesso documentale in modalità di cooperazione applicativa ad altri sistemi (ERP, CRM).
 - studio di fattibilità
 - raccolti dei requisiti utente
 - analisi e definizione delle specifiche
 - progettazione del sistema, di dettaglio e della base dati
 - partecipazione alla fase di sviluppo e collaudo
 - coordinamento del gruppo di lavoro
 - formazione del personale
 - Sistema informativo Sportello On Line (*SOL*) adottato da Acquedotto Pugliese s.p.a. per la fornitura di servizi on line al cittadino tra cui accesso alle fatture, richieste di gestione e attivazione dei contratti, acquisizione delle letture dei consumi idrici attraverso sistemi di autolettura, inoltre reclami
 - responsabile di progetto
 - raccolti dei requisiti utente
 - analisi di impatto delle modifiche sul sistema in uso



- implementazione e collaudo delle variazioni al software per l'integrazione con un nuovo sistema gestionale di tipo ERP adottato dal cliente
- conduzione dell'attività di collaudo
- formazione del personale
- coordinamento del gruppo di lavoro

• Date (da – a) 03/07/2007 - 30/11/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SBSOFT S.R.L., Galatina (LE)

• Tipo di azienda o settore Information and Communication Technology

• Tipo di impiego Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità Programmazione e re-ingegnerizzazione di moduli software

Ruoli:

- analista programmatore senior

Attività svolte:

- Sistema gestionale Otilux adottato da aziende private nell'ambito del commercio al dettaglio di apparecchiature ottiche
 - implementazione e collaudo delle modifiche al software per l'adeguamento del sistema alla normativa in ambito privacy (D.Lgs 196/2003)
 - ottimizzazione del modulo di gestione del magazzino

• Date (da – a) 08/09/2003 - 01/07/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AMT SERVICES S.R.L., BARI

• Tipo di azienda o settore Information and Communication Technology

• Tipo di impiego Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità Analisi funzionale, analisi dei requisiti, sviluppo moduli software

Ruoli:

- analista programmatore

Attività svolte:

- Sistema informativo aziendale General Repository for Asset Allocation (GRAAL) adottato da Banca Marche s.p.a. per la gestione dell'asset allocation, del risk management e per il pricing di titoli finanziari obbligazionari e derivati
 - implementazione delle procedure software per la per l'acquisizione di flussi da sistemi esterni, il ricondizionamento dei dati e la preparazione degli output da fornire ai moduli di calcolo dei prezzi e di valutazione dei rischi
 - adeguamento del sistema ai principi di Basilea 2
- Sistema Enterprise Production System (EPS) per l'ottimizzazione dei processi di stoccaggio e lavorazione dei cereali realizzato per il Gruppo Tandoi s.p.a. di Corato (BA) operante nel settore agro-alimentare
 - studio di fattibilità



- implementazione delle procedure per l'acquisizione automatizzata delle pesature dei carichi su bilico e la contestuale storicizzazione in magazzino
- Sistema domotico Computer Aided for Lighting Office System (CALOS), per il pilotaggio da remoto attraverso un'applicazione web dei dispositivi di illuminazione, di condizionamento e degli oscuranti degli ambienti di uno stabile ad uso uffici
 - studio di fattibilità
 - analisi e definizione delle specifiche
 - progettazione del sistema
 - partecipazione alla fase di sviluppo e collaudo
 - progettazione del piano di dispiegamento in produzione del sistema
 - coordinamento di un piccolo gruppo di lavoro

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/07/2002 - 07/09/2003

CONSIP, ROMA

Pubblica Amministrazione

Consulente

Consulenza per l'ottimizzazione e la manutenzione di sistemi informativi aziendali

Ruoli:

- consulente tecnico software.

Attività svolte:

- Sistema Informativo di Amministrazione del Personale (SIAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ed integrazione con il sistema di Rilevazione Presenze (RilP). Attività svolte presso Consip (Concessionaria Sistemi Informativi Pubblici) e del Ministero dell'Economia e delle Finanze nelle loro sedi di Roma
 - raccolta dei requisiti utente
 - formazione del personale
 - presidio per il monitoraggio, la gestione sistemistica ed applicativa dei sistemi di rilevazione e trasmissione presenze e delle banche dati
 - estrazioni dati ad-hoc dalla banca dati

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/03/2002 - 28/07/2003

AMT SERVICES S.R.L., BARI

Information and Communication Technology

Dipendente

Programmazione e dispiegamento moduli software nel settore industriale

Ruoli:

- analista programmatore





Attività svolte:

- Sistema informatizzato di controllo di produzione industriale PROMOS, per il rilevamento e l'elaborazione statistica delle temperature in un forno per la cottura della ceramica
 - implementazione e collaudo del software applicativo
 - dispiegamento dei componenti sulle catene di produzione

DOCENZE

- Date Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIBUNALE DI LECCE.
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza al corso "SQL avanzato in ambiente Oracle" della durata di gg. 5 in favore dei componenti dell'area IT del Tribunale di Lecce
-
- Date Maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MASTER S.P.A, CONVERSANO (BA)
 - Tipo di azienda o settore Industria
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza al corso "SQL avanzato e tecniche di integrazione dati in ambiente Oracle" della durata di gg. 7 in favore dei componenti dell'area IT dell'azienda Master s.p.a di Conversano (BA)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ORDINE DEGLI INGEGNERI DI LECCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ingegnere iscritto alle sezioni A,B e C, al numero 2405
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di ingegnere
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
1994 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
1983 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CEZZI DE CASTRO DI MAGLIE (LE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma tecnico commerciale di scuola media superiore di secondo grado
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 11 FOGLI. accorate

il

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le esperienze lavorative maturate e la formazione ricevuta hanno determinato un importante sviluppo di capacità e competenze relazionali. Le numerose esperienze in pubbliche amministrazioni hanno comportato un continuo confronto con dirigenti e funzionari pubblici consentendo di maturare competenze ed esperienze soprattutto nella automazione dei processi amministrativi.

Inoltre le attività espletate per grandi clienti, anche di carattere nazionale, nonché il lavoro presso prestigiose aziende nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ha contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali con clienti e colleghi, il lavoro di squadra ed una elevata capacità in termini di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'affidamento di ruoli di responsabilità ha comportato una buona capacità organizzativa e fatto maturare le qualità necessarie per il coordinamento di un gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Il costante impiego nella realizzazione, manutenzione ed evoluzione di sistemi informatici complessi e l'uso di tecnologie avanzate nei processi di produzione del software, hanno contribuito a maturare l'esperienza necessaria per l'automazione dei processi in molti contesti applicativi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

La pluriennale esperienza maturata durante lo svolgimento dell'attività di arbitro federale di calcio ai massimi livelli regionali pugliesi, ha contribuito sia a maturare elevate capacità di valutazione e di giudizio, sia a consolidare i sani principi dello sport

ALLEGATI

Data 19/07/2017

Firma

