



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Bari 22-05-2017

Il Responsabile

Il Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta
Dott. Giovanni Campobasso

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> Risorse umane <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 116 del 22-05-2017
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 183/DIR/2017/000 116

OGGETTO: Adempimenti conseguenti a D.D. Sezione Personale ed Organizzazione n. 997/2016 ad oggetto: "Istituzione dei Servizi della Giunta Regionale". Assegnazione unità di personale incardinate presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta ai Servizi regionali afferenti.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;



- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
 - Visto l'art. 18 del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
 - Visti i Decreti del Presidente della Giunta Regionale n. 304 e n. 316, rispettivamente del 10 e 17 maggio 2016, entrambi modificativi ed integrativi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015 ad oggetto: "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione".
 - Vista la D.G.R. n. 458 dell'8 aprile 2016 ad oggetto "Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 – Attuazione Modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni".
 - Vista la D.G.R. n. n. 1176 del 29 luglio 2016 ad oggetto: "Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443. Conferimento incarichi di Direzione di Sezione".
- Considerato che con determinazione del dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione n. 997 del 23 dicembre 2016 ad oggetto: "Istituzione dei Servizi della Giunta Regionale" si è provveduto all'istituzione dei Servizi afferenti alle Sezioni ed alla enunciazione delle relative specifiche funzioni. In particolare la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta è stata articolata nei Servizi di seguito elencati, con attribuzione delle relative funzioni:

▪ **Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera**

Funzioni:

- Programmazione e manitoraggia in materia di definizione della rete ospedaliera pubblica e privata accreditata, di organizzazione di nuovi modelli assistenziali (DH, DS, PCA, PACC);
- Programmazione delle reti cliniche per patologia (rete infarto, rete ictus, rete traumatologica, rete neonatologica e punti nascita, rete medicine specialistiche, rete analgica, rete pediatrica, rete trapiantologica (midollo assea e organi tra viventi, danaziane di cardane ambelicale), rete terapia del dolore, rete malattie rare) di cui al D.M. 70/2015;
- Raccordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale nella programmazione delle reti assistenziali che coinvolgono l'assistenza ospedaliera;
- Raccordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale per la Rete integrata dell'emergenza-urgenza;
- Definizione e aggiornamento del sistema tariffario delle prestazioni ospedaliere e specialistiche e dei nuovi pacchetti di prestazioni in regime di day-service;
- Definizione criteri e modalità per la determinazione dei volumi di attività e tetti di spesa degli erogatori pubblici e privati accreditati;
- Manitoraggia in materia di ricoveri, DRG, appropriatezza e controlli sulle cartelle cliniche (UVARP);
- Programmazione e manitoraggia accordi contrattuali con le strutture ospedaliere private accreditate;
- Programmazione e coordinamento attività in materia di danaziane di sangue ed emocomponenti (CRAT);
- Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali.



- Programmazione delle risorse finanziarie in materia di investimenti sanitari ed acquisto tecnologie. Raccorda con le Sezioni Risorse Strumentali e Tecnologiche e Amministrazione Finanza e Controllo competenti per la gestione e monitoraggio risorse;
- Monitoraggio adempimenti da Piana Operativa di Salute e verifica LEA per la parte relativa all'assistenza ospedaliera.
- Programmazione delle politiche integrate della sicurezza - rischia clinica.

▪ **Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale**

Funzioni:

- Programmazione ed organizzazione dei distretti sociosanitari nel rispetto della L.R. n. 25/2006;
- Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'offerta di assistenza sanitaria e socio-sanitaria territoriale in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare;
- Progettazione, regolamentazione e monitoraggio delle reti sanitarie territoriali a favore di soggetti non autosufficienti (anziani, persone affette da demenza, disabili fisici, psichici e sensoriali, pazienti cronici, pazienti terminali, pazienti in SV e SMC);
- Raccorda con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera nella programmazione delle reti cliniche per patologia che coinvolgano l'assistenza territoriale;
- Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA);
- Definizione criteri e modalità per la determinazione dei volumi di attività e tetti di spesa delle strutture sanitarie e socio-sanitarie territoriali che erogano prestazioni in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare;
- Programmazione e monitoraggio accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie territoriali;
- Programmazione e monitoraggio delle tariffe per le strutture sanitarie e sociosanitarie territoriali;
- Monitoraggio in materia di appropriatezza prestazioni residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari (UVARP);
- Programmazione della Rete dell'emergenza-urgenza integrata con le strutture ospedaliere;
- Progettazione, implementazione e condivisione di percorsi di medicina d'iniziativa come metodologia di prevenzione (screening);
- Progettazione e regolamentazione Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) e Unità Complesse Cure Primarie (UCCP) nell'ambito della medicina generale (MMG) e della specialistica ambulatoriale interna; Gestione AA.CC.NN. MMG-PLS; Gestione A.C.N. Specialisti ambulatoriali interni; Gestione graduatorie MMG/PLS; Gestione graduatorie Specialisti ambulatoriali interni; Rapporti con la SISAC e Comitati di Settore;
- Programmazione e controllo in materia di assistenza protesica (D.M. 332/99): Gestione Elenco regionale delle imprese che forniscono dispositivi protesici di cui all'allegato 1 al D.M. 332/99; Verifica requisiti e adempimenti connessi all'accreditamento di tali imprese; Determinazione tariffe delle relative prestazioni;
- Assistenza alla disabilità ed erogazione dei relativi contributi (art. 27 L. 104/92; Art. 38 L.R. 26/06);
- Programmazione e controllo in materia di cure climatiche e termalismo;
- Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
- Programmazione delle risorse finanziarie in materia di investimenti sanitari ed acquisto tecnologie. Raccorda con le Sezioni Risorse Strumentali e Tecnologiche e Amministrazione Finanza e Controllo competenti per la gestione e monitoraggio risorse;
- Monitoraggio adempimenti da Piana Operativa di Salute e verifica LEA per la parte relativa all'assistenza territoriale.



▪ **Servizio Accreditamenti e Qualità**

Funzioni:

- *Definizione delle procedure e gestione dei procedimenti in materia di rilascio/revoca di pareri di compatibilità con il fabbisogno sanitaria regionale, autorizzazioni all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private in applicazione della L.R. n. 8/2004 e s.m.i. e altra normativa di settore;*
- *Definizione delle procedure e gestione dei procedimenti in materia di mantenimento dell'accredimento a seguito di trasformazione, trasferimento titolarità o trasferimento sede di strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;*
- *Attività di raccordo con i Servizi competenti per materia nella definizione dei requisiti di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;*
- *Classificazione delle Case di Cura Private accreditate istituzionalmente;*
- *Predisposizione ed aggiornamento Registri regionali strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private ex L.R. 8/2004 s.m.i.;*
- *Promozione e monitoraggio della qualità dei servizi e delle strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie;*
- *Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari ai fini della valutazione dei requisiti tecnologici e strutturali;*
- *Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA.*

▪ **Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR**

Funzioni:

- *Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione e revoca degli organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali; Collegi Sindacali; Collegi di Direzione) e degli organi di indirizzo delle stesse Aziende (Consigli di Indirizzo e Verifica, Organi di Indirizzo), nonché degli organi di governo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata (IZSPB);*
- *Programmazione e gestione delle procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R. e di Direttore generale dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARES);*
- *Ricanoscimento e/o conferma del carattere scientifico degli Istituti di Ricovero e Cura o carattere scientifico (IRCCS) aventi sede in Puglia e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute in ordine al predetto ricanoscimento;*
- *Programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione aziendale e strutture organizzative delle Aziende ed Enti del S.S.R.; Verifica e approvazione degli Atti aziendali e Regolamenti di organizzazione e funzionamento; Verifica dei Piani Attuativi Locali;*
- *Programmazione e controllo delle Società In House costituite dalle Aziende ed Enti S.S.R. e delle esperienze di sperimentazione gestionale avviate dalle predette Aziende ed Enti;*
- *Definizione politiche di governo del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.; Verifica ed approvazione datazioni organiche Aziende ed Enti del S.S.R.;*
- *Adempimenti connessi alla Formazione specifica in Medicina generale; Organizzazione del Cancorso annuale per l'ammissione ai Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. 368/1999; Organizzazione dell'esame finale di ciascun Corso triennale.*
- *Gestione dei rapporti tra Regione ed Università degli Studi di Bari e di Foggia relativamente al Protocollo d'Intesa per la disciplina dell'integrazione fra le attività assistenziali, didattiche e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.Lgs. 517/99, al Protocollo*



- d'Intesa per la farmazione specialistica ex art. 6, ca. 2 D.lgs. n. 502/1992 ed al Pratacalla d'Intesa per le professionisti sanitarie ex art. 6, ca. 3 D.lgs. n. 502/1992 ;*
- *Rilevazione fabbisogno farmativa per personale sanitaria medica e non medica, fabbisogno scuole di farmazione specialistica e corsi di laurea professionisti sanitarie e fabbisogno contratti di farmazione specialistica a finanziamento regionale;*
 - *Programmazione e monitoraggio dell'Attività Libera Professionale svolta nell'ambito delle Aziende ed Enti del SSR;*
 - *Gestione procedimenti di designazione dei rappresentanti regionali in seno alle Commissioni di concorso delle Aziende ed Enti S.S.R.;*
 - *Gestione dei procedimenti relativi al riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero ed al riconoscimento dell'equivalenza titoli del pregresso ordinamento agli attuali diplomi universitari;*
 - *Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti strutturali ed acquisto di tecnologie e con la Sezione Amministrazione Finanza e Contratti ai fini della sostenibilità economica con la programmazione in materia di personale;*
 - *Monitoraggio adempimenti da Piano Operativa di Salute e verifica LEA per le materie di competenza;*
 - *Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.*

▪ **Servizio Governo dell'Assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità**

Funzioni:

- *Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di assistenza psichiatrica per adulti e per minori (CRAP, CA, CD, GA, Servizi di neuropsichiatria infantile; Centri residenziali e semiresidenziali per minori);*
- *Programmazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di dipendenze patologiche (tossicodipendenza; alcolodipendenza; ecc.); Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie dei SERT delle Aziende Sanitarie Locali.*
- *Programmazione ed organizzazione dell'assistenza sanitaria penitenziaria e superamento Ospedali Psichiatrici Giudiziari.*
- *Programmazione ed organizzazione dell'assistenza territoriale materna-infantile;*
- *Terapia del dolore e cure Palliative;*
- *Indennizzi ai cittadini infettati da trasfusioni e vaccinoziani;*
- *Mutilazioni genitali femminili.*
- *Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;*
- *Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di assistenza sanitaria alle persone in condizioni di fragilità;*
- *Monitoraggio adempimenti da Piano Operativa di Salute e verifica LEA per la parte relativa di competenza;*

Considerato altresì che:

- con Determinazioni del Dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione n. 72, n. 107 e n. 115 rispettivamente del 6, 15 e 17 febbraio 2017 sono state apportate modificazioni alla determinazione del dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione n. 997 del 23 dicembre 2016;



- con nota prot. AOO_005 n. 5 dell'11/01/2017 ad oggetto "Assegnazioni funzionari vincitori concorso RIPAM" il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, prendendo atto dell'assunzione delle unità di personale a tempo indeterminato cat. D vincitrici di concorso immesse in servizio con decorrenza 15/12/2016, ha disposto l'assegnazione alle varie Sezioni del medesimo Dipartimento di n. 14 unità di cat. D in coerenza con i fabbisogni prioritari di ciascuna Sezione e con i profili professionali delle suddette unità, come desunti dai rispettivi curricula;
- con la medesima nota prot. AOO_005 n. 5 dell'11/01/2017 il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti ha in particolare disposto l'assegnazione alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta delle seguenti n. 4 unità di personale a tempo indeterminato cat. D:
 - ANTONELLI Alessandro;
 - BANI Stefano;
 - PICCINNI Maria Rosaria;
 - VITUCCI Santa;

Preso altresì atto che in data 26/04/2017 il dott. Stefano Bani, dipendente a tempo indeterminato di cat. D vincitore del citato concorso RIPAM ed assegnato con la richiamata nota prot. AOO_005 n. 5 dell'11/01/2017 alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, con decorrenza dal 27/04/2017.

Tanto premesso si rende necessario procedere all'assegnazione presso i singoli Servizi delle nuove unità di personale assegnate alla Sezione Strategia e Governo dell'Offerta, ad esclusione del dimissionario dott. Stefano Bani, come di seguito elencate:

- ANTONELLI Alessandro;
- PICCINNI Maria Rosaria;
- VITUCCI Santa.

Tuttavia, al fine di definire l'assetto micro organizzativo del modello MAIA presso i Servizi regionali afferenti alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, si propone di procedere all'attribuzione delle unità di personale incardinate nella Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti ai Servizi regionali istituiti con determinazione del Dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione n. 997 del 23 dicembre 2016.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

DETERMINA

di procedere all'attribuzione delle unità di personale incardinate nella Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti ai Servizi regionali istituiti con determinazione del dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione n. 997 del 23 dicembre 2016, come di seguito indicato:

• **Sezione Strategie e Governo dell'Offerta**

Dirigente della Sezione: dott. Giovanni Campobasso

Alla predetta Sezione viene assegnato il seguente personale di diretta collaborazione:

- PANTALEO Mario Antonio (cat. C);
- CARAGIULO Vito Nicola (cat. B);
- LOPERFIDO Emanuele (cat. B);
- SANTORUVO Giovanni (cat. B);
- TRENTADUE Luciana (cat. B).

• **Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera**

Dirigente *ad interim* del Servizio: dott. Giovanni Campobasso

Al predetto Servizio viene assegnato il seguente personale:

- CAROLI Antonella (cat. D - A.P.);
- VITUCCI Santa (cat. D).

• **Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale**

Dirigente del Servizio: dott. Giuseppe Lella

Al predetto Servizio viene assegnato il seguente personale:

- CARBONE Vito (cat. D - A.P.);
- MEMEO Elena (cat. D - A.P.);
- ANTONELLI Alessandro (cat. D);
- CAPOZZI Angela (cat. D);
- SIMONE Michele (cat. D);



- GRAVINA Alfredo (cat. C);
- BELLADONNA Rocco (cat. B);
- D'AMOIA Tonia (cat. B);
- GENCHI Francesco (cat. B);
- LAMANNA Pietro (cat. B).

• **Servizio Accreditamenti e Qualità**

Dirigente del Servizio: dott. Mauro Nicastro

Al predetto Servizio viene assegnato il seguente personale:

- ALTAMURA Felice (cat. D - A.P.);
- SCAGLIOLA Paolo (cat. D - A.P.);
- MASSARI SILVIA (cat. D - P.O.);
- ARMENISE Laura (cat. D);
- PORCELLI Anna (cat. D);
- VURRO Antonella (cat. C).

• **Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR**

Dirigente del Servizio: dott.ssa Rossella Caccavo

Al predetto Servizio viene assegnato il seguente personale:

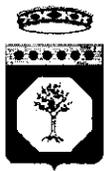
- ROMEO Cecilia (cat. D - A.P.);
- SCANNI Ilaria (cat. D - A.P.);
- CARELLA Roberto (cat. D);
- GUERRA Angela (cat. D);
- PICCINNI Maria Rosaria (cat. D);
- SETTANNI Francesco Maria (cat. D);
- NETTI Lanfranco (cat. C);
- PIAZZA Angelo (cat. C);
- SCIRUICCHIO Eugenia (cat. C);
- TATONE Francesco (cat. C).

• **Servizio Governo dell'Assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità**

Dirigente del Servizio: dott.ssa Maria De Palma

Al predetto Servizio viene assegnato il seguente personale:

- MARTINELLI Giuseppe (cat. D - R.A.);
- LIMONGELLI Daniela (cat. D);
- ZONNO Antonio (cat. D);
- DAMIANI Antonio (cat. C).



Il presente provvedimento, adottato in un unico originale e dichiarato immediatamente esecutivo:

- a) sarà pubblicato nell'Albo Telematico della sezione Strategie e Governo dell'Offerta;
- b) sarà pubblicato nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'indirizzo www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- c) sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale;
- d) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Sezione Personale e Organizzazione per quanto di competenza.

Il sottoscritto attesta che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente della Sezione (Dott. Giovanni Campobasso)

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 443/2015, sarà pubblicato all'Albo telematico nelle pagine del sito www.regione.puglia.it.

Il Responsabile

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo telematico della Regione Puglia dal 22-05-2017 al 05-06-2017 per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile

Regione Puglia
Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Il presente atto originale, composto da n° nove fasciate, è depositato presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, via Gentile, 52 – BARI.

Bari 22-05-2017

Il Responsabile