



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi dell'art 3, comma 20, del DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico di questa Sezione nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 26/10/2017

Il Responsabile

N. 74 del 26/10/2017

del registro delle determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	✓ Servizio
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 ✓ Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI ✓ NO
Pubblicazione integrale	✓ SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA 168/DIR/2017/00074

**Oggetto: DGR n. 2427/2014 avente ad oggetto "Piano Operativo – Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale". Approvazione del progetto di acquisto e affidamento a SARPULIA.**

Il giorno 26/10/2017, in Bari, nella sede

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
( Dr. Benedetto G. Pacifico )**

- Visto il D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.80;
- Vista la legge Regionale 24 marzo 1974, n.18;
- Vista la legge Regionale del 4 febbraio 1997, n.7;
- Vista la legge Regionale n. 20 del 31 dicembre 2010;
- Vista la legge Regionale n. 2 del 9 febbraio 2011;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 ;
- Visto l'art.32 della Legge n.69 del 18 giugno 2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;



- Vista la DGR n. 1176 del 29 luglio 2016 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo al dott. Benedetto G. Pacifico.

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'Istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dal quale riceve la seguente relazione:

**Premesso che:**

- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1403/2014 di approvazione definitiva del Piano Operativo 2013/2015 si era previsto l'intervento 2.2 – *“Azioni di monitoraggio dell'effettiva attuazione del D.lgs.vo 118/11”* che riguarda l'approvazione di un capitolato d'appalto per l'acquisizione, entro un quinquennio, di un sistema informativo amministrativo contabile unico per la GSA e gli Enti del SSR;
- Con Delibera di Giunta Regionale n. 2427 del 21/11/2014, la Regione ha provveduto all'approvazione del Piano Operativo e relativo cronoprogramma riguardante il Progetto *“Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)”*, già approvato dal Comitato di Vigilanza giusta nota AOO\_002/0000493 del 22/10/2014, ed alla pertinente copertura finanziaria pluriennale;
- Tale progetto si propone di realizzare un sistema informativo amministrativo-contabile, in ambito sanitario, integrato per la Regione Puglia – Gestione Sanitaria Accentrata – e le Aziende sanitarie pubbliche, basato su piattaforma applicativa sviluppata in logica ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato secondo il modello *“Holding-Subsidiaries”*, che consenta ad ogni Azienda (subsidiaries) di gestire le informazioni in modo autonomo ed allo stesso tempo alla Regione (holding) di avere la completa visibilità in tempo reale di tutte le informazioni gestionali e contabili delle Aziende, al fine di adempiere alle prescrizioni del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;
- Obiettivo del progetto è pertanto quello di creare un sistema amministrativo contabile centralizzato per la Regione e le Aziende Sanitarie, in grado, attraverso l'unificazione dei sistemi informativi amministrativo contabili delle Aziende Sanitarie pubbliche, di assolvere alle esigenze di standardizzazione ed armonizzazione dei modelli contabili oltre che di controllo e razionalizzazione dei processi di gestione della sanità regionale;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 168/DIR/2014/66 del 28 novembre 2014, l'allora Sezione Gestione Accentrata Finanza Sanitaria Regionale, oggi Amministrazione Finanza e Controllo, ha provveduto ad affidare alla società in house Innovapuglia SpA la realizzazione del Progetto *“MOSS - Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio sanitario regionale”* dando contestualmente copertura finanziaria con riferimento agli ee.ff. 2013 – 2014;
- Successivamente, con Determinazione Dirigenziale n. 168/DIR/2017/50 del 20 luglio 2017, si è proceduto alla rettifica della precedente Determinazione Dirigenziale n. 168/DIR/2014/66 del 28 novembre 2014, disponendo che l'espletamento della gara, la contrattualizzazione e la gestione amministrativa del contratto vengano poste a carico della Regione Puglia, restando a carico di InnovaPuglia SpA le sole attività propedeutiche all'espletamento della gara e le attività tecniche successive alla contrattualizzazione .



- Infine, con DGR n. 1294 del 2 agosto 2017 avente ad oggetto *“Seguito DGR 2427/2014 e DGR 1280/2015 Piano Operativo – Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale. Variazione quadro economico e approvazione del Progetto Esecutivo revisionato”* si è provveduto ad approvare la variazione del Quadro Economico relativo al Progetto *“Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR”*, unitamente alla proposta di copertura finanziaria, il nuovo cronoprogramma con relativo Quadro Economico, e del nuovo progetto Esecutivo revisionato;
- Nel Piano Operativo relativo al Progetto *“Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)”* era previsto l’affidamento a terzi per la progettazione, realizzazione, conduzione operativa, assistenza tecnico-applicativa e manutenzione del sistema informativo attraverso l’espletamento di una procedura di gara;

**Considerato che:**

- Con bando pubblicato in data 8 aprile 2015, ed aggiudicato in data 27 agosto 2017, Consip S.p.A. ha indetto una Gara a procedura ristretta per l’affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni *“Gara a procedura ristretta per l’affidamento di servizi in ambito Sistemi gestionali integrati per le PA”* nell’ambito del quale sono previsti 5 lotti riferiti ai diversi enti e amministrazioni del territorio nazionale.
- Con mail acquisita agli atti di questa Sezione giusto prot. AOO\_168/PROT/10/10/2017/1102, il responsabile Consip S.p.A., dietro precisa richiesta di chiarimenti, ha specificato che *“ogni singolo Contratto Esecutivo ha una durata massima di 48 mesi, decorrente dalla stipula del medesimo, non prorogabile”*.
- Le attività di cui al presente intervento risultano particolarmente complesse, dovendo il sistema integrare la contabilità di enti ed Aziende del Sistema Sanitario con quella della Regione Puglia – GSA, oltre a dover prevedere apposite funzioni di consolidamento regionale che richiedono costante implementazione ed aggiornamento del software per garantirne una aderenza agli obiettivi richiesti sempre più efficace, anche in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs.vo 23 giugno 2011, n. 118, Titoli I e II.
- Per l’attivazione di un sistema così complesso occorre un arco temporale superiore a 48 mesi, come anche emerso nel corso dei tavoli tecnici tenuti presso questo Assessorato con i referenti di tutte le Aziende del SSR, che hanno esplicitato le numerose e differenti esigenze aziendali e la necessità di riportarle – ciascuna con la proprie peculiarità – nella fase progettuale e di implementazione del nuovo sistema.
- Le bozze di capitolato tecnico e di progetto esecutivo trasmesse a questa Sezione da InnovaPuglia S.p.A. – nella qualità di organo tecnico e di supporto regionale – sottolineano come l’intera attività progettuale ed attuativa del sistema sia particolarmente complessa, e necessiti di un arco temporale decisamente ampio, comunque non inferiore ai 72 mesi, come peraltro già recepito da questa Sezione giusto nota prot. AOO\_168/PROT/27/04/2017/460.
- Sotto un altro, profilo, occorre rilevare che ogni Azienda Sanitaria è, attualmente, vincolata da un proprio contratto di fornitura di sistemi informativi, la cui scadenza è condizione necessaria per l’adesione della stessa al MOSS. Considerate le differenti scadenze contrattuali di ciascuna Azienda, e la necessità di garantire che tutte partecipino al Sistema di Monitoraggio di che trattasi per giungere ad un unico sistema regionale,



appare, pertanto, opportuno che la durata del contratto di cui all'allegato Progetto di Acquisto, che si intende approvare, sia assicurata in almeno 72 mesi.

- Il disposto normativo di cui all'art 69 del D.Lgs.vo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale – di seguito CAD), così come risultante dalle ultime modifiche di recente intervenute, con riferimento all'analisi comparativa delle soluzioni suggerisce che l'amministrazione, ove non sia possibile accedere a soluzioni già a disposizione di altre amministrazioni, acquisisca programmi informatici di tipo proprietario mediante ricorso al licenza d'uso.
- Inoltre, sulla base di quanto recentissimamente formulato dallo schema di decreto Legislativo 8 settembre 2017, di modifica ed integrazione dell'art 69 del CAD, si dispone che *"...l'amministrazione committente sia sempre titolare di tutti i diritti sui programmi e i servizi delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione appositamente sviluppati per essa"*.
- Le linee guida formulate dall'Agenzia per l'Italia Digitale sottolineano, in aderenza al dettato normativo di cui all'art. 68 del CAD, che, in sede di analisi comparativa delle soluzioni, l'amministrazione debba preferire un Sistema informativo che preveda componenti libere o open source, acquisito in proprietà dall'amministrazione stessa, e pienamente adattabili alle esigenze della p.a., piuttosto che l'acquisizione di una licenza d'uso di software proprietari. Ciò in considerazione delle possibili limitazioni che l'acquisizione di licenze d'uso comporterebbe, quali il possibile uso non esclusivo, la predeterminazione di un numero definito di utenze e la non concessione del codice sorgente.

A conclusione dell'analisi comparativa delle soluzioni così come disciplinata dall'art 68 del CAD, si ritiene, sulla base delle considerazioni di cui sopra, di non poter aderire al bando Consip S.p.A. – in particolare a causa del limite, improrogabile, dei 48 mesi di durata proposta dal bando – e di procedere all'acquisizione in proprietà di un Sistema informativo con specifiche funzioni di consolidamento regionale, open source e creato ad hoc per le peculiari esigenze dell'amministrazione, con affidamento delle procedure di gara al soggetto aggregatore.

Per tutto quanto sopra esposto, si rende necessario procedere ad approvare il progetto di acquisto dei servizi di progettazione e realizzazione del "Sistema informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale" e relativi servizi accessori, agli atti della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo, e a dare mandato al soggetto aggregatore di avviare la procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 163/2006 per l'affidamento dei suddetti servizi, anche al fine di garantire che la durata del contratto di cui al progetto di acquisto sia assicurata in almeno 72 mesi.

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 1, del D.lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50 *"Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello*



*apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato".*

- Il punto 7 delle Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, dispone che *"Il RUP è in possesso di adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento, alternativamente: a) alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo; b) nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese"*.
- Nell'ambito della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo, che sulla base del disposto normativo di cui alla norma sopracitata assume il ruolo di stazione appaltante, non sono, al momento, presenti dipendenti "di ruolo" in possesso dei necessari requisiti di professionalità e di livello di inquadramento giuridico necessari alla nomina a RUP.
- Deve, peraltro, darsi atto che il ruolo di RUP non può, in considerazione della complessità della gara e dell'impegno che dalla stessa richiesto nel corso delle fasi di progettazione, contrattualizzazione ed esecuzione, essere assunto dal Dirigente della medesima Sezione, che – peraltro – oltre a svolgere il ruolo di Responsabile della Sezione detiene ad interim il ruolo di Dirigente Responsabile dei due Servizi incardinati nella stessa, ed è, pertanto, impossibilitato a garantire una presenza costante nelle varie fasi della gestione della gara.
- Il dott. Stefano Visicchio, dipendente a tempo determinato, titolare di Posizione Organizzativa, in servizio presso la Sezione ha svolto, negli ultimi cinque anni, incarichi di responsabilità nell'ambito della gestione contabile della GSA, del consolidamento del bilancio degli enti del SSR e del controllo dei bilanci delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere. Materie, queste, specificamente attinenti alle finalità di cui al nuovo Sistema informativo per cui è gara. Lo stesso ha, inoltre, svolto, precedentemente all'assunzione presso la Regione Puglia, incarichi di rilievo in materia di revisione contabile.
- Inoltre, il Dr Visicchio rientra nel percorso individuato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1436 del 14 settembre 2017, che definisce le tempistiche per le procedure di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 349/2015 della Sezione Personale e Organizzazione, di attuazione della Legge Regionale n. 47 del 14 novembre 2014, individuando l'assunzione a tempo indeterminato entro l'anno 2018.
- In considerazione di quanto sopra, si individua quale RUP il Dr Stefano Visicchio.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

- La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.



sensibili e giudiziari.

- Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione, dell'atto essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**SEZIONE CONTABILE D.LGS.VO 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del Bilancio regionale, e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati – giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 1294 del 2 agosto 2017 – a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale.

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

**( Dr. Benedetto G. Pacifico )**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

- Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dall'Istruttore;
- Vista la sottoscrizione in calce al presente provvedimento dell'istruttore;
- Richiamato, in particolare, il disposto dell'art.6 della L.R. 4 febbraio 1997, n.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

**DETERMINA**

- Di prendere atto di quanto in narrativa esposto, che si intende integralmente riportato;
- Di approvare, ai sensi dell'art. 279 del DPR 207/2010, il **progetto di acquisto dei servizi di progettazione e realizzazione del "Sistema informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale"**;
- **di dare mandato**, ai sensi di quanto disposto dalla DGR 2819/2014, alla società SARPULIA **in qualità di soggetto aggregatore**, di avviare con la massima urgenza la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006, per l'affidamento dei **servizi di progettazione e realizzazione del "Sistema informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale" e servizi accessori**;
- Di dare atto che, a seguito di aggiudicazione definitiva da parte del soggetto aggregatore, procederà alla stipula del contratto il Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo, alla quale è affidata anche l'esecuzione contrattuale;



**SEZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

- Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione contrattuale è il dott. Stefano Visicchio, funzionario della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo.
- Di dare atto che, prima della stipula del contratto, si provvederà con apposito atto alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ai sensi del DPR n. 207/2010;

Il presente provvedimento, composto da n. 7 facciate, adottato in unico originale:

1. È immediatamente esecutivo;
2. Sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
3. Sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
4. Sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Direttore del Dipartimento per la Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti;
5. Sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
6. Sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale;
7. Sarà notificato a InnovaPuglia S.p.A.

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**  
( Dr. Benedetto G. Pacifico )

- Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.
- Il sottoscritto attesta altresì che il presente provvedimento è stato sottoposto a verifica ai sensi del D.lgs. 196/2003, in materia di tutela dei dati personali.

L'Istruttore (Dr.ssa Anna Cassano)

Regione Puglia  
Sezione Amministrazione Finanza e Controllo

Il presente atto originale, composto da n° 07 facciate, è depositato presso la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo, in Bari alla via Gentile, n. 52.

Bari 26/10/2017

Il Responsabile