



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, 13 APR. 2017

Il Responsabile

*Domènec Alb*

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Sezione	Sezione Promozione della salute e del benessere
Tipo materia	Conferimento candidatura
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione BURP	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Obbligo D.Lgs. 33/2013	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 436 del 13 APR. 2017

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA 082/DIR/2017/ 00436

**OGGETTO:** Atto di micro-organizzazione della Sezione Promozione della Salute e del Benessere.

Il giorno 13 APR. 2017, in Bari, nella sede della Sezione Promozione della Salute e del Benessere dell'Assessorato al Welfare e Sanità

### La Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione di G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione";
- Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale del 17 maggio 2016, n. 316 con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e, nella fattispecie, per il Dipartimento Promozione della salute e del benessere sociale e dello sport per tutti la Sezione Promozione della salute e del benessere;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 997 del 23 dicembre 2016 di istituzione dei Servizi della Giunta Regionale;



- **Richiamata** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29 luglio 2016 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Promozione della salute e del benessere alla dr.ssa Francesca Zampano;
- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al dott. Antonio Tommasi;
- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria al dott. Onofrio Mongelli;
- **Richiamata** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio Sport per Tutti alla dott.ssa Francesca Zampano;
- **Richiamata** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità al dott. Vito Abbatantuono;
- **Richiamata** la nota Protocollo del 03/04/2017 n. 20170020668 della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale della Puglia con la quale si comunica il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio I,II, e VII Commissione Consiliare al Dott. Vito Abbatantuono e la conseguente presa di servizio in data 3 aprile 2017;
- **Vista** la determinazione del Direttore dell'Area di Coordinamento Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n.12 del 16 maggio 2014 con cui è stata adottata la nuova disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità.

**CONSIDERATO CHE**

- Si rende necessario procedere alla declinazione delle attività di competenza della Sezione Promozione Salute e del Benessere, in ossequio a quanto previsto dalla DGR 458 dell'8/04/2016 di istituzione delle Sezioni del Dipartimento e correlato DPGR n. 316 del 17/05/2016 di ratifica;
- Sussistono i presupposti per assegnare il personale incardinato nella Sezione Promozione della Salute e del Benessere ai Servizi che afferiscono alla Sezione, dettagliando, al contempo, le relative funzioni.

**La SEZIONE Promozione della Salute e del Benessere**

- Alla **SEZIONE Promozione della Salute e del Benessere** – Dirigente **Dott.ssa Francesca Zampano**, competono le seguenti funzioni:
  - Promozione di corretti stili di vita e dello sport come leva di benessere e integrazione sociale;
  - Educazione e sicurezza alimentare, prevenzione e sanità pubblica;
  - Programmi di screening oncologici e campagne per la promozione dei determinanti di salute;
  - Salute e benessere di genere e della famiglia;
  - Politiche per le responsabilità genitoriali e per la conciliazione;
  - Funzioni del Garante di Genere e promozione delle pari opportunità (Legge regionale 7/2007);
  - Percorsi per l'accoglienza e il benessere dei bambini e degli adolescenti;
  - Contrasto alla violenza e al maltrattamento;
  - Nodo regionale antidiscriminazione;
  - Sicurezza alimentare e salute degli animali.

Il Coordinamento delle funzioni di Segreteria della Sezione è assicurato dal **Sig. Simone Perrini** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C, incardinato nel Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità.

La responsabilità del sistema C.I.F.R.A. è assegnata al **Sig. Domenico Mola** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B, incardinato nel Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità. In caso di assenza o impedimento del Sig. Mola le funzioni vicarie sono assunte dalla dott.ssa Anna Maria Di Mario, Dipendente a tempo indeterminato di categoria B, incardinata nel Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità.

Le funzioni di referente per il Controllo di gestione sono assegnate al Sig. Pietro Laforteza – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C, incardinato nel Servizio Sicurezza alimentare e Sanità veterinaria,



che ne assicura il coordinamento in collaborazione con le dott.sse Angela Valerio, Narda Limitone e Domenica Cinquepalmi.

Al **SERVIZIO Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro** - Dirigente **Dott. Antonio Tommasi**, competono le seguenti funzioni:

Igiene ambientale e sorveglianza epidemiologica; igiene e sanità pubblica; Programmi di screening oncologici e campagne per la promozione dei determinanti di salute; salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; medicina dello sport; Promozione della salute e dei corretti stili di vita.

**Nello specifico il servizio assicura:**

Funzioni di attuazione e monitoraggio dei Piani Regionali della Prevenzione

Programmazione di azioni di sostegno alle attività di prevenzione e promozione della salute realizzate dai dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. pugliesi. Attività di Pianificazione strategica per la promozione della salute nelle scuole; programmazione, attuazione e monitoraggio interventi su corretti stili di vita rivolti a diverse fasce della popolazione pugliese;

Attività di coordinamento e indirizzo dei Programmi di Screening oncologici. Attuazione del Piano Nazionale e Regionale vaccini; Vaccinazioni anti HPV; Attività di sorveglianza epidemiologica, prevenzione e controllo delle malattie cronico degenerative; Elaborazione e partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria; Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute; Predisposizione di sistemi di risposta ad emergenze di origine infettiva. Funzioni amministrative in materia di Polizia Mortuaria, Medicina del viaggiatore; Medicina dello Sport;

Funge da raccordo con le attività svolte dall'Osservatorio Epidemiologico Regionale (Dip.to di Igiene UNIBA e Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico di Bari"), in attuazione del protocollo di intesa quinquennale 2017-2021, approvato con DGR n. 137 del 7 febbraio 2017

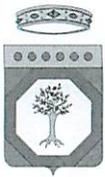
Attuazione della normativa sulle acque destinate al consumo umano, monitoraggio attuazione D. Lgs 31/2001; Classificazione e monitoraggio acque di balneazione; Programmi di screening oncologici e campagne per la promozione dei determinanti di salute; Programmazione delle politiche regionali di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro; programmi per il miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; Monitoraggio attuazione D. Lgs 81/2008 e Comitato Regionale di Coordinamento ex art. 7 D. Lgs 81/2008.

Programmazione sanitaria nazionale e comunitaria per l'attività di controllo sia per gli aspetti REACH che per quelli di classificazione, etichettatura ed imballaggio; verifica requisiti laboratori pubblici e privati che intendono effettuare analisi sull'amianto. Aggiornamento elenco regionale Medici Competenti.

Tenuta e aggiornamento Registro regionale Ufficiali Polizia Giudiziaria in servizio presso gli SPESAL delle AA.SS.LL. pugliesi, Commissioni Invalidi Civili. Commissioni Mediche Locali.

**In materia di promozione della salute:**

- Redazione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione del Piano Regionale di Prevenzione, in attuazione del Piano nazionale della Prevenzione. Coordinamento delle attività di competenza della Commissione Regionale Vaccini: predisposizione del Calendario Vaccinale per la vita nella Regione Puglia e campagne di vaccinazione.
- Realizzazione di programmi per la Promozione della salute e dei corretti stili di vita dei bambini e dei ragazzi.
- Igiene pubblica, gestione delle emergenze sanitarie e attuazione dei relativi interventi di prevenzione in raccordo con le istituzioni locali competenti.
- Aggiornamenti normativi in materia di polizia mortuaria e cremazione.
- Attuazione del D.Lgs.31/01 - Piano Regionale sulle Acque destinate al consumo umano; attuazione degli interventi previsti nella L.R.35/08 inerente le acque di piscina; competenza amministrativa in materia di acque di balneazione e di individuazione delle zone balneabili, supporto all'attuazione dei piani di recupero delle aree interdette alla balneazione, attività di controllo e di sorveglianza, oltre



che di verifica dell'attività svolta e rendicontata da ARPA Puglia, preventiva rispetto all'implementazione dei relativi dati nei flussi ministeriali;

- Medicina dei viaggi e delle migrazioni, prevenzione in materia di possibile trasmissione di malattie infettive importate al fine di evitare il rischio di epidemie, attività di sorveglianza con carattere di emergenza, adempimenti connessi alla sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e relativi flussi informativi.
- Medicina dello sport e coordinamento di programmi regionali di promozione dell'attività motoria.
- Monitoraggio e coordinamento delle attività del sistema regionale di sorveglianza epidemiologica assicurate dall'Osservatorio Epidemiologico Regionale;
- Supporto amministrativo ad ARESS Puglia per le attività connesse al registro tumori e registro malformazioni congenite.

**In materia di sicurezza nei luoghi di lavoro:**

- Piano Regionale di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro; Applicazione del Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i. e relativo monitoraggio; Elaborazione del sistema dei Flussi Informativi di livello regionale (SINP); Direttiva CE macchine e segnalazione di non conformità; Attribuzione della qualifica di U.P.G. e Registro Regionale degli operatori U.P.G.
- Attuazione del Protocollo di intesa con le Procure relativo alla gestione delle notizie di reato di infortuni sul lavoro e malattie professionali dai quali siano derivate lesioni gravi o gravissime o morte; Trattazione contenzioso, esposti-denunce in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Monitoraggio attuazione DPCM 21.12.2007 e art. 7 D.Lgs. n.81/08 - Comitati Regionali di Coordinamento e conseguente interfaccia con il Comitato Nazionale per la programmazione ed il coordinamento della vigilanza a livello nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art. 5 D.Lgs. n.81/08;

Autorità Regionale Competente REACH-CLP, Comitato Regionale REACH-CLP e coordinamento del Gruppo di Lavoro dei Referenti Reach-CLP delle AA.SS.LL.; attuazione del Regolamento REACH-CLP e normativa in materia di etichettatura ed imballaggio; Consulta dei Direttori di Dipartimento di Prevenzione delle AA.SS.LL. ex art. 10 R.R. n.13/2009; igiene Industriale; gestione della problematica "AMIANTO" e relativi interventi sul territorio; Registro Regionale dei Medici in possesso dei titoli e requisiti per svolgere le funzioni di Medico Competente ai sensi dell'art.38, comma 2, D. Lgs. N.81/08 e s.m.i.; Piano di sorveglianza sanitaria ex esposti in Bosnia –Herzegovina e Kosovo.

Le funzioni di Segreteria del Servizio sono assicurate dalla **Sig.ra Carmela Accettura** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B.

Le Funzioni di focal point del Servizio sono assicurate dal **Sig. Pietro Laforteza** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C, incardinato nel Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria.

Sono incardinate nel Servizio **Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro** le seguenti risorse umane:

**ACCETTURA CARMELA Dipendente di categoria B**

Segreteria del Servizio, gestione della corrispondenza in ingresso e in uscita, supporto alle attività di protocollo informatico e supporto al dirigente per mansioni esecutive.

**LOSITO VITO GRAZIO Dipendente di categoria B**

Gestione della corrispondenza in ingresso e in uscita, addetto al protocollo informatico dell'Ufficio e supporto al dirigente per mansioni esecutive.

**VOZZA GRAZIA Dipendente di categoria C**

Collabora con la funzionaria responsabile dell'Alta Professionalità "Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica" e supporta il Dirigente del Servizio per l'espletamento di procedure di evidenza pubblica da attuare tramite l'utilizzo della piattaforma telematica EmPulia.



**ZICARI ROSANGELA Dipendente di categoria C**

Collabora con la funzionaria responsabile dell'Alta Professionalità "Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica" e supporta il Dirigente del Servizio per l'espletamento delle attività connesse alla Promozione della Salute. Cura l'istruttoria dei procedimenti amministrativi connessi alla L.R. 1/2010 "Fondo di solidarietà per le vittime di incidenti sul lavoro".

**ALBIS ROSA Dipendente di categoria D**

Coordina le azioni di programmazione e monitoraggio delle singole aree di intervento del nuovo Piano Regionale di Prevenzione attuativo del PNP 2014-2018. Garantisce le attività connesse al Programma CCM 2014 (Interfaccia 2008). Cura le attività connesse al Piano Strategico per la Promozione della Salute nelle Scuole. Assicura il coordinamento delle azioni di comunicazione e sensibilizzazione attuate per l'efficace attuazione del Piano Regionale della Prevenzione. Supervisiona la redazione dei contenuti della Sezione Prevenzione del Portale della Salute.

**LOPUZZO MARIA GRAZIA Dipendente di categoria D**

Responsabile dell'Alta Professionalità "Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica" (A.D. di conferimento n. 323 del 24/9/2015 durata 3 anni) con le seguenti competenze: Nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione, coordina l'attività della Commissione Regionale Vaccini per la predisposizione del Calendario Vaccinale per la vita nella Regione Puglia e per le campagne di vaccinazione.

In materia di polizia mortuaria e cremazione, predispone gli aggiornamenti normativi alla luce della continua evoluzione legislativa a livello nazionale; in coerenza con le materie inerenti l'igiene pubblica, gestisce le emergenze sanitarie e i relativi interventi di prevenzione sul territorio, in raccordo con le istituzioni locali competenti; nell'ambito del Piano Regionale sulle Acque destinate al consumo umano in attuazione del D.lgs.31/01, promuove verifiche sul rispetto della normativa regionale e nazionale al fine di garantire la qualità dell'acqua distribuita sul territorio, anche attraverso un monitoraggio frequente dei flussi informativi da inserire nel Piano Triennale Acque per il Ministero della Salute; tra le attività rientranti nel controllo delle Acque, inoltre, verifica l'attuazione degli interventi previsti nella L.R.35/08 inerente alla problematica delle acque di piscina; promuove attività di prevenzione in materia di medicina dei viaggi e delle migrazioni sulla possibile trasmissione di malattie infettive importate al fine di evitare il rischio di epidemie, connessa a specifica sorveglianza con carattere di emergenza; in materia di medicina dello sport e relativi programmi regionali di promozione dell'attività motoria pone in essere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute specifici con verifica contabile sulla spesa regionale finanziata. Il regolamento regionale in materia di Medicina dello sport, inoltre, richiede l'espletamento di attività di controllo sulle strutture e sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, cui la A.P. è chiamata a svolgere; gestisce le pratiche relative ai ricorsi per l'inedoneità alla pratica sportiva agonistica e svolge funzioni di segreteria della Commissione Regionale d'Appello ai sensi del D.M.18.2.82; cura l'istruttoria e l'emanazione di norme in materia di tatuaggi e piercing e le implicazioni igienico-sanitarie, nonché gli adempimenti connessi alla sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e relativi flussi informativi; in materia di acque di balneazione e di individuazione delle zone balneabili, collabora ai piani di recupero delle aree interdette alla balneazione ed esplica attività di controllo e di sorveglianza, oltre che di verifica dell'attività svolta e rendicontata da ARPA Puglia, preventiva rispetto all'implementazione dei relativi dati nei flussi ministeriali; istruisce e monitora le attività del sistema regionale di sorveglianza epidemiologica in stretta collaborazione con l'Osservatorio Epidemiologico Regionale; cura gli adempimenti in materia di medicina fiscale, registro tumori e registro malformazioni congenite.

**DI VITTORIO GIUSEPPE dipendente categoria D – Tecnico della prevenzione in distacco (2 gg. Settimana) dalla ASL/BA con oneri a carico dell'Amministrazione di appartenenza**

Collabora con il funzionario responsabile dell'A.P. "Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica" in materia di acque destinate al consumo umano e adempimenti rivenienti dall'attuazione del d.lgs. 31/01, di acque di piscina di cui alla l.r. 35/2008, di attuazione del programma regionale di sorveglianza e il controllo della Legionellosi, nonché in materia di polizia mortuaria.



**MANDOLA MADDALENA Dipendente di categoria D**

Responsabile della P.O. "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" (A.D. di conferimento n. 433 del 12/4/2017 durata 1 anno) con le seguenti competenze:

Piano Nazionale della Prevenzione per la parte connessa alla Sicurezza sui luoghi di lavoro; Piano Regionale di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro; Applicazione del Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i. e relativo monitoraggio; Elaborazione del sistema dei Flussi Informativi di livello regionale (SINP); Direttiva CE macchine e segnalazione di non conformità; Attribuzione della qualifica di U.P.G. e Registro Regionale degli operatori U.P.G. Protocollo con le Procure relativo alla gestione delle notizie di reato di infortuni sul lavoro e malattie professionali dai quali siano derivate lesioni gravi o gravissime o morte; Trattazione contenzioso, esposti-denunce in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro; Segreteria del Comitato Regionale di Coordinamento ex art 7. D.Lgs. n.81/08; Monitoraggio attuazione DPCM 21.12.2007 e art. 7 D.Lgs. n.81/08 - Comitati Regionali di Coordinamento e conseguente interfaccia con il Comitato Nazionale per la programmazione ed il coordinamento della vigilanza a livello nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art. 5 D.Lgs. n.81/08; Segreteria dell'Autorità Regionale Competente REACH-CLP, Segreteria del Comitato Regionale REACH-CLP e Segreteria del Gruppo di Lavoro dei Referenti Reach-CLP delle AA.SS.LL.; Attuazione del Regolamento REACH-CLP e normativa in materia di etichettatura ed imballaggio; Segreteria della Consulta dei Direttori di Dipartimento di Prevenzione delle AA.SS.LL. ex art. 10 R.R. n.13/2009; Igiene Industriale; Gestione della problematica "AMIANTO" e relativi interventi sul territorio nonché gestione delle Convenzioni stipulate con la ASL di Viterbo per la gestione delle notifiche ex art. 9 L.n.257/92 e con la ASL di Verona per il Progetto "Sperimentazione e validazione di un protocollo di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti ed ex esposti ad amianto"; Registro Regionale dei Medici in possesso dei titoli e requisiti per svolgere le funzioni di Medico Competente ai sensi dell'art.38, comma 2, D. Lgs. N.81/08 e s.m.i.; Piano di sorveglianza sanitaria ex esposti in Bosnia -Herzegovina e Kosovo. Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale su "Stress da lavoro correlato".

**Si riporta che l'attuale dotazione organica non ha consentito di assegnare ad alcuna delle risorse umane in Servizio il coordinamento delle attività connesse ai programmi per gli Screening Oncologici, per i quali era stata richiesta l'attivazione di un Nucleo Operativo in staff alla Sezione. Al momento la programmazione delle attività è presidiata dal Dirigente di Servizio e dalla Dirigente di Sezione.**

**Al SERVIZIO Sicurezza alimentare e sanità veterinaria - Dirigente Dott. Onofrio Mongelli, competono le seguenti funzioni:**

Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive degli animali; prevenzione randagismo; sicurezza alimentare (igiene degli alimenti di origine animale; igiene degli alimenti di origine non animali; sicurezza dei mangimi) e igiene della nutrizione; igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e benessere animale; organismo di audit interno.

**Nello specifico il Servizio assicura:**

Funzioni di indirizzo e coordinamento delle attività territoriali delle ASL; elaborazione ed adozione dei piani regionali di controllo in attuazione del Piano Nazionale Integrato dei controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare previsto dal Reg. UE 882/2004; l'individuazione degli standard di funzionamento delle A.C. (in tema di procedure per lo svolgimento dei controlli, organizzazione interna, piani di formazione, ecc.); il controllo e monitoraggio sulle attività delle ASL; l'elaborazione delle rendicontazioni previste; l'attuazione audit regionali e l'adozione di misure appropriate alla luce dei risultati degli audit ex art. 4 regolamento (CE) 882/2004 dei controlli ufficiali in generale e di ogni altro elemento ritenuto utile al miglioramento del sistema di produzione e controllo; Esecuzione controlli ufficiali di competenza; Formazione ed aggiornamento al personale dei Servizi delle AASSLL competenti in materia; Partecipazione ai lavori delle Commissioni Interregionali e Ministeriali sugli argomenti di cui sopra.

• **In materia di sicurezza degli alimenti:**

Controlli ufficiali in materia di alimenti di origine animale (di seguito AOA); classificazione delle aree destinate alla molluschicoltura, inclusa l'implementazione e l'aggiornamento degli applicativi per la gestione delle stesse; piani di monitoraggio e sorveglianza nelle aree destinate alla molluschicoltura;



sorveglianza delle movimentazioni intracomunitarie e di import/export verso Paesi Terzi di animali destinati alla produzione di alimenti, di alimenti di origine animale e loro derivati; piani di monitoraggio regionali per la sorveglianza e controllo della contaminazione ambientale sugli AOA; piani di controllo ufficiale per la verifica dei criteri microbiologici negli alimenti; Controlli ufficiali su immissione in commercio e l'utilizzazione dei prodotti fitosanitari; piani di controllo ufficiale sui residui di pesticidi; piani di controlli ufficiali sugli alimenti e i loro ingredienti trattati con radiazioni ionizzanti; piani di controlli ufficiali per gli additivi alimentari tal quali e nei prodotti alimentari; piani per il controllo ufficiale delle micotossine negli alimenti; piano di controllo ufficiale degli alimenti geneticamente modificati (OGM); controlli in materia di sale iodato; attuazione della normativa sulle acque minerali; predisposizione di provvedimenti di autorizzazione all'imbottigliamento delle acque minerali, ai privati come da normativa nazionale e regionale e successiva vigilanza e controllo; Controlli ufficiali sulle acque destinate al consumo umano utilizzate dalle imprese alimentari; Attuazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in corso di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari e coordinamento delle attività correlate nel caso in cui si sospetti l'origine alimentare; normativa riferita *"Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati nel territorio regionale"*; commercio alimenti su aree pubbliche, comprese le aree mercatali; Rendicontazione e Validazione dei flussi informativi relativi alle attività svolte nel campo della sicurezza alimentare al fine di soddisfare il debito informativo della Regione verso il Ministero della Salute; Gestione del nodo regionale relativo al *"Sistema di allerta"*; Gestione del *"Piano di emergenza per la sicurezza alimentare e sanità veterinaria"* e dell'Unità di Crisi Regionale; Applicazione del Decreto Legislativo n. 194/08 che disciplina le modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento CE n. 882/2004. Allegato A Sezione 6; Predisposizione di atti amministrativi per il riconoscimento degli stabilimenti di produzione/commercializzazione e deposito di alimenti di origine animale ai sensi del Reg. CE n. 853/2004; Procedure per il riconoscimento degli stabilimenti di produzione/commercializzazione e deposito di additivi, aromi ed enzimi alimentari di cui al DPR 514/97 (DGR n.138/2016; Procedure per il riconoscimento degli stabilimenti di produzione e confezionamento di alimenti confluiti nel campo di applicazione del Regolamento FSG di cui alla DGR. n. 138/2016; Garantire il necessario supporto alle AASSLL regionali nell'ambito di tutte le catene produttive, per la sorveglianza sulle attività degli operatori del settore alimentare in tutte le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione dei prodotti alimentari; attuazione degli adempimenti normativi per la prevenzione delle malattie trasmissibili agli animali e delle zoonosi; Garantire i flussi informativi e le relazioni istituzionali con altre amministrazioni (Ministeri - Regioni - ISS - AA.SS.LL - II.ZZ.SS.) e gli adempimenti economico-finanziari connessi con le materie pertinenti ed alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale in merito all'elaborazione di dati statistici ed epidemiologici;

• **In materia di Sanità e Benessere animale ed igiene degli allevamenti zootecnici:**

Piani di sorveglianza delle malattie infettive e diffuse degli animali domestici comprese quelle a carattere zoonotico (Malattia Vescicolare Suina, Anemia infettiva Equina, West Nile disease, Encefalopatie Spongiformi Trasmissibili, Arterite Virale, Influenza Aviaria, Salmonellosi aviarie, malattia di Aujeszky, Carbonchio ematico); Piani di Eradicazione per Brucellosi bufalina e bovina, Brucellosi ovicaprina, Tubercolosi e Leucosi Bovina Enzootica; polizia sanitaria conseguenti al riscontro di malattie infettive e diffuse e alla elaborazione e gestione di Piani straordinari regionali per Brucellosi Bovina, Malattia Vescicolare Suina e Anemia Infettiva Equina; Collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio epidemiologico veterinario regionale in funzione della elaborazione dei dati statistici ed epidemiologici relativi alle patologie animali; Predisposizione degli atti inerenti agli aspetti sanitari legati all'Igiene Urbana quali la lotta al randagismo e le problematiche igienico-sanitarie legate agli animali da compagnia. L'attività è incentrata sulla programmazione, monitoraggio e verifica delle azioni necessarie alla Prevenzione del Randagismo e alla gestione della Commissione Regionale sul randagismo. Collabora nella gestione dei flussi informativi, rapporti con altre amministrazioni (Ministero della Salute- Regioni - I.Z.S. - AA.SS.LL.) connessi alle problematiche di sanità animale; Attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere



animale; Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito a: P.N.R. (Piano Nazionale per la ricerca dei Residui negli animali vivi e nei prodotti di origine animale); Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito P.N.A.A. (Piano nazionale Alimentazione Animale); Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito P.N.B.A. (Piano nazionale Benessere Animale); Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito controllo e vigilanza sulla distribuzione e sul corretto impiego del farmaco veterinario; pareri per il rilascio di autorizzazioni al deposito e detenzione del farmaco veterinario; controllo e vigilanza sulla produzione e commercio degli alimenti destinati agli animali da reddito e da affezione e sulla nutrizione animale; controllo e vigilanza sulla riproduzione animale; controllo sull'igienicità delle strutture di allevamento, delle tecniche di allevamento e delle produzioni zootecniche, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale; controllo sul benessere degli animali destinati alla sperimentazione animale con particolare riferimento ai ricoveri nei luoghi di cura, ai metodi di allevamento ed al trasporto; controllo e vigilanza sull'impiego degli animali nella sperimentazione; controllo e vigilanza igienica sulla qualità del latte relativamente alla fase di produzione e allevamento; controllo e vigilanza sulla produzione primaria di competenza; gestione stati d'allerta alimenti per animali.

- **In materia di Igiene della Nutrizione**

Indirizzo, coordinamento e rendicontazione dei sistemi di sorveglianza nutrizionale con lo scopo di raccogliere, elaborare ed analizzare dati epidemiologici (mortalità, morbosità), consumi ed abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale e degli stili di vita per gruppi di popolazione tra cui : gruppi in età evolutiva (6-17 anni) "Okkio alla salute"

e HBSC (*Health Behaviour in School-aged Children*) - comportamenti collegati alla salute in ragazzi di età scolare.

Indirizzo e coordinamento su interventi di prevenzione nutrizionale per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi alla popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnanti infanzia ed età evolutiva, anziani e altre specificità); su attività educative e interventi su nutrizione e attività fisica diretti a gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, infanzia ed età evolutiva, anziani, e altre specificità) facendo riferimento a Best Practices e modelli attuali di promozione della salute; interventi intersettoriali che favoriscano la sostenibilità di stili di vita salutari, da realizzarsi con la collaborazione di enti, associazioni od altri organi di riferimento non sanitari.

Indirizzo e coordinamento controlli nutrizionali sulla ristorazione collettiva e per la predisposizione di Linee guida per la ristorazione scolastica e assistenziale;

Monitoraggio degli interventi espletati dal personale SIAN in merito alle consulenze dietetico-nutrizionale e di counselling nutrizionale quali ad esempio: screening del rischio nutrizionale e interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischio.

Indirizzo e coordinamento per interventi Nutrizionali relativi alla ristorazione collettiva: verifica e controllo sulle tabelle dietetiche (mense scolastiche e aziendali, strutture socioassistenziali e strutture sanitarie ecc.), indagini sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti affetti da celiachia, favismo, ecc.

Indirizzo e coordinamento per interventi per la promozione della qualità nutrizionale (etichettatura nutrizionale, dieta equilibrata, prodotti dietetici e per l'infanzia, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione, ecc.).

Indirizzo e coordinamento u attività di Consulenza dietetico-nutrizionale e counselling nutrizionale delle AA.SS.LL.: screening del rischio nutrizionale, interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischio.

Le Funzioni di focal point del Servizio sono assicurate dal **Sig. Pietro Laforteza** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C, incardinato nel Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria. Le funzioni vicarie del Focal Point del Servizio sono assicurate dalla **Sig.ra Maria Cordone** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C.

Sono incardinate nel **Servizio Sicurezza alimentare e sanità veterinaria** le seguenti risorse umane:



**CORDONE MARIA Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Addetta al protocollo informatico dell'ufficio; collaboratrice del punto di contatto del sistema d'allerta rapido per alimenti e mangimi; Segretaria della Commissione regionale per il riconoscimento agli stabilimenti di produzione di alimenti di origine animale ex Reg. CE 853/2004; cura l'istruttoria degli atti inerenti la gestione del registro dei laboratori di autocontrollo per la sicurezza alimentare; collabora per le attività inerenti le anagrafi animali ed anagrafe canina; assicura le funzioni vicarie del focal point del Servizio.

**LAFORTEZZA PIETRO Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Componente della Commissione per il riconoscimento degli stabilimenti ex Reg CE 853/04 per il settore del latte e prodotti a base di latte, carne e prodotti a base di carne, prodotti ittici freschi e trasformati, molluschi bivalvi vivi e uova in guscio; istruttore degli atti inerenti la gestione dei suddetti riconoscimenti, delle registrazioni e riconoscimenti degli operatori dei sottoprodotti di origine animale (Reg. UE 1069/2009), dei riconoscimenti degli operatori del settore dei mangimi (ex Reg. UE 183/2005). Istruttore per gli atti inerenti il Programma direzionale per la Sezione, ricognizione dei residui, stesura del Bilancio di previsione, controllo interno di gestione e piano della performance. Assicura le funzioni Focal point sia del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria che del Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

**ROSA MARIA GIOVANNA Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile dell'A.P. "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" A.D. di conferimento n. 352 del 12/11/2014.

Predisposizione e verifica dei Piani Regionali di Controllo Ufficiale inerenti alla sicurezza alimentare e nello specifico: Direttive di attuazione della normativa sulle acque minerali; predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione all'imbottigliamento delle acque minerali e successiva vigilanza e controllo. Controlli ufficiali su immissione in commercio e l'utilizzazione dei prodotti fitosanitari; piani di controllo ufficiale sui residui di pesticidi; piani di controlli ufficiale sugli alimenti e i loro ingredienti trattati con radiazioni ionizzanti; piani di controlli ufficiali per gli additivi alimentari tal quali e nei prodotti alimentari; piani per il controllo ufficiale delle micotossine negli alimenti; piano di controllo ufficiale degli alimenti geneticamente modificati (OGM); controlli in materia di sale iodato; attuazione della normativa sulle acque minerali; predisposizione di provvedimenti di autorizzazione all'imbottigliamento delle acque minerali, ai privati come da normativa nazionale e regionale e successiva vigilanza e controllo; Controlli ufficiali sulle acque destinate al consumo umano utilizzate dalle imprese alimentari; Attuazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in corso di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari e coordinamento delle attività correlate nel caso in cui si sospetti l'origine alimentare; normativa riferita "*Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati nel territorio regionale*"; commercio alimenti su aree pubbliche, comprese le aree mercatali; Rendicontazione e Validazione dei flussi informativi relativi alle attività svolte nel campo della sicurezza alimentare al fine di soddisfare il debito informativo della Regione verso il Ministero della Salute; Gestione del nodo regionale relativo al "Sistema di allerta"; Gestione del "Piano di emergenza per la sicurezza alimentare e sanità veterinaria" e dell'Unità di Crisi Regionale; Applicazione del Decreto Legislativo n. 194/08 che disciplina le modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento CE n. 882/2004. Allegato A Sezione 6; Programmazione ed esecuzione delle attività di audit sulle AA.SS.LL.; Gestione Sistema Regionale di Allerte Rapido per gli Alimenti e Mangimi; Riconoscimento degli stabilimenti di produzione, commercializzazione e deposito di additivi alimentari, aromi ed enzimi, alimenti destinati ad alimentazione particolare, integratori alimentari e alimenti addizionati di vitamine e minerali, produzione di germogli; Garantire i flussi informativi e le relazioni istituzionali con altre amministrazioni (Ministeri - Regioni - ISS - AA.SS.LL - ARPA); Formazione presso i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL Puglia nelle materie afferenti alla Sicurezza Alimentare e nutrizione;



Indirizzo, coordinamento e rendicontazione dei sistemi di sorveglianza nutrizionale con lo scopo di raccogliere, elaborare ed analizzare dati epidemiologici (mortalità, morbosità), consumi ed abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale e degli stili di vita per gruppi di popolazione tra cui : gruppi in età evolutiva (6-17 anni) "Okkio alla salute" e HBSC (*Health Behaviour in School-aged Children*) - comportamenti collegati alla salute in ragazzi di età scolare.

Indirizzo e coordinamento su interventi di prevenzione nutrizionale per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi alla popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnati infanzia ed età evolutiva, anziani e altre specificità); su attività educative e interventi su nutrizione e attività fisica diretti a gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, infanzia ed età evolutiva, anziani, e altre specificità) facendo riferimento a Best Practices e modelli attuali di promozione della salute; interventi intersettoriali che favoriscano la sostenibilità di stili di vita salutari, da realizzarsi con la collaborazione di enti, associazioni od altri organi di riferimento non sanitari.

Indirizzo e coordinamento controlli nutrizionali sulla ristorazione collettiva e per la predisposizione di Linee guida per la ristorazione scolastica e assistenziale;

Monitoraggio degli interventi espletati dal personale SIAN in merito alle consulenze dietetico-nutrizionale e di counselling nutrizionale quali ad esempio: screening del rischio nutrizionale e interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischio.

- Indirizzo e coordinamento per interventi Nutrizionali relativi alla ristorazione collettiva: verifica e controllo sulle tabelle dietetiche (mense scolastiche e aziendali, strutture socioassistenziali e strutture sanitarie ecc.), indagini sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti affetti da celiachia, favismo, ecc.

- Indirizzo e coordinamento per interventi per la promozione della qualità nutrizionale (etichettatura nutrizionale, dieta equilibrata, prodotti dietetici e per l'infanzia, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione, ecc.).

- Indirizzo e coordinamento su attività di Consulenza dietetico-nutrizionale e counselling nutrizionale delle AA.SS.LL.: screening del rischio nutrizionale, interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischio

#### **PIETRO PASQUALE Dipendente a tempo determinato di categoria D**

Punto di Contatto regionale del Sistema di Allerta Rapido Alimenti per la verifica e trasmissione delle notifiche di allerta delle matrici alimentari di origine vegetale, MOCA, alimentazione particolare, additivi, aromi ed enzimi. Reportistica del Nodo Regionale. Implementazione e gestione del sistema regionale di Audit interni ai sensi dell'art.4(6) Reg. CE 882/04 condotti dall'Autorità Competente Regionale sui Dip. di Prev. e sui Servizi ASL. Conduzione di audit sulle ASL con qualifica di Leader Auditor. Esecuzione di verifiche dell'efficacia in campo dei principali strumenti di Controlli Ufficiali in materia di sicurezza alimentare effettuati dalle ASL (campionamenti, ispezione e Audit). Collabora con l' A.P. "Igiene degli alimenti e della Nutrizione" per la predisposizione di documenti ed atti inerenti le seguenti materie:

Programmazione Regionale dei controlli ufficiali espletati dalle AASSLL ai sensi del Reg. CE 882/04 (Piano regionale dei controlli 2013-2014, integrazioni annualità 2014, revisioni procedurali, aggiornamenti normativi e s.m.i.) anche al fine di facilitare l'implementazione degli standard di funzionamento delle A.C. (in tema di procedure per lo svolgimento dei controlli, verbali di ispezione-audit-campionamenti, organizzazione interna, piani di formazione ecc). Collabora altresì nella predisposizione degli atti di regolamentazione dei riconoscimenti regionali degli stabilimenti e correlati alle attività del Piano Regionale della Prevenzione.

Collabora con l'A.P. alla Verifica, rendicontazione e validazione delle attività di Controllo Ufficiale (FLUSSI) effettuate dai dipartimenti di Prevenzione in ambito generale (campionamenti, ispezioni dei differenti piani di controllo di sicurezza alimentare e di competenza SIAN) anche mediante piattaforme ministeriali (NSIS, CROGM ecc). Collabora con l'A.P. in fase riscontro alle istanze che pervengono da Ministero, AASSLL, OSA e utenza varia tra cui rendicontazione LEA – Sicurezza Alimentare, rendicontazione attività di Audit e follow up di Audit condotti dal Ministero.

Membro della commissione tecnica di valutazione delle istanze di riconoscimento regionale ai sensi dell'Art.6 Reg. CE 852/04 degli stabilimenti di produzione, commercializzazione e deposito di additivi alimentari, aromi ed enzimi, alimenti destinati ad alimentazione particolare, integratori alimentari e



alimenti addizionati di vitamine e minerali, produzione di germogli. Attività amministrative conseguenti all'istruttoria di riconoscimento e registrazione degli stabilimenti nella piattaforma informativa NSIS / Sintesi Strutture del Ministero della Salute di stabilimenti di Produzione e/o confezionamento di Alimenti particolari (D.lgs 111/92); stabilimenti di produzione e/o deposito di Additivi, Enzimi e Aromi (D.P.R. 514/97); stabilimenti di produzione di germogli Reg. CE 210/13.

Formazione presso i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL Puglia nelle materie afferenti alla Sicurezza Alimentare ed al controllo Ufficiale con particolare riguardo alla formazione obbligatoria per gli addetti ai controlli di cui all'Intesa Stato Regioni del 07/02/2013;

#### **ZANELLI MARGHERITA Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Referente per le materie di competenza del Servizio del Piano Regionale della Prevenzione 2015-2018. Referente per le questioni giuridico-legali delle materie afferenti al Servizio. Referente per i rapporti con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata. Cura le funzioni di interfaccia con la Consulta dei Dipartimenti di Prevenzione.

#### **MILILLO PIERMARINO Dipendente a tempo determinato di categoria D**

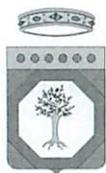
Si occupa in maniera specifica di coordinare le attività dei servizi veterinari locali in materia di sanità animale al fine di tutelare la salute pubblica, la sanità e il benessere animale nonché la prevenzione delle malattie diffuse degli animali.

Nello specifico svolge attività di monitoraggio e verifica dei piani di sorveglianza delle malattie infettive e diffuse degli animali domestici comprese quelle a carattere zoonosico (Malattia Vescicolare Suina, Anemia infettiva Equina, West Nile disease, Encefalopatie Spongiformi Trasmissibili, Arterite Virale, Influenza Aviaria, Salmonellosi aviarie, malattia di Aujeszky, Carbonchio ematico). Predisporre il monitoraggio e verifica i Piani di Eradicazione per Brucellosi bufalina e bovina, Brucellosi ovicaprina, Tubercolosi e Leucosi Bovina Enzootica. Collabora alla predisposizione di atti di indirizzo, programmazione e controllo in materia di polizia sanitaria conseguenti al riscontro di malattie infettive e diffuse e alla elaborazione e gestione di Piani straordinari regionali per Brucellosi Bovina, Malattia Vescicolare Suina e Anemia Infettiva Equina. Concorre alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio epidemiologico veterinario regionale in funzione della elaborazione dei dati statistici ed epidemiologici relativi alle patologie animali. Si occupa, inoltre, degli aspetti sanitari legati all'Igiene Urbana quali la lotta al randagismo e le problematiche igienico-sanitarie legate agli animali da compagnia. L'attività è incentrata sulla programmazione, monitoraggio e verifica delle azioni necessarie alla Prevenzione del Randagismo e alla gestione della Commissione Regionale sul randagismo. Collabora nella gestione dei flussi informativi, rapporti con altre amministrazioni (Ministero della Salute- Regioni - I.Z.S. - AA.SS.LL.) connessi alle problematiche di sanità animale. Per rispondere alle richieste della normativa comunitaria, nell'ambito del controllo ufficiale, è impegnato sul territorio nell'attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere animale.

#### **PINTO PIERFRANCESCO Dipendente a tempo determinato di categoria D**

Si occupa in maniera specifica di igiene e sicurezza degli alimenti di origine animale (AOA).

In particolare svolge attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei controlli ufficiali e elaborazione dei piani integrati dei controlli in materia di alimenti di origine animale (di seguito AOA); collabora alla predisposizione dei piani di monitoraggio regionali per la sorveglianza e controllo della contaminazione ambientale sugli AOA; svolge attività di indirizzo, monitoraggio e controllo in merito ai controlli ufficiali su stabilimenti di depurazione, di stabulazione e su zone di produzione e di allevamento di molluschi bivalvi e contribuisce alla gestione e aggiornamento degli applicativi informatici per le aree classificate; concorre alla sorveglianza delle movimentazioni intracomunitarie e di import/export verso Paesi Terzi di animali destinati alla produzione di alimenti, di alimenti di origine animale e loro derivati; è coinvolto nell'attuazione di audit regionali, ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci, conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria nell'ambito di controllo ufficiale (Reg 882/2004), a sostegno della sicurezza degli alimenti nell'ambito di tutte le catene produttive per gli alimenti di origine animale (latte, carne, uova, miele, etc.); garantisce il necessario



supporto alle AASSLL regionali per la sorveglianza sulle attività degli operatori del settore alimentare in tutte le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione di prodotti di origine animale, finalizzata alla prevenzione della propagazione di malattie trasmissibili agli animali e delle zoonosi, contribuendo all'elaborazione di piani di prevenzione e controllo delle zoonosi; gestisce i flussi informativi, le relazioni istituzionali con altre amministrazioni (Ministeri - Regioni - ISS - AA.SS.LL - II.ZZ.SS.) ed gli adempimenti economico-finanziari connessi con le materie pertinenti e partecipa alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale in merito all'elaborazione di dati statistici ed epidemiologici relativi alle aree di propria competenza; gestisce il punto di contatto regionale per gli stati di allerta per gli AOA e coordina i punti di contatto delle AASSLL regionali per il sistema di allerta rapido per alimenti e mangimi (RASFF); collabora al monitoraggio e alla sorveglianza epidemiologica in corso di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari e al coordinamento delle indagini nel caso vi sia un potenziale coinvolgimento delle matrici alimentari di origine animale; svolge attività congiunte con Ufficio 1 "igiene degli alimenti e della nutrizione" per la predisposizione il monitoraggio e la sorveglianza dei Controlli ufficiali (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare), su imprese o industrie alimentari che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione, preparazione, trasformazione, commercializzazione, deposito, trasporto, vendita e somministrazione di alimenti di origine animale e non animale; è preposto alla valorizzazione del patrimonio apistico e delle produzioni associate.

Per rispondere alle richieste della normativa comunitaria, nell'ambito del controllo ufficiale, è impegnato sul territorio nell'attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere animale.

**DI COMITE AZZURRA Dipendente a tempo determinato di categoria D** Si occupa in maniera specifica degli aspetti sanitari legati all'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

In particolare svolge attività di indirizzo, monitoraggio e controllo in merito a: P.N.R. (Piano Nazionale per la ricerca dei Residui negli animali vivi e nei prodotti di origine animale); P.N.A.A. (Piano nazionale Alimentazione Animale); P.N.B.A. (Piano nazionale Benessere Animale); controllo e vigilanza sulla distribuzione e sul corretto impiego del farmaco veterinario; pareri per il rilascio di autorizzazioni al deposito e detenzione del farmaco veterinario; controllo e vigilanza sulla produzione e commercio degli alimenti destinati agli animali da reddito e da affezione e sulla nutrizione animale; controllo e vigilanza sulla riproduzione animale; controllo sull'igienicità delle strutture di allevamento, delle tecniche di allevamento e delle produzioni zootecniche, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale; controllo sul benessere degli animali destinati alla sperimentazione animale con particolare riferimento ai ricoveri nei luoghi di cura, ai metodi di allevamento ed al trasporto; controllo e vigilanza sull'impiego degli animali nella sperimentazione; controllo e vigilanza igienica sulla qualità del latte relativamente alla fase di produzione e allevamento; controllo e vigilanza sulla produzione primaria di competenza; gestione stati d'allerta alimenti per animali. Per rispondere alle richieste della normativa comunitaria, nell'ambito del controllo ufficiale, è impegnato sul territorio nell'attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere animale.

Inoltre, risulta assegnata al Servizio una unità contrattualizzata con l'Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata per coordinare le attività inerenti il piano di sorveglianza della bluetongue e di altre emergenze veterinarie in Puglia.

**Al SERVIZIO Sport per tutti – Dirigente ad interim Dott.ssa Francesca Zampano**, competono le seguenti funzioni:

Promozione dello sport e dell'attività fisico motoria come leva di benessere e inclusione sociale – Promozione del turismo sportivo – Osservatorio del sistema sportivo regionale – manifestazioni sportive e grandi eventi sportivi – promozione e sostegno all'associazionismo sportivo – Qualificazione dell'impiantistica sportiva.



**Nello specifico il Servizio assicura:**

Attività di programmazione, indirizzo e coordinamento in materia di sport e attività fisico-motoria. Cura la redazione delle Linee Guida regionali in materia di sport e assicura la programmazione annuale operativa degli interventi da attuare sul territorio regionale. In stretta sinergia con il Servizio Promozione della salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro coordina e monitora la realizzazione dei programmi di promozione dello sport, dei corretti stili di vita, dell'invecchiamento attivo e in salute. In collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale promuove la realizzazione di specifiche iniziative rivolte alla popolazione scolastica. Promuove la realizzazione di iniziative per incentivare e favorire il turismo sportivo, garantisce il sostegno alla realizzazione di manifestazioni sportive e grandi eventi, supporta gli enti locali nelle attività di promozione delle attività motorie e sportive, soprattutto in favore di fasce fragili della popolazione. In collaborazione con CONI Puglia svolge le funzioni di Osservatorio del sistema Sportivo regionale, monitora la domanda e l'offerta di sport sul territorio regionale, promuove interventi per il monitoraggio della funzionalità degli impianti sportivi.

In collaborazione con CIP Puglia promuove e favorisce la pratica motoria e sportiva delle persone con disabilità.

Sostiene le eccellenze sportive pugliesi, l'associazionismo sportivo e le attività promosse dagli Enti di Promozione Sportiva. Programma interventi dedicati alle fasce fragili della popolazione, in particolare dei minori a rischio di devianza e criminalità, in collaborazione con il centro di giustizia minorile.

Cura l'aggiornamento della normativa regionale in materia di sport e, in collaborazione con le facoltà di Scienze motorie delle Università di Bari e Foggia, monitora il sistema delle professioni sportive e coordina i programmi per la promozione delle attività fisico-motorie-sportive.

Monitoraggio dei contributi concessi dal credito sportivo

Le funzioni di Segreteria del Servizio sono assicurate dalla **Sig. Antonio Bellacosa** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B.

Le Funzioni di focal point del Servizio sono assicurate dal **Sig. Domenico Mola** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B, incardinato nel Servizio Minori, famiglie e Pari opportunità.

Sono incardinate nel **Servizio Sport per Tutti** le seguenti risorse umane:

**PORCELLI LUIGI Dipendente a tempo indeterminato di categoria A**

Servizi di supporto (Prelievo e spedizione corrispondenza, unitamente ad altro materiale cartaceo, per esigenze di funzionalità della struttura di appartenenza in rapporto con i diversi Servizi regionali)

**BELLACOSA ANTONIO Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Responsabile della segreteria del servizio, gestione della corrispondenza in entrata e in uscita e gestione della Posta elettronica Certificata, addetto al protocollo informatico nel sistema DIOGENE.

**TARANTINI ELISA Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Istruttoria atti amministrativi per erogazione contributi per Manifestazioni Sportive nazionali e internazionali e Grandi Eventi Sportivi. Cura i rapporti con gli utenti, Enti ed Istituzioni per quanto di propria competenza.

**LOSACCO MICHELE Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Istruttoria atti e predisposizione atti amministrativi in relazione ai finanziamenti in conto capitale o in conto interessi per l'impiantistica sportiva; Cura i rapporti con gli utenti, Enti ed Istituzioni per quanto di propria competenza; Addetto alla gestione delle emergenze (D. Lgs 81/2008 e s.m.i); Archiviazione

**MAROCCIA ALESSANDRA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Già responsabile della conclusione dei procedimenti relativi ai finanziamenti concessi a soggetti pubblici per la realizzazione di strutture per la prima infanzia a valere sull'azione 3.2.2 del P.O. FESR 2007-2013



con il presente atto di microorganizzazione viene incardinata nel Servizio Sport per Tutti al fine di potenziarne l'organico e in ragione della specifica esperienza professionale maturata sia nel settore della promozione dell'associazionismo, sia nelle procedure connesse al finanziamento di interventi infrastrutturali in favore di soggetti pubblici. Le vengono assegnate funzioni di monitoraggio e rendicontazione; Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal Dirigente; coordinamento delle procedure connesse alle attività dell'Osservatorio del sistema sportivo regionale.

**CINQUEPALMI DOMENICA Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile P.O. "Programmazione e monitoraggio interventi regionali per lo sport" Atto dirigenziale di conferimento n.28 del 23/7/2015 (durata 1 anno).

Progettazione di interventi per lo sviluppo delle politiche sportive regionali; istruttorie tecniche ed amministrative relative ai contributi previsti dalle Linee guida per lo Sport; istruttorie tecniche ed amministrative dei contributi assegnati per l'impiantistica sportiva ai sensi delle LL.RR. n. 32/85 e n. 33/2006; istruttorie tecniche ed amministrative di protocolli d'intesa e convenzioni e correlati compiti di verifica del corretto adempimento a quanto sottoscritto; predisposizioni di atti e modulistica; raccordo operativo tra e con le diverse strutture regionali e rapporti con l'utenza; organizzazione e gestione delle attività e dei compiti assegnati a ciascun dipendente

Collabora ed affianca la Dirigente nell'espletamento delle attività proprie della Sezione; Collabora alla progettazione degli interventi per lo sviluppo delle Politiche Sportive Regionali ai sensi della L.R. 33/2006 e s.m.i.; RUP di tutti i procedimenti relativi all'erogazione dei contributi economici previsti dalle "Linee Guida per lo Sport 2013-2015" (DGR n. 1082 del 4/6/2013)- Programma Operativo 2015: Misura 1, 2, 3 e 4 di cui verifica anche le istruttorie tecniche, amministrative e contabili; Predisporre le istruttorie tecniche ed amministrativo-contabili dei finanziamenti assegnati per l'impiantistica sportiva ai sensi della L.R. n. 33/2006 e s.m.i., con verifiche in loco; Predisporre le istruttorie tecniche ed amministrativo-contabili relative ai Protocolli d'Intesa ed alle Convenzioni stipulate con Enti e amministrazioni, e adempie ai correlati compiti di verifica di quanto sottoscritto; Referente del Controllo di Gestione; Predisporre atti e modulistica; Cura il raccordo operativo tra e con diverse strutture regionali ed i rapporti con l'utenza; Organizza e gestisce le attività ed i compiti assegnati a ciascun collaboratore; Responsabile della procedura della "Fatturazione Elettronica"; Responsabile delle verifiche su EQUITALIA.

Istruttoria atti e predisposizione atti amministrativo-contabili in attuazione delle Linee Guida triennali per lo Sport e della programmazione operativa annuale.

Si segnala che l'attuale dotazione organica del Servizio Sport per tutti risulta inadeguata ad assicurare il presidio di tutte le attività di competenza del Servizio e l'implementazione delle attività previste dalle Linee Guida triennali per lo sport 2016-2018. L'avviso di mobilità interna espletato nell'anno 2017 è stato improduttivo di effetti.

Al **SERVIZIO Minori Famiglie e Pari Opportunità** competono le seguenti funzioni:

Registri delle strutture autorizzate al funzionamento (reg.reg. 4/2007); catalogo dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza; sostegno alla domanda di servizi per minori; adozioni e affido; sostegno alle responsabilità familiari e interventi per l'infanzia e l'adolescenza; pari opportunità e non discriminazione; distretti famiglia e conciliazione vita lavoro; prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Le funzioni di Segreteria del Servizio sono assicurate dalla **Dott.ssa. Anna Maria Di Mario** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B.

Le Funzioni di focal point del Servizio sono assicurate dal **Sig. Domenico Mola** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B.

**In particolare il Servizio assicura:**



La programmazione di interventi a sostegno delle responsabilità familiari, in coerenza con la Programmazione regionale delle politiche sociali;

Il coordinamento degli interventi socio-assistenziali e socio-educativi programmati e realizzati dagli Ambiti territoriali per l'infanzia e l'adolescenza.

Il sostegno alla domanda di servizi per minori e la qualità del sistema di offerta dei servizi per minori, attraverso il Catalogo dei servizi minori.

Il coordinamento degli interventi e le funzioni di indirizzo in materia di adozioni e affido familiare.

Il raccordo e il monitoraggio delle azioni condotte per l'attuazione del principio di pari opportunità di genere.

Coordina il programma dei Distretti per le Famiglie e la diffusione del marchio "Puglia loves family" - network di operatori ed enti amici delle famiglie, in collaborazione con Puglia Promozione e le strutture regionali competenti in materia di Turismo, Commercio, Cultura.

Programma e realizza interventi per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro (*worklife balance*)

Cura la tenuta dei registri delle strutture e dei servizi per minori autorizzati al funzionamento (R.R. 4/2007).

L'attuazione della Legge regionale n. 29/2014 in materia di prevenzione e contrasto della violenza di genere e la programmazione delle politiche regionali di prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza, in coerenza con quanto previsto dal Piano straordinario nazionale antiviolenza.

Nelle more della ridefinizione delle funzioni in materia sociosanitaria, alla luce del nuovo modello organizzativo regionale, il Servizio mantiene le competenze istruttorie sui seguenti procedimenti in corso: erogazione di contributi economici a pazienti psichiatrici (trasferimenti alle ASL), fondo per la lotta alla droga, procreazione medicalmente assistita, fondo di solidarietà per le vittime di incidenti sul lavoro, misure di sostegno economico di cui alla L.R.45/2013, alla L.R.52/2014, ed alla L.R.40/2015, finanziamenti per la prima infrastrutturazione sociale, contributi previsti dall'art.39 comma 2 lett.I-bis e I-ter della legge 104/92; tenuta dei registri delle strutture a ciclo diurno e strutture residenziali per anziani e disabili, che dovranno essere funzionalmente riallocate presso le strutture amministrative competenti per materia anche alla luce delle evoluzioni normative e regolamentari in corso di definizione.

**LIPPOLIS VITO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Ritiro e consegna di documenti, gestione posta e fotocopie.

**COLUCCI ANGELO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Addetto al protocollo informatico del Servizio, gestione della corrispondenza in uscita e in arrivo, archivio della corrispondenza e dei decreti del Presidente della Giunta Regionale, servizi di supporto esecutivo.

**DI MARIO ANNA MARIA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Segreteria del Servizio, gestione della Posta elettronica Certificata del Servizio con il sistema DIOGENE, referente per URP, protocollo della corrispondenza della Sezione, in uscita e in arrivo, centralino, attività amministrativa di carattere esecutivo pertinente il Servizio Minori, famiglie e pari opportunità in affiancamento al Dirigente.

**MOLA DOMENICO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Registrazione atti dirigenziali e delibere di Giunta, codice CIFRA, focal point, addetto alla pubblicazione degli atti all'albo della Sezione.

**DE BIASI PAOLO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Responsabile dell'istruttoria degli atti connessi agli interventi previsti dall'art.39 comma 2 lett.I-bis e I-ter della legge 104/92, dell'istruttoria del procedimento di cui all'art.5 della L.R.45/2013, all'art.5 della L.R.52/2014, ed all'art.3 della L.R.40/2015, riguardante le detrazioni all'addizionale regionale all'IRPEF



per carichi di famiglia, e dell'istruttoria del procedimento per l'erogazione dei contributi previsti dalla L.R. 39/2008.

**MAURO ALESSANDRO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Addetto al protocollo informatico del Servizio, gestione della corrispondenza in uscita e in arrivo, spedizione fax, fotocopie, supporto per mansioni di tipo esecutivo.

**PERRINI SIMONE – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Attività di coordinamento della segreteria della Sezione, responsabile della logistica e gestione dell'attività di raccordo con l'economista di plesso, attività di supporto al responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale, funzioni di focal point vicario.

**DI DONNA MARIA VITTORIA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Alta Professionalità "Vigilanza e Controllo". A.D.: n. 397 del 16/05/2014 prorogata con atto n. 10 del 22/03/2017 (sino al 31 maggio 2017). Attuazione e implementazione dell'attività di vigilanza e controllo a supporto di tutte le strutture del Servizio. Raccordo tra organismi ispettivi e di controllo; Coordinamento procedurale e organizzativo delle attività di competenza delle sedi decentrate di Foggia, Lecce, Brindisi e Taranto; Coordinamento delle procedure infotelematiche di gestione dei registri delle strutture e dei servizi autorizzati al funzionamento ex art. 53 della L.R. 19/2006; Monitoraggio e valutazione delle procedure di vigilanza e controllo in stretto raccordo con il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità. Responsabile del procedimento, e degli adempimenti connessi alle istruttorie relative all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi della provincia di Bari, Taranto e Lecce e del coordinamento dell'attività istruttoria svolta dagli altri uffici periferici; verifiche progetti per la lotta alla droga e ogni altra attribuzione connessa a funzioni e compiti dell'ufficio di Taranto, inclusa la gestione del personale, e relativi adempimenti procedurali.

**GILIBERTI MARIA STEFANIA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Alta Professionalità "Conciliazione" A.D.: n. 69 del 28/01/2015 prorogata con atto n. 10 del 22/03/2017 (sino al 31 maggio 2017). Supportare sotto il profilo amministrativo tutte le attività realizzate dal Servizio Minori, famiglie e pari opportunità nell'ambito delle responsabilità familiari e dei servizi di conciliazione di vita e lavoro; espletare l'attività di monitoraggio e valutazione di interventi realizzati nell'ambito di programmi europei, nazionali e regionali in materia di pari opportunità, responsabilità familiari e di servizi per la conciliazione di vita e lavoro; assicurare l'attività di raccordo e coordinamento con i Servizi del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere e dello Sport per tutti, nonché con gli altri Dipartimenti, nell'ambito delle attività inerenti le pari opportunità, le responsabilità familiari e dei servizi di conciliazione di vita e lavoro; assistere il Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità nell'attività di semplificazione e produzione normativa delle problematiche riguardanti le pari opportunità finalizzato anche allo studio e alla predisposizione di proposte di atti amministrativi e regolamentari; responsabile dei procedimenti relativi ai progetti di promozione delle famiglie (es. interventi per le famiglie numerose, piano di azione famiglie al futuro, centri risorse per le famiglie), alla procreazione medicalmente assistita, alle attività connesse all'associazionismo familiare, agli interventi relativi ai piani di conciliazione vita-lavoro, ai patti sociali territoriali di genere, agli interventi per contrastare la violenza alle donne, agli interventi a sostegno della rete dei consultori, al progetto R.O.S.A., al progetto per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori (PIPPI); responsabile dei procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi (con particolare riferimento all'utilizzo dei fondi relativi alla quota di finanziamento di cui all'art. 67 comma 3 della L.R. 19/2006).

**LIMITONE NARDA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Alta professionalità "Coordinamento di procedure innovative di particolare complessità". A. D. n.764 del 5/10/2015 prorogata con atto n. 10 del 22/03/2017 fino al 31 maggio 2017.



Innovazione procedurale e tecnologica dei procedimenti di competenza del Servizio, con particolare riferimento ai programmi in favore di minori e famiglie; coordinamento e integrazione di tutte le azioni per il sostegno degli investimenti per infrastrutture sociali e socio-educative, compreso il monitoraggio delle azioni ammesse al finanziamento e degli interventi realizzati; coordinamento delle procedure di monitoraggio e valutazione di procedimenti complessi; predisposizione Avvisi pubblici per le procedure di selezione dei progetti di investimenti beneficiari dei regimi di aiuto de minimis e in esenzione; coordinamento e supervisione della attività di assistenza tecnica ai soggetti beneficiari pubblici e privati; Affari generali e raccordo delle procedure intersettoriali e interservizio.

Collabora con il Servizio Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nella gestione di tutte le attività rientranti nel Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Ufficio scolastico Regionale per la Puglia, per favorire iniziative e progetti di qualità atti a rendere sistematica l'attività di promozione dell'educazione alla salute nelle scuole attraverso un modello di governance interistituzionale.

**LOSITO VITO - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

RdA 3.3.1 del PO FESR 2007-2013. A.D. n.220 del 6/03/2014 prorogata con A.D. n.385 del 30/03/2017 sino al 31 maggio 2017. Responsabile dei procedimenti della linea 3.3.1 dell'asse III del PO FESR 2007-2013 (interventi per l'inclusione sociale: interventi per la conciliazione vita-lavoro; interventi per il potenziamento delle strutture e dei servizi socio-assistenziali); responsabile dei procedimenti relativi ai progetti di lotta alla droga, agli interventi relativi all'area della salute mentale, al fondo di solidarietà per le vittime di incidenti sul lavoro ed al sostegno alla genitorialità (prima dote per i nuovi nati e buoni servizio di conciliazione).

**PESCE ANNA, RITA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile attuazione principio Pari Opportunità -PO FESR 2007-2013. A.D. n.1347 del 29/12/2016 prorogata con A.D. n.384 del 30/03/2017 sino al 31 maggio 2017. Responsabile Affari Generali della Sezione e responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale della Sezione.

Responsabile della conclusione dei procedimenti per l'attuazione del principio di pari opportunità e non discriminazione del PO FESR 2007-2013; referente del progetto per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori (PIPPI); responsabile della conclusione dei procedimenti relativi agli interventi in favore di disabili (es. progetto sax, contributi previsti dall'art.39 comma 2 lett.I-bis e I-ter della legge 104/92, progetti "dopo di noi"), anziani (servizi di telefonia sociale), ed ai finanziamenti per la prima infrastrutturazione sociale.

**VALERIO ANGELA – Dipendente a tempo determinato di categoria D**

Responsabile della conclusione dei procedimenti relativi ai finanziamenti concessi a valere sull'azione 3.4.1 del P.O. FESR 2007-2013; Responsabilità di coordinamento del gruppo di lavoro che cura il monitoraggio e rendicontazione degli interventi avviati a valere sull'azione 3.3.1, (e proseguiti a valere su risorse FSC – APQ Benessere e Salute, la cui conclusione è fissata al 31/07/2017); Buoni servizio per la prima infanzia; Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal Dirigente, con particolare riferimento alla condivisione degli strumenti per la definizione e il monitoraggio degli obiettivi di gestione e performance (PAD- Programma annuale Direzionale e PPA – Piano della Performance Amministrativa); referente dei procedimenti relativi all'Azione 8.6 "Interventi per le donne per la conciliazione" con riferimento alle iniziative da porre in essere per sostenere la domanda di servizi di conciliazione (Buoni servizio per infanzia e adolescenza).

**CORTI TIZIANA – Dipendente a tempo determinato di categoria D**

Assistenza tecnica agli adempimenti previsti per l'Autorità di gestione FESR 2007-2013 e 2014-2020: supporto alla referente pari opportunità e ai responsabili di asse e linea PO FESR 2007-2013 e 2014-2020 nella redazione di avvisi, bandi, rimodulazione dei PPA, perché questi contemplino il rispetto del principio di pari opportunità e non discriminazione; analisi dei sistemi di conciliazione presenti nel mondo imprenditoriale e attività propedeutiche alla sperimentazione del percorso per l'attribuzione del marchio di genere alle imprese; interventi per la promozione della conciliazione vita-lavoro e il sostegno alle famiglie; interventi sulla comunicazione di genere sulla lotta contro gli stereotipi di genere e contro



ogni forma di discriminazione e violenza; redazione del rapporto sulla condizione femminile in Puglia; responsabile del procedimento per la gestione dei fondi pubblico privati per la flessibilità nel lavoro. Assicura funzioni di coordinamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione in collaborazione con la Dirigente della Sezione.

**FAUZZI ANNA ELISABETTA – Dipendente a tempo determinato di categoria D**

Assistenza tecnica agli adempimenti previsti per l’Autorità di gestione FESR 2007-2013; responsabile del procedimento, dell’istruttoria e di ogni altro adempimento relativamente alla gestione, rendicontazione monitoraggio, predisposizione atti per l’autorità di gestione FESR – linea 3.2 – azione 3.2.3 del PO FESR 2007-2013 asse III (interventi per il potenziamento e la qualificazione dell’offerta privata degli asili nido e servizi per la prima infanzia).

**SUNNA CRISTINA – Dipendente a tempo determinato di categoria D**

Assistenza tecnica per la gestione ed il monitoraggio degli interventi a supporto del responsabile della linea 3.3 dell’asse III del PO FESR 2007-2013; progetto R.O.S.A., buoni servizio per la prima infanzia, fondi pubblico privati per la flessibilità nel lavoro; collaborazione nella predisposizione e gestione di avvisi FESR asse III e POR Puglia 2014-20120.

Il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità è supportato dalla dott.ssa **GIULIA SANNOLLA - Dipendente a tempo determinato di categoria D**, incardinata presso la Sezione Inclusione sociale attiva e innovazione reti sociali. Alla dott.ssa Sannolla è affidata la Responsabilità dei procedimenti amministrativi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere. La dott.ssa Sannolla presidia le attività dell’Osservatorio regionale delle Politiche Sociali in materia di politiche per i minori e politiche di contrasto alla violenza, collabora per l’attuazione delle Linee Guida in materia di maltrattamento e violenza nei confronti delle persone di minore età, assicura il monitoraggio degli interventi attuati nell’ambito del piano straordinario per l’affido familiare.

**SEDI PERIFERICHE FUNZIONALMENTE DIPENDENTI DALLA SEZIONE:**

**SEDE di TARANTO**

**D’ALOIA ANTONIA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Istruttorie relative all’iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per anziani della provincia di Taranto; verifiche progetti per la lotta alla droga e Protocollo posta in entrata e uscita.

**SEDE di FOGGIA**

**RAIMO LORENZO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Attività di supporto alla segreteria; archiviazione pratiche, protocollo in entrata e in uscita.

**RINALDI PASQUALE – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Istruttorie relative all’iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per minori, anziani e disabili della provincia di Foggia e Bat; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**DI BIASE CLAUDIA COSTANZA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Unità Operativa Minori. Responsabile dei procedimenti relativi all’iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per minori della provincia di Foggia e Bat; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**COLASANTO SILVANA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile dei procedimenti relativi all’iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per minori, anziani e disabili della provincia di Foggia e Bat; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**MUCCIACITO CARMELA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**



Unità Operativa Anziani. Responsabile dei procedimenti relativi all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per anziani della provincia di Foggia e Bat; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**POTENZA MARIA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile dei procedimenti relativi all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per minori, anziani e disabili della provincia di Foggia e Bat; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**SEDE di BRINDISI**

**SILI ANTONIO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Istruttorie relative all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per minori, anziani e disabili delle provincie di Lecce e Brindisi; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**UGGENTI VITO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Istruttorie relative all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per minori, anziani e disabili delle provincie di Lecce e Brindisi; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**KOSSUTH ELEONORA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile dei procedimenti relativi all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per minori, anziani e disabili delle provincie di Lecce e Brindisi; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**MALECORE SANDRA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Posizione Organizzativa sede di Brindisi. Responsabile dei procedimenti relativi all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi per anziani delle provincie di Brindisi e Lecce; verifiche progetti per la lotta alla droga.

**RITENUTO CHE:**

- Le funzioni proprie della Sezione Promozione della Salute e del Benessere possano essere distribuite tra i Servizi della Sezione e assegnate alle risorse umane in organico come in premessa specificamente descritto;
- Al Dirigente di Sezione competono funzioni di coordinamento e raccordo tra le attività di competenza di ciascun Servizio;
- In caso di assenza o impedimento del Dirigente di sezione le funzioni in materia di gestione del personale e assunzione di provvedimenti e disposizioni urgenti sono assicurate dal Dirigente di servizio competente per materia o, se assente, da altro dirigente della Sezione;
- La delega di funzioni sarà eventualmente ed espressamente disposta con atto dirigenziale a valle di un periodo di verifica dell'efficacia della micro-organizzazione adottata con il presente atto.
- Per particolari esigenze del Servizio o impedimenti del singolo collaboratore lo svolgimento di specifiche funzioni può essere temporalmente attribuito ad altri collaboratori, istruttori e funzionari.

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS 118/2011**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

**Tutto ciò premesso e considerato**

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

dott.ssa Francesca Zampano

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. che quanto espresso in narrativa si intende qui di seguito integralmente riportato;
2. di approvare la micro-organizzazione della Sezione come riportata in premessa;
3. di confermare che le funzioni proprie della Sezione Promozione della Salute e del Benessere possano essere distribuite tra i Servizi della Sezione e assegnate alle risorse umane in organico come in premessa specificamente descritto;
4. di confermare l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti amministrativi alle risorse umane assegnate a ciascun Servizio;
5. In caso di assenza o impedimento del Dirigente di sezione le funzioni in materia di gestione del personale e assunzione di provvedimenti e disposizioni urgenti sono assicurate dal Dirigente di servizio competente per materia o, se assente, da altro dirigente della Sezione.
6. La delega di funzioni sarà eventualmente ed espressamente disposta con atto dirigenziale a valle di un periodo di verifica dell'efficacia della micro-organizzazione adottata con il presente atto.
7. Per particolari esigenze del Servizio o impedimenti del singolo collaboratore lo svolgimento di specifiche funzioni può essere temporalmente attribuito ad altri collaboratori, istruttori e funzionari.
8. di dare atto che le seguenti competenze sono da intendersi provvisoriamente assegnate al Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità:
  - a) Fondo lotta alla droga;
  - b) Contributi alle associazioni di tutela degli invalidi;
  - c) Contributo socio-assistenziale ai pazienti psichiatrici;
  - d) Contributi per la procreazione medicalmente assistita;
  - e) Tenuta dei registri delle strutture e dei servizi per anziani e disabili
9. di stabilire che la suddetta micro-organizzazione avrà decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento a tutto il personale della Sezione, fatte salve diverse e urgenti decisioni organizzative;
10. Il presente provvedimento:



- a) sarà pubblicato all'albo dei provvedimenti istituito presso la Sezione Promozione della salute e del benessere;
- b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- c) sarà oggetto di comunicazione alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- d) sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare;
- e) sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Sanità;
- f) sarà trasmesso alla Sezione Personale e organizzazione per quanto di competenza;
- g) composto da n. 21 pagine, adottato in originale, è esecutivo.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

dott.ssa Francesca Zampano

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La funzionaria referente per la gestione del personale della Sezione

Sig. Anna, Rita Pesce

Il Dirigente del Servizio Promozione della salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

dott. Antonio Tommasi

Il Dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria

dott. Onofrio Mongelli

La Dirigente della Sezione

Dott.ssa Francesca Zampano