



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 16 DPGR n. 161/2008, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 17 MAR. 2016

N. 3 del 17 MAR. 2016

del Registro delle Determinazioni

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) |  |
|---|--|
| Ufficio istruttore                            | Segreteria Generale della Presidenza della GR  |
| Tipo materia                                  | <input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013<br><input checked="" type="checkbox"/> Personale e Organizzazione |
| Privacy                                       | <input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO  |
| Pubblicazione integrale                       | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO  |

Codice CIFRA: 175/DIR/2016/ 00003

OGGETTO: Istituzione dell'Alta Professionalità "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione" di tipologia b) alle dipendenze della Segreteria generale della Presidenza della G.R., emanazione avviso per l'acquisizione di candidature.

Il giorno 17 MAR. 2016, in Bari, nella sede della Segreteria Generale della Presidenza della G.R. – Lungomare N. Sauro n. 31, 33

**IL SEGRETERIO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA G.R.**

- Visti gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;



DEKRETI

Faint, illegible text in the left column, likely a list of names or titles.

Faint, illegible text in the right column, possibly a list of names or titles.

17 MAR. 2018

17 MAR. 2018

Large block of faint, illegible text in the center of the page.

17 MAR. 2018





- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale n. 7/97;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28/7/98;
- Visto l'art. 18 del D. Lgs.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1746 del 12/10/2015 con la quale è stato attribuito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza della Giunta Regionale al dirigente Roberto VENNARI;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2043 del 16/11/2015 con la quale con la quale è stato attribuito l'incarico di responsabile per la prevenzione della corruzione al dirigente Roberto VENNARI;
- Vista la determinazione n. 12 del 16/05/2014 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione con oggetto "Procedura per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità";
- Vista la nota prot. n. AOO\_106-04/03/2016 con oggetto "art. 3, comma 2 Disciplina per l'istituzione di cui alla DDA n. 12 del 16/05/2014 – nota protocollo in arrivo AOO\_106-40000 del 3/3/2016. – Autorizzazione".
- Ritenuto di dover procedere all'attribuzione dell'Alta Professionalità presso la Segreteria generale della Presidenza della G.R. di tipologia b) denominata "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione" adottando apposita procedura selettiva per il conferimento dell'incarico.

**VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001**

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a





carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

Ritenuto di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

per quanto riportato in premessa che qui s'intende integralmente riportato:

1. Di istituire l'Alta Professionalità denominata "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione" ascritta alla tipologia b), incardinata presso la Segreteria Generale della Presidenza della G.R., avente per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni a supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione: istruzione e predisposizione in autonomia degli atti necessari a garantire lo svolgimento dei compiti di cui alla L. 190 del 2012, del d.lgs. n. 39 del 2013; svolgimento dell'attività istruttoria per l'adozione e l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione e della relazione del RPC; supporto al RPC nelle attività di attuazione e monitoraggio del Piano.
2. Di emanare l'avviso di selezione interna, di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, per il conferimento della responsabilità dell'Alta Professionalità "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione" di tipologia b), con sede in BARI.
3. Di stabilire che l'incarico, fatta salva eventuale proroga, avrà la durata di anni 3.
4. di prorogare, nelle more della definizione della presente procedura, la AP "Rapporti interistituzionali e best practice" di cui alla atto dirigenziale n. 76 del 2016 del Dirigente della Sezione Personale e organizzazione.
5. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti regionali di categoria D, in servizio presso le diverse strutture regionali, in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di cui al precedente punto, utilizzando il fac-simile allegato "B".

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'Albo della Segreteria Generale della Presidenza della G.R.;
- b) sarà trasmesso alla Sezione Personale e Organizzazione per quanto di competenza e per la pubblicazione sul sito dedicato alle risorse umane della Regione Puglia "Primanoi";
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà trasmesso in copia alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- e) adottato in un unico originale è composto da n. 3 fasciate oltre agli allegati "A" e "B", composti, rispettivamente, da n. 3 e n. 1 fasciate.

Il Segretario Generale  
della Presidenza della G.R.





Roberto VENNERI

**Allegato A**

Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della responsabilità dell'Alta Professionalità "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione", di tipologia b)

**ARTICOLO 1**

*(Oggetto e tipologia)*

1. L'Alta Professionalità "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione", istituita presso la Segreteria Generale della Presidenza della G.R., con sede in BARI, di tipologia b) di cui alla determinazione del Direttore dell'area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità:

ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni a supporto del Segreteria Generale della Presidenza della G.R. in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione:

istruzione e predisposizione in autonomia degli atti necessari a garantire lo svolgimento dei compiti di cui alla L. 190 del 2012, del d.lgs. n. 39 del 2013; svolgimento dell'attività istruttoria per l'adozione e l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione e della relazione del RPC; supporto al RPC nelle attività di attuazione e monitoraggio del Piano.

**ARTICOLO 2**

*(Requisiti di ammissione e criteri di valutazione)*

1. Alla procedura di valutazione possono inoltrare domanda di candidatura i dipendenti regionali di categoria D con contratto di lavoro subordinato e che abbiano superato il periodo di prova, in servizio presso le diverse strutture regionali. I candidati, inoltre, devono essere in possesso di elevata esperienza rilevabile dal curriculum, della durata di almeno tre anni, maturata nella Regione Puglia, in enti pubblici o enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario.

3. Costituiscono criteri di valutazione:

- la professionalità e l'esperienza, rilevabili dal curriculum, in particolare l'aver gestito con titolarità di responsabilità, negli ultimi tre anni, procedimenti complessi, dimostrando padronanza della normativa nazionale e dell'Ue e delle regole di buona amministrazione.
- Buona conoscenza della legislazione regionale, statale, europea, nonché delle principali fonti pubblicistiche afferenti i procedimenti amministrativi e consolidato modus operandi, pienamente rispondente alla normativa in materia di prevenzione della corruzione.





- aver gestito in autonomia procedimenti rilevanti per l'Amministrazione, dimostrando attitudine alla risoluzione di problematiche complesse e alla riservatezza,

### **ARTICOLO 3**

*(Domanda)*

1. L'istanza di candidatura, da redigersi secondo lo schema di cui all'allegato B) e debitamente sottoscritta dal candidato, va indirizzata a - Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza – Lungomare Nazario Sauro, 31 – 70121 BARI, deve essere trasmessa tramite posta o recapitata a mano, riportando sulla busta, oltre al mittente, la seguente dicitura; "Istanza di candidatura per il conferimento A.P. "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione" di tipologia b)", oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteriageneralepresidente@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteriageneralepresidente@pec.rupar.puglia.it) La domanda deve pervenire entro le ore 12.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito interno regionale <http://primanoi.regione.puglia.it>.

2. Unitamente all'istanza dovrà essere inviato il curriculum formativo professionale in formato europeo, nonché una breve esposizione, scritta e sottoscritta, dei motivi di presentazione della candidatura con l'indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire.

### **ARTICOLO 4**

*(Procedura di valutazione)*

1. Ai fini di una più esauriente valutazione delle candidature potrà essere disposto, anche limitatamente ad alcuni candidati, un colloquio atto a valutare le attitudini e le capacità professionali, ai fini di una più esauriente valutazione. In questo caso si provvederà a convocare gli interessati, con preavviso di almeno tre giorni, mediante avviso di posta elettronica.

2. L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono, né sono da intendersi, quali procedure comparative, bensì come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Segretario Generale della Presidenza della G.R., quale assegnatario della responsabilità equiparata ad Alta Professionalità.

### **ARTICOLO 5**

*(Incarico)*

1. L'incarico di responsabilità di Alta Professionalità di tipologia b), è conferito dal Segretario Generale della Presidenza della G.R., nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

2. L'incarico avrà la durata di 3 anni, prorogabile, e decorre dal primo giorno del mese successivo dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di cui al precedente punto.

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di responsabilità di Alta Professionalità di tipologia b) compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 annui lordi,





corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

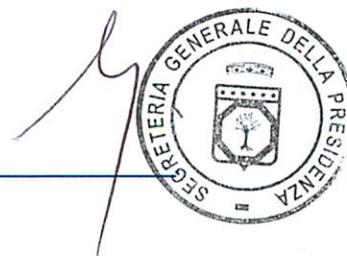
5. Al dipendente incaricato di responsabilità di Alta Professionalità di tipologia b) compete altresì la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annua, fino all'importo massimo di € 3.750,00, pari al 25% della retribuzione di posizione.

6. La valutazione annuale dei risultati raggiunti dagli incaricati di responsabilità di Alta Professionalità di tipologia b) é effettuata sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti nella determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16/05/2014.

#### **ARTICOLO 6**

*(Norme di rinvio)*

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla determinazione del Direttore dell'area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 che disciplina le procedura per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e alle vigenti norme contrattuali.





(Facsimile Istanza di candidatura)

Allegato B

Alla Regione Puglia  
Segreteria Generale della Presidenza della G.R.  
Lungomare Nazario Sauro n. 31  
70121 BARI

Oggetto: Istanza per la candidatura al conferimento dell'incarico dell'Alta Professionalità "Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti in materia di anticorruzione"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
dipendente regionale categoria \_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità denominata " \_\_\_\_\_ " presso la Segreteria Generale della Presidenza della G.R. con sede in BARI di cui alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

1. di non aver riportato condanne penali;
2. di non aver in corso procedimenti disciplinari ovvero \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso della abilitazione professionale \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso di specializzazione post laurea / master / dottorato di ricerca come di seguito specificato:  
\_\_\_\_\_;

7. di aver acquisito comprovata esperienza professionale conseguita nello svolgimento dell'attività lavorativa nella Regione Puglia, in enti pubblici o enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario come specificato nell'allegato curriculum.

Il sottoscritto/La sottoscritta si impegna a comunicare altresì l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Si allegano:

- Breve esposizione scritta e sottoscritta dei motivi di proposizione della candidatura corredata dall'indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire;
- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Dichiara di essere consapevole che l'incarico dell'Alta professionalità è conferito dal soggetto assegnatario dell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi dell'art. 4 comma 7 della disciplina della procedura per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità.





**REGIONE  
PUGLIA**

**SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA G.R.**

Il dipendente

---

