



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 16 DPGR n. 161/2008, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

N. 100 del 24-03-2015
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Servizio
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 152/DIR/2015/ 00160

OGGETTO: Atto di assegnazione del personale agli Uffici del Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione.

L'anno 2015, il giorno 24 del mese di Marzo, in Bari – Via Gentile n. 52 - nella sede del Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione,

La Dirigente ad interim del Servizio

- Visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 28 Luglio 1998 n. 3261 e successive integrazioni;
- Visto il d.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.
- Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n.161, art. 16, comma 3;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 4 agosto 2009, n.1451;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale del 8 ottobre 2013, n.1813, con la quale è stato conferito l'incarico, ad interim, della Dirigente del Servizio "Programmazione



Assistenza Territoriale e Prevenzione”;

Considerata l'istruttoria espletata dall' istruttore e confermata dalla Dirigente di Ufficio dalla quale emerge quanto segue:

con D.D. n. 273 del 31.08.2010, è stata conferito l'incarico di P.O. "Igiene e Sanità Pubblica" e con D.D. n. 139 29/4/2013 è stata conferito l'incarico di A. P. "Assistenza Farmaceutica Emergenza Urgenza/118;

con D.D. n. 18 del 18.11.2014, la Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione ha provveduto all'assegnazione di n.11 unità di personale con contratto a tempo indeterminato di cat.C, presso l'Area Politiche per la Promozione della salute, tra le quali la il Sig. Natalino Claudio Patanè e la Dott.ssa Grazia Vozza;

con nota prot.AOO152/15128 del 26 novembre 2014, è stata comunicata al Dirigente del Servizio Personale Ufficio Stato Giuridico l'assegnazione del dipendente Natalino Claudio Patanè all'Ufficio 3- Politiche del Farmaco e dell'Emergenza Urgenza e della Dr.ssa Grazia Vozza all'Ufficio 1- Sanità pubblica, Igiene degli Alimenti e Sicurezza del Lavoro;

con nota prot.AOO152/2725 del 25 febbraio 2015, è stata comunicata al Dirigente del Servizio Personale Ufficio Stato Giuridico l'assegnazione della dipendente Dr.ssa Domenica Cinquepalmi, incardinata nei ruoli regionali a seguito di Avviso di mobilità volontaria (A.D. n. 740 del 5 dicembre 2014), all'Ufficio 4- Assistenza territoriale, psichiatria e dipendenze patologiche;

con nota prot.AOO152/3027 del 27/02/2015, è stata comunicata al Dirigente del Servizio Personale Ufficio Stato Giuridico l'assegnazione del dipendente Dr. Giovanni Marangi, incardinato nei ruoli regionali a seguito di Avviso di mobilità volontaria (A.D. n. 740 del 5 dicembre 2014), all'Ufficio 3- Politiche del Farmaco e dell'Emergenza Urgenza;

si ritiene necessario procedere all'attribuzione a ciascun dipendente, di recente assegnazione al Servizio PATP, delle specifiche funzioni e attribuzioni come di seguito specificate.

VERIFICA AI SENSI DEL D LGS 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati



sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- Che i dipendenti Sig. Natalino Claudio Patanè e la dott.ssa Grazia Vozza svolgano le mansioni proprie nella categoria di inquadramento di cui alla "declaratoria profili professionali categoria C" del CCNL/99, precisamente:
- la Dr.ssa Grazia Vozza collabori con l'Ufficio 1 del Servizio PATP per l'espletamento di procedure di evidenza pubblica da attuare tramite l'utilizzo della piattaforma telematica EmpULIA;
- Collabori, altresì, con il funzionario responsabile della P.O. "Igiene e sanità pubblica" in materia di:
 - Acque destinate al consumo umano e adempimenti rivenienti dall'attuazione del d.lgs. 31/01 e R.R.1/2014;
 - Acque di piscina di cui alla L.R. 3S/08;
 - Attuazione del programma regionale di sorveglianza e controllo della Legionellosi;
 - Adempimenti connessi alla normativa in materia di polizia mortuaria e cremazione;
 - Adempimenti connessi al Sistema regionale di sorveglianza delle malattie infettive di cui alla DGR n.56S/2014;
 - Attuazione dei Piani vaccinali nazionali e regionali;
 - Procedure relative all'osservanza della disciplina su tatuaggi e piercing;
 - Medicina dello sport e programmi regionali di promozione dell'attività motoria;
 - Medicina dei viaggi e delle migrazioni;
 - Gestione delle emergenze sanitarie, salvo diverso ambito di competenza.
- Il Sig. Natalino Claudio Patanè collabori con il funzionario responsabile dell'A.P. "Assistenza Farmaceutica – Emergenza Urgenza 118" in materia di:
 - Contenzioso inerente alla materia farmaceutica;
 - Depositi prodotti farmaceutici ed uso umano;
 - Dispensari farmaceutici stagionali;
 - Segreteria commissione PTOR;



- Comitati Etici Aziendali;
- Predisposizione piante organiche delle farmacie;
- Segreteria Commissione d'esame per l'assegnazione sedi farmaceutiche.
- Gestione dei capitoli di spesa del bilancio regionale attinenti l'acquisto delle ricette e il progetto farmacovigilanza;
- Aggiornamento normativo e giuridico in materia di farmacie private e comunali;
- Organizzazione e gestione del 118 ed Emergenza/Urgenza;
- Protocollo in entrata e uscita e spedizione.

- La dr.ssa **Domenica Cinquepalmi** svolge le mansioni proprie nella categoria di inquadramento di cui alla "declaratoria profili professionali categoria "D6" del CCNL/99;

Specificatamente, collabori con la Dirigente dell' Ufficio 4 in materia di programmazione ed organizzazione dell'assistenza socio-sanitaria e dell'integrazione delle politiche regionali a favore dei pazienti psichiatrici, tossicodipendenti e detenuti, con riferimento a:

- predisposizione di atti amministrativi e gestione di tutti gli adempimenti economico-finanziari relativi;
- rapporti con gli altri Servizi regionali in materia di integrazione sociosanitaria, formazione professionale, politiche per il lavoro, politiche giovanili, finanziamenti comunitari;
- rapporti con le ASL e gli Uffici di Piano;
- rapporti con le Istituzioni e gli Organismi pubblici (Ministeri, Conferenza Stato-Regioni, ASL, EE. LL., ecc.) e privati (Associazioni no-profit, Sindacati, Società a scopo lucrativo, Società scientifiche, Associazioni di utenti e famiglie, ecc.);
- supporto all'Organo politico nella predisposizione di DDL e Regolamenti; riscontro alle Interrogazioni Parlamentari e Consiliari;
- regolare partecipazione ai Tavoli Tecnici Interregionali e Ministeriali;
- gestione di Gruppi di lavoro sulle tematiche specifiche;
- evasione della corrispondenza ordinaria;
- partecipazione attiva a convegni regionali e nazionali sulle materie di pertinenza;
- gestione delle relazioni con l'utenza.

- Il dott. **Giovanni Marangi** svolge le mansioni proprie nella categoria di inquadramento di cui alla "declaratoria profili professionali categoria "D1" del CCNL/99;

Specificatamente collabori con la Dirigente dell'Ufficio Politiche del Farmaco e dell'Emergenza/Urgenza, nonché con il funzionario responsabile della A.P. "Controllo della spesa farmaceutica e coordinamento. Appropriatezza prescrittiva" e con il funzionario responsabile della P.O. "Dispositivi Medici", con riferimento a:



- Predisposizione atti amministrativi inerenti l'area del farmaco (note, determine, delibere, etc.);
- Attività inerente la gestione della corrispondenza assegnata (protocollazione, lavorazione e archiviazione);
- Analisi dei dati di consumo dei farmaceutici ospedalieri e territoriali a supporto dell'attività di monitoraggio della spesa e a supporto dell'attività dell'Ufficio;
- Attività di supporto al Centro Regionale di Farmacovigilanza;
- Attività di supporto al Centro Regionale Dispositivo Vigilanza;
- Supporto alle Commissioni Regionali inerenti l'area del farmaco;
- Attività specifiche assegnate dalla Dirigente di Ufficio.

il presente provvedimento:

- a) sarà notificato al personale interessato;
- b) sarà trasmesso al Dirigente del Servizio Personale per i successivi adempimenti.
- c) sarà pubblicato all'albo del Servizio PATP (in formato telematico qualora disponibile l'apposito albo);
- d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- e) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (qualora disponibile l'albo telematico);
- f) Il presente atto, composto da n° 6 facciate, è adottato in originale.
- g) Non ricorrono gli obblighi di cui agli art.li 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Giovanna LABATE

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente,

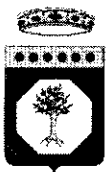
L'istruttore

(Pietro Laforteza)

La Dirigente di Ufficio

(Maria De Palma)

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008, viene pubblicato all'Albo del servizio PATP/Albo telematico nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it\(1\)](http://www.regione.puglia.it(1))



**REGIONE
PUGLIA**

**AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE
DELLA SALUTE DELLE PERSONE
E DELLE PARI OPPORTUNITÀ**

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
ASSISTENZA TERRITORIALE E PREVENZIONE**

dal 24-03-2015 al _____

Il Responsabile

[Signature]

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo del servizio PATP/Albo telematico della Regione Puglia (1)

dal 24-03-2015 al _____ per dieci giorni consecutivi

Il Responsabile

[Signature]

(1) Barrare quanto non applicabile

Regione Puglia
Servizio PATP

Il presente atto originale, composto da n°

sei fasciate, è depositato

presso il Servizio PATP via

Bari 24-03-2015

Il Responsabile

[Signature]