

ALLEGATO A)



NUOVO MODELLO DI GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI

**LINEE GUIDA INERENTE AD
ORGANIZZAZIONE E
FUNZIONAMENTO SARPULIA di
InnovaPuglia s.p.a**

Premessa

Il documento ha l'obiettivo di fornire le linee guida per la definizione della nuova struttura organizzativa del Soggetto Aggregatore, evidenziando le specifiche funzioni e le attività operative previste per ogni Area nella quale si articola la struttura organizzativa.

La gestione integrata degli acquisti della Regione Puglia

La legge regionale 37/2014, tra l'altro, nell'individuare InnovaPuglia S.p.a. quale soggetto aggregatore della regione Puglia, delinea obiettivi e finalità del processo di razionalizzazione dell'acquisizione di beni, servizi e lavori delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale.

In tale ottica, si ritiene di adottare un nuovo modello di gestione integrata degli acquisti.

I soggetti attraverso i quali viene garantita l'implementazione del suddetto Modello di gestione integrata degli acquisti della regione Puglia sono:

- a) il Soggetto aggregatore della regione Puglia, ai sensi della lettera n) comma 1 art. 3 del D. Lgs. 50/2016;
- b) la Centrale di Committenza interna della regione Puglia, ai sensi della lettera i) comma 1 art. 3 del D. Lgs. 50/2016, da individuarsi con successivo e separato atto;
- c) la struttura che, all'interno dell'Ente regione Puglia, è deputata alla pianificazione e monitoraggio della spesa e alla programmazione delle iniziative di acquisto di ambito regionale;
- d) le altre strutture dell'ente Regione Puglia;
- e) aziende e enti del Servizio Sanitario Regionale;
- f) agenzie regionali;
- g) società in house;
- h) enti a vario titolo vigilati, controllati o partecipati dalla Regione Puglia.

Il nuovo modello di gestione integrata degli acquisti tende ai seguenti obiettivi:

- **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi o di Enti serviti (e.g. Enti locali);
- **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard (gestione della domanda);
- **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
- **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno

coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;

- **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
- **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economica finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.

Lo **schema di funzionamento del modello di gestione integrata degli acquisti** si conforma altresì ai seguenti **principi**:

- **Ruolo di governance della Regione**, dalla definizione degli obiettivi strategici, degli indirizzi e delle priorità, fino al monitoraggio dei risultati conseguiti, per garantire una gestione ottimale dell'intero processo di acquisto (dalla pianificazione delle iniziative di acquisto, alla razionalizzazione dei fabbisogni, fino al monitoraggio della spesa);
- Progettazione di un modello basato sulla **chiara individuazione di ruoli e responsabilità di tutti gli attori coinvolti**:
 - **Regione**: *pianificazione delle iniziative di gara e monitoraggio dello stato di avanzamento delle stesse nonché della spesa gestita*;
 - **Soggetto Aggregatore**: *espletamento delle gare centralizzate con il supporto tecnico di Gruppi di Lavoro appositamente nominati*;
 - **Strutture beneficiarie**: *gestione dei contratti e monitoraggio delle forniture e delle prestazioni*;
 - **Comitato Guida**: *coordinamento e supervisione dell'intero processo di acquisto*.

Alla luce della rilevanza tecnico/economica della spesa oggetto del nuovo modello di gestione integrata degli acquisti della Regione, l'istituzione di un **Comitato Guida** garantirà il **coordinamento e la supervisione dell'intero modello** attraverso funzioni quali:

- approvazione della programmazione degli acquisti predisposta dalla Sezione Gestione Integrata Acquisti;
- approvazione delle strategie di acquisto relative alle gare espletate centralmente da Soggetto Aggregatore e dalla Centrale di Committenza interna;
- verifica trimestrale dello stato di avanzamento del programma di gestione integrata degli acquisti della Regione;
- formulazione di linee guida per il governo dei processi di acquisto.

Tale Comitato Guida sarà composto dagli Organi di Vertice delle varie strutture facenti parti del modello di gestione integrata degli acquisti (e.g. *Segretario Generale della Presidenza, i direttori dei dipartimenti per le politiche della salute e dello sviluppo economico, ecc.*) .

Sulla base di tale nuovo modello di gestione integrata degli acquisti, InnovaPuglia, deve svolgere la propria attività, in particolar modo, nei riguardi delle categorie di beni e servizi individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui al comma 3 dell'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito con Legge

Linee guida per la definizione della nuova struttura organizzativa del Soggetto Aggregatore

89/2014, nonché - sulla base di una programmazione redatta annualmente dalla competente Sezione Gestione Integrata Acquisti, nei riguardi delle residuali categorie merceologiche, secondo l'ordine di priorità di cui all'elenco che segue:

- I. beni, servizi e lavori per aziende ed enti del SSR;
- II. beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 dell'art. 1 della Legge 208/2015;
- III. beni, servizi e lavori per enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni.

InnovaPuglia opera sulla base di un legame funzionale con la Sezione Gestione Integrata Acquisti, incardinata nella Segreteria Generale della Presidenza, al fine di rappresentare in modo unitario e completo la posizione della Regione Puglia al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, i cui effetti sono destinati a ripercuotersi sulla programmazione delle attività della Regione nel campo delle aggregazioni degli acquisti, sia nel settore sanitario che in quello dei beni comun.

Le attività svolte dal Soggetto Aggregatore in favore dei soggetti di cui alle lett. e), f), g) e h) soprarichiamate nonché degli enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni sono regolate attraverso la stipulazione di apposita convenzione, sulla base di uno schema approvato dalla Giunta regionale, che determina annualmente anche le tariffe per l'utilizzo dei servizi erogati dal Soggetto aggregatore.

Con deliberazione di Giunta, la Regione Puglia approva il Contratto di Servizio che disciplina le modalità operative in base alle quali il Soggetto Aggregatore eroga le attività.

Declaratoria delle competenze

La struttura organizzativa dovrebbe prevedere funzioni di staff che supportino prioritariamente le attività di natura organizzativa e di coordinamento, di stipula contrattuale, di comunicazione e normativo/legale e funzioni di linea preposte ad assolvere attività di pianificazione e monitoraggio spesa, di gestione delle procedure di gara, ed attività di e-procurement e green procurement.

Competenze

In conformità con quanto previsto dal nuovo codice degli appalti (art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016), risulta di importanza fondamentale che il Soggetto Aggregatore possa contare su **risorse altamente specializzate con competenze distintive in materia di appalti pubblici**. In particolare, le principali competenze richieste riguardano i seguenti ambiti:

- **Tecnico/merceologico** per l'elaborazione delle strategie di acquisto, la predisposizione della documentazione tecnica di gara, etc.;
- **Amministrativo** per l'espletamento e la supervisione di tutte le fasi nelle quali si articola la procedura di gara, etc.;

Linee guida per la definizione della nuova struttura organizzativa del Soggetto Aggregatore

- **Giuridico** per il supporto legale in tutte le fasi del processo di acquisto;
- **Economico** per l'analisi e razionalizzazione dei fabbisogni, la pianificazione e il monitoraggio della spesa, etc.;
- **Tecnologiche** per lo sviluppo e gestione della piattaforma e-procurement ed il supporto all'utilizzo della stessa da parte di Enti e operatori economici.

InnovaPuglia S.p.a. - ai sensi del secondo periodo del comma 512 dell'articolo unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 20 - potrà assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità del soggetto aggregatore di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014, previa intesa con la Sezione Gestione Integrata Acquisti e formale autorizzazione da parte della Giunta regionale.