

Allegato "A" alla DGR n. _____ del _____
Disposizioni per la gestione delle gare aggregate di cui alla DGR n. 2256/2015

All'Azienda "capofila" come definita dalla DGR n.2256/2015 sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) aggregare i fabbisogni a livello regionale, coordinandosi con le strutture del Dipartimento Promozione della Salute, attraverso l'utilizzo dell'apposito software messo a disposizione nella piattaforma Empulia;
- b) provvedere alla definizione del capitolato e del progetto di acquisto ex art. 23 c.14, 15 del D.Lgs. 50/2016;
- c) comunicare al Soggetto aggregatore i nominativi dei soggetti incaricati di svolgere le funzioni di supporto al R.U.P. ai sensi dell'art. 31, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016;
- d) supportare il Soggetto aggregatore nell'indizione della gara, nella nomina della commissione di aggiudicazione o del seggio di gara, ove previsto;
- e) fornire supporto al Soggetto aggregatore ai fini del riscontro di eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti che dovessero essere presentati in sede di gara.

Per quanto sopra esposto si definisce il seguente flusso di attività:

- a) L'Azienda Capofila predispose il capitolato tecnico e lo schema di progetto di acquisto ex art. 23 c.14, 15 del D.Lgs. 50/2016 (comprensivo dello schema di contratto);
- b) L'Azienda Capofila trasmette, con nota a firma del Direttore Generale, al Soggetto Aggregatore i documenti preliminari di cui al punto precedente, tenendo in considerazione la programmazione definita dal Soggetto Aggregatore e comunicata all'ANAC;
- c) Con la medesima nota l'Azienda Capofila comunica al Soggetto aggregatore i nominativi dei soggetti incaricati di svolgere le funzioni di supporto al R.U.P. ai sensi dell'art. 31, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016;
- d) Il Soggetto Aggregatore provvede alla verifica della documentazione ed alla approvazione della stessa in accordo alle proprie procedure interne;
- e) Il Soggetto Aggregatore provvede alla indizione e pubblicazione della gara;
- f) dopo la pubblicazione della gara, la Azienda capofila ha il compito di dare riscontro ad eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti che dovessero essere presentati in sede di gara, con riferimento ai documenti tecnici prodotti dalla stessa Azienda; le risposte ai suddetti chiarimenti dovranno pervenire al Soggetto aggregatore tassativamente almeno 5 (cinque) giorni prima del termine indicato nel bando per la pubblicazione delle risposte ai quesiti;
- g) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la Azienda capofila dovrà designare, fino ad approvazione dell'elenco dell'ANAC previsto dal d.lgs. 50/2016, almeno n. 2 (due) nominativi per ricoprire il ruolo di Presidente di Commissione e almeno n. 4 (quattro) nominativi per ricoprire il ruolo di componenti tecnici della Commissione di gara, con profilo di esperto per la merceologia oggetto di gara, come individuati nei sottogruppi sanità del Tavolo nazionale dei soggetti aggregatori. Ai sensi dell'art. 77 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti di cui sopra non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. Il soggetto aggregatore provvederà alla nomina della Commissione di aggiudicazione, secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento interno di InnovaPuglia spa.

<p>Il presente allegato si compone di n. 1 (una) pagina Il Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Vito Bavaro</p>
